

Е. К. Губская

**УЧИТЕСЬ
СТЕНОГРАФИРОВАТЬ**

РОСТОВ-НА-ДОНУ

ИЗДАТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
1989

Стенография—рациональное письмо — в эпоху широкого утверждения гласности, повышения общественной активности приобретает особое значение. Часто возникает необходимость зафиксировать интересные факты и мысли, прозвучавшие в радио- или телепередачах, на собраниях, дискуссиях, законспектировать лекцию или статью, ускорить составление черновика реферата, сочинения или другой своей работы, но медленное традиционное письмо или совсем не позволяет это сделать, или требует большой затраты времени. Стенография же не нуждается в громоздкой аппаратуре и готова помочь человеку в любой момент, были бы карандаш и бумага. Секретарь руководителя, владеющий стенографией, является не сравненно более ценным помощником. Хотя в работе секретаря и применяется звукозапись, способная запечатлеть самую быструю речь, все же практика показывает, что она не во всех случаях может заменить стенографа и часто используется ему в помощь.

Рекомендуемая система стенографии создана бывшим преподавателем кафедр журналистики РГУ О. С. Акопьяном (1886—1967). Знание основных европейских и многих восточных языков позволило ему использовать самые значительные мировые достижения в области стенографии.

Для приобретения скорости письма 60—80 слов в минуту достаточно 70—100 учебных часов. Такая скорость позволяет записывать разговорную речь если и не дословно, то довольно полно. Подсчитано, что экономия времени от применения стенографии учащимися составляет примерно 200 часов за учебный год, если же учесть, что скорость письма постепенно нарастает, эффектив-ность будет повышаться. Высококвалифицированный стенограф пишет более ста слов в минуту, изучив дополнительные сократительные приемы и, как в спорте, систематически тренируясь.

Губская Е. К.

Г 93 Учитесь стенографировать. — Ростов н/Д: Издательство Ростовского университета, 1989. 48 с.

ISBN 5—7507—0295—2

Изложение теории основного курса стенографии по самой рациональной системе О. С. Акопьяна сопровождается рядом упражнений, методических рекомендаций и стенограммами для самостоятельного обучения скорописи.

Предложены приемы овладения буквенной частью клавиатуры ЭВМ для облегчения расшифровки стенограмм.

Предназначается журналистам, студентам, работникам канцелярий и всем специалистам, нуждающимся в рационализации письменного труда.

Г 1203020200—045 Без объявл.

М 175(03)—89

ISBN 5—7507—0295—2

© Издано на средства автора.
Губская Е. К., 1989.

1. АЛФАВИТ

Стенографические знаки для согласных образуются из частей соответствующих рукописных букв. Гласные — это прямые линии разной длины и наклона, которые пишутся снизу вверх и вправо. Сокращение алфавитных начертаний и другие приемы делают стенографические слова во много раз короче, поэтому с самого начала обучения важно обращать особое внимание на точность письма, а не на скорость. Выработка хорошего почерка облегчится, если начинать тренировки на бумаге в две линии (тетради для первоклассников). Нижнюю линию называют основной, верхнюю — контрольной, а расстояние между ними — мерой.

1.1. Знаки для согласных

Из 20 знаков для согласных 14 одномерных и 6 малых. Пишутся знаки на основной линии с наклоном вправо. Схожесть с рукописными буквами, кроме Ш, помогает быстрее их запомнить, научиться писать и читать.

В С Г Д Е Ж З И Й К Л М Н П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ
Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ

Петли знаков В, Д, Ж, З, Ф, Х, Ц должны быть меньше половины меры. Начальные и конечные округления знаков В, Г, Ж, М, П, С, Т, Ч — узкие, не выше трети меры. Спинки знаков — прямые, кроме З, Ф, Ц, Ш, Щ, основа которых сначала изогнута влево, а от середины — вправо. Круглые знаки Б, Р, Л начинаются и заканчиваются в одной точке.

Теория стенографии не сложна, основная работа сводится к тренировкам, ведь чтобы научиться писать, надо писать. Но на первых порах не следует писать много подряд, полезнее брать за эту работу несколько раз, особенно, если рекомендуется повторить одно упражнение многократно. Такой режим способствует лучшей выработке и закреплению навыка.

Цель следующих упражнений — разучить новые знаки, уметь их выписывать по возможности точнее и легко читать написанное. Количественные рекомендации не даются, это очень индивидуально, каждый должен определить объем тренировок и переходить к следующему материалу только после того, как появится уверенность в прочном усвоении пройденного.

Упражнение 1. Напишите несколько раз все знаки в алфавитном порядке, добиваясь точности. Перечитайте написанное.

Выпишите отдельно знаки: 1) с закруглениями сверху, их 4; 2) с закруглениями снизу, их 5; 3) круглые, их 3; 4) с петлей сверху, их 4; 5) с петлей снизу, их 4; 6) оканчивающихся остро, их 7.

1.2. Соединение знаков

Знаки для согласных пишутся на основной линии, поэтому соединение их может быть непосредственным — СС, ПП, ЦЦ; рядом написанные знаки могут сливаться — ВТ, НР, ЖН или соединяться чертой разной длины — ДЖ, НФ, КМ (1).

Круглые знаки после оканчивающихся остро или петлей пишутся сверху вниз, правым оборотом — ПБ, ЩБ, ЦБ, ЖБ, ФБ, ШР (2).

Д Ж З И Й К Л М Н П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ

Упражнение 2. Напишите несколько раз в алфавитном порядке все одномерные знаки, а малые — в порядке, обратном алфавитному (1). Прочитайте общепринятые аббревиатуры, напишите их несколько раз и перечитайте свою стенограмму (2).

Д Ж З И Й К Л М Н П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ

П Б Щ Б Ц Б Ж Б Ф Б Ш Р

1.3. Символическое выражение согласных

Условное выражение отдельных букв позволяет сократить начертания многих слов. Называются такие знаки аккордными, так как один прием дает сразу целую группу сокращенных начертаний.

Все одномерные знаки, увеличенные вдвое и написанные на линии, читаются с Р, значит, Р выражено символически — БР, ВР, ГР, ДР, ЖР, ЗР, КР, МР, ПР, ФР, ХР, ЦР, ЧР, ШР (1).

Эти же знаки, увеличенные вдвое и опущенные на меру, читаются с Л — БЛ, ВЛ, ГЛ, ДЛ, ЖЛ, ЗЛ, КЛ, МЛ, ПЛ, ФЛ, ХЛ, ЦЛ, ЧЛ, ШЛ (2).

Знаки Г, Д, З, К, Х, Ц, Ш, увеличенные втрое, читаются с В — ГВ, ДВ, ЗВ, КВ, ХВ, ЦВ, ШВ (3). В этих знаках удлиняются спинки — части знаков, которые пишутся сверху вниз, петли же и закругления не увеличиваются.

Изгиб спинки знаков Б, В, Г, Ж, П, Х символизирует Д — БД, ВД, ГД, ЖД, ПД, ХД (4). Знак ЖД обозначает и ЗД.

Упражнение 3. Напишите несколько раз по порядку все аккордные знаки, пока не добьетесь максимальной точности начертаний.

Напишите каждую группу аккордных знаков в алфавитном порядке безотрывно (1).

Напишите соединения всех одномерных алфавитных знаков с соответствующими аккордными знаками (2). Повторите все упражнение несколько раз, перечитывая написанное.

1.4. Слитные знаки

В число аккордных не вошли малые знаки, а многие их сочетания часто встречаются в словах. Единый прием для сокращения таких сочетаний найти не удалось, но их сходство с алфавитными знаками позволяет облегчить их запоминание.

Знаки СК и СТ — растянутые в ширину С и Т; СВ — С с загнутым началом; СН — недорисованное С, черточка с наклоном; НТ — серединка Н, черточка с обратным наклоном; КТ — то же от знака К (1).

Некоторые слитные знаки образованы буквально слиянием, пишутся без соединительной черты, поэтому второй знак Р, Л или С оказываются под линией письма (2).

В русском языке С и З, Т и Д и др. часто близки по звучанию, например: Ска—Зка. Это позволяет наделить некоторые слитные знаки двойным значением: СК—ЗК, НТ—НД.

Часть слитных знаков применяется преимущественно в конце слов, поэтому в них включают гласные: НТР—НТОР, КТР—КТОР, ТЛ—ТЕЛЬ, ЛС—ЛСЯ, ТС—Т(Ь)СЯ.

Перепишите все слитные знаки, не увеличивайте размеры малых знаков. СК—ЗК, СВ, СН—ЗН, СТ, НТ—НД, КТ (1). ТР, СТР, НТР—НТОР, КТР—КТОР, ТЛ—ТЕЛЬ, ЛС—ЛСЯ, ТС—Т(Ь)СЯ (2).

Упражнение 4. Напишите слитные знаки несколько раз одним росчерком, безотрывно, а также группами, включающими знаки с С—их 7, с Т—их 9, с Н—их 3. Перечитывайте написанное.

Повторение. Для закрепления навыка письма и чтения изученных знаков, а также для отработки почерка следует построить таблицу всевозможных соединений.

Возьмите двойной лист из тетради в две линии, разверните его и на верхней строчке на расстоянии примерно полтора сантиметра друг от друга напишите все 20 знаков для согласных. Следуйте на поле, начиная со следующей строки, расположите эти же знаки в столбик один под другим. Часть вертикального столбца придется перенести на оборот листа или продолжить на приклеенной снизу полоске бумаги. На пересечении напишите сочетания из знака этой строки и верхнего. В первой строке сочетания из знака ББ, БВ, БГ, БД, БЖ и т. д. Не забудьте, что БД, БЛ и БР пишутся аккордными знаками.

Когда заполните всю таблицу, проверьте, все ли особые соединения использованы. Так, в столбце под Б будет 11 сочетаний с правым оборотом знака Б. В остальных столбцах встретятся аккордные и слитные знаки, которые следует обвести кружком или написать другим цветом. В столбце под В их будет 8, под К, Н, С — по 2, под Л и Р — по 16, под Т — по 3. Это большая работа, выполняйте ее в 3—5 приемов, не переутомляйтесь. Приводим образец части таблицы.

1.5. Выражение гласных

Алфавитные знаки для гласных в стенографии представляют собой прямые линии разной длины и наклона, написанные снизу вверх и вправо.

И

и

е

э

ё

ю

В словах выражение гласных осуществляется также и положением следующего за ним знака. Ы, Я, Э, Ю отличаются от И, А, Е, У штрихами под знаками, Ё — штрихом над Е.

Большие знаки после гласных. После И — Ы следующую большой знак приподнимается на треть высоты меры (1). После А — Я большие знаки отодвигаются вправо (2), после О — опускаются на треть меры (3), после Е — Э — Ё опускаются под линию письма на две трети меры (4), а после У — Ю — опускаются и отодвигаются вправо (5).

Круглые знаки после гласных можно писать и левым, и правым оборотом, как удобнее для сохранения линейности или соединения с гласными.

Чтобы приступить к написанию слов, надо познакомиться еще с несколькими правилами, упрощающими письмо.

Сдвоенные согласные не повторяются (6).

Прописные буквы в начале предложения не выражаются, собственные имена подчеркиваются (7).

Мягкий и твердый знаки выражаются точкой над предыдущим согласным (8).

Разберите примеры написания слов:

Вид, тип, грим, стихи; база, ад, яд, врач, слаб; ом, дом, слово; строка, брод; кем, ёж, эхо, вред, тебе; ум, дух, трюк, стук, груб; грамм, сумма, группа; Рим, Лиза, Крым, Ева, СПТУ; новь, пядь, связь, грудь, въезд.

И

и

е

э

Упражнение 5.

И

и

е

Прочитав стенограмму упражнения, напишите эти слова несколько раз, потом пишите их, читая расшифровку, проверьте и исправьте неточности. Когда эта работа будет выполняться легко и без ошибок, попробуйте писать под медленную диктовку (можно использовать магнитофон).

Расшифровка: миг, сад, вода, сев, кум, крик, мама, срок, ем, туча, виза, база, лом, лев, вред, имя, акт, гром, Эмма, дичь, сумма, шрам, сток, лёд, брюки, имя, брак, софа, мёд, юг, съём.

В дальнейшем такая тренировка будет называться разучиванием. Разучивание позволяет легко применять знаки теории и в других новых словах, а также способствует выработке навыка автоматического письма. Исподволь будет нарастать и беглость. Специально форсировать скорость нельзя, искажения почерка сделают стенограмму нечитаемой, а значит бесполезной.

Малые знаки после гласных. После И — Ы следующий малый знак поднимается на меру, пишется выше предыдущего одномерного знака (1); после А — Я малые знаки, отодвигаясь на длину А, выписываются на высоте меры (2); после О малые знаки поднимаются на величину знака — на полмеры (3), а после У — Ю следующий малый знак отодвигается вправо и пишется на уровне основной линии (5).

После подлинейных знаков гласные пишутся по общим правилам, но не от основной линии, а от конца предыдущего двумерного знака (6).

Так как увеличенные аккордные знаки не могут менять своего положения по отношению к строке, гласные в начале слов к ним приписываются, а в середине могут даже пропускаться (7).

Знак Ё обозначается таким же апострофом над И, как и в обычном письме. В середине слов он пишется над предыдущим знаком для гласной, а в конце приписывается к предыдущему знаку для гласной загибом его влево (8).

Мир, число, риск, быстро, брить, или; шар, страна, часть, яска, брасс, Алла; слон, грот, мост, крона, Оля; лес, греть, день, честь, вера, эра; тур, путь, жюри, Луна, чуть, Юра; плот, власть, блеск, хлор, класс, флот; икра, углы, округ, экран, возле, пекло; дайте, пейте, слой, край, клей, играй.

А в ш и ф р о в к а : В а т а , п о л , м ы с , д у т ь , а к р , в е с , г л и н а , у л е й ,
 к и н о , ф р а н т , р е й к а , т р е с т , р у л ь , у ш л и , с в о й , к о с т ь , р и с , к р а н ,
 с к л о н , ж е н а , к л у б , Ю л я , з л о й , о п р о с , б ы т , я р , к р о т , в е л , а й в а ,
 п у с к , ф л а г , г р е й , с т е к л о , с в и ц , п о с л е , г у с т о , у з л ы , в е с н а , п л а щ ,
 с т о л , б р е й , ж д а т ь , Б р е с т , ж и з н ь , с т а л , б р а т , п у с т ь , п у т ь , ч л е н ,
 т е п л о , к о р о й .

Упражнение 6.

У п р а ж н е н и е 6 в ы п о л н и т е т а к ж е , к а к р е к о м е н д о в а н о в п я т о м .
 П о в т о р е н и е . И з у ч е н ф у н д а м е н т с т е н о г р а ф и и — а л ф а в и т . О т к а -
 ч е с т в а у с в о е н и я т е м ы з а в и с я т б у д у щ и е п р а к т и ч е с к и е у с п е х и , п о -

этому следует основательно закрепить навык письма, еще поработать над почерком, научиться легко читать свою стенограмму.

При повторении следует воспользоваться таблицей соединения знаков для согласных и самостоятельно придумать как можно больше слов, построенных из этих соединений включением гласных как в середине, так и в начале или конце. Теория стенографии не изучена полностью, поэтому слова следует подбирать простые, одно- или двусложные без приставок и суффиксов, например: БГ—баги, бег, Буг, бог, ..., БР — брат, брал, бриг, брить, Брут, броня, брось и т. д.

Это большая работа, выполнять ее надо постепенно.

Одновременно интересно на примере нескольких слов определить, во сколько раз сократились стенографические начертания по сравнению с традиционными. Если каждое движение сверху вниз считать одним тактом, то, например, в слове МИР обычным письмом мы делаем 7 тактов, а в стенографическом — 2, значит, начертание сократилось в 3,5 раза.

Дополнительное задание: 1) подсчитайте, сколько всего слов удалось составить по таблице; 2) в каких словах самая большая и самая маленькая краткость начертаний; 3) какой оказалась средняя краткость по результатам всех просчитанных слов.

2. СОКРАЩЕНИЕ ЧАСТЕЙ СЛОВ

Для упрощения начертаний стенография использует и сокращение устойчивых частей слов типа приставок, суффиксов, окончаний и др., знаки для них не всегда совпадают с грамматическими формами, поэтому называются начальными, конечными и корнезнаками.

2.1. Начальные знаки

Знаки построены из алфавитных, иногда имеют несколько значений. Для облегчения запоминания их условно разделяют на несколько групп.

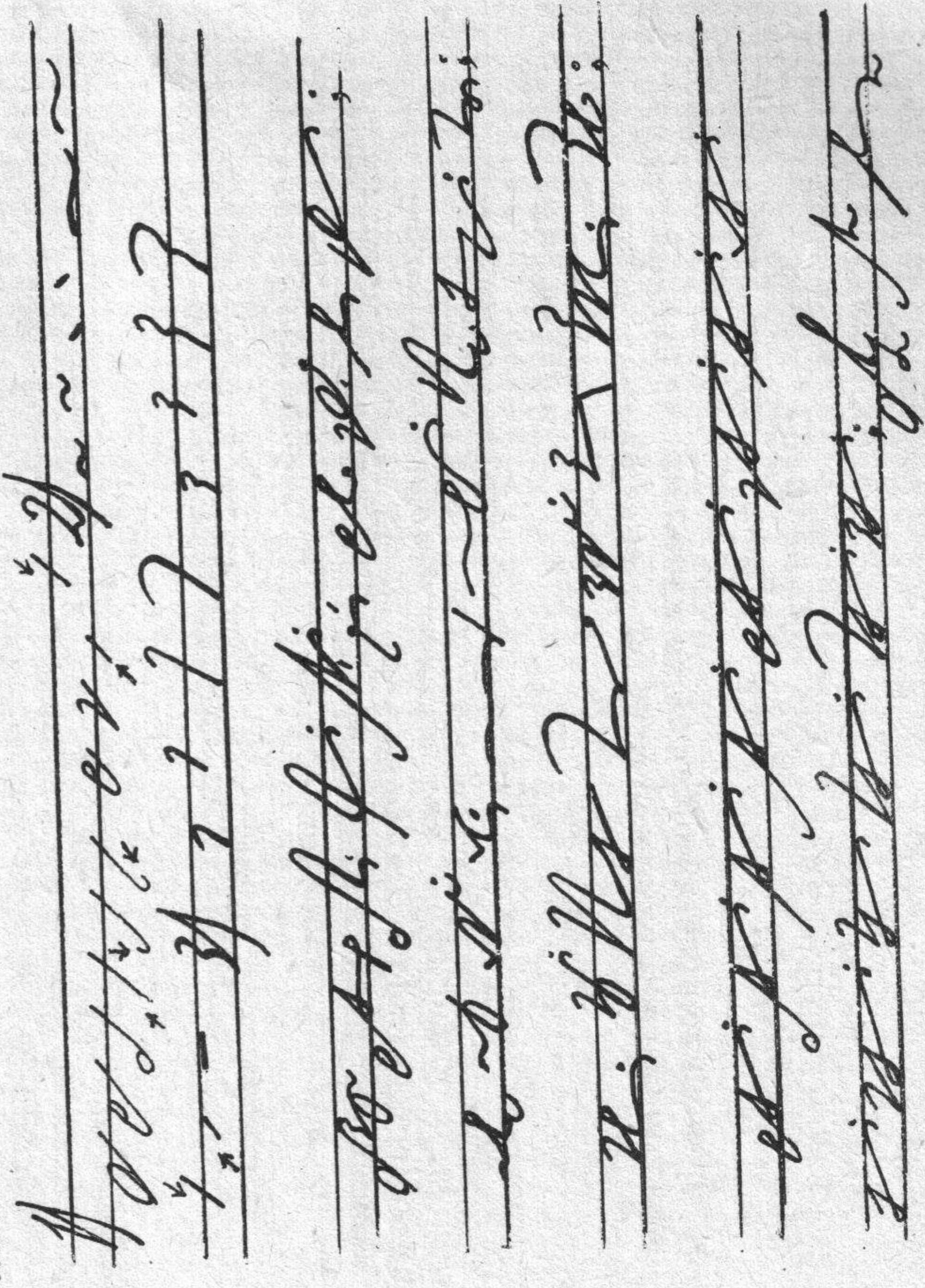
Подлинейные знаки, которые включают З и С, пишутся алфавитными знаками, опущенными на меру — БЕЗ(О) — БЕС; ВОЗ(О) — ВОС — ВЗ — ВС — ВСЕ; РАЗ(О) — РАС — РОЗ — РОС; ИЗ(О) — ИС; ЗА — это СА, написанное из-под линии; САМ(О) — С, написанное справа налево, переходящее в М под линией письма. Остальные подлинейные знаки: ВЫ и ПРИ — В и П, опущенные на полмеры; ОТ(О) — ОТ — это О из-под линии, пишется снизу вверх; КОМ — КАМ — буква К, опущенное на полмеры, пишется сверху вниз (1).

Знаки с Н (кроме двух): Н на линии — НА; Н на полумерной

высоте — НЕ; НАД(О) — знак НД на линии; НЕТ — НЕД(О) — знак НТ — НД на полумерной высоте. НАН — растянутое вдвое Н на линии, НЕН — тот же знак на полумерной высоте. КОН — КАН — это К, поднятое на полмеры. В этой же группе знаки без Н: ОБ — буква О, поднятая на меру и приписанная к слову, а также ЭКС — ЭКЗ — буква Э, приписанная к слову (2).

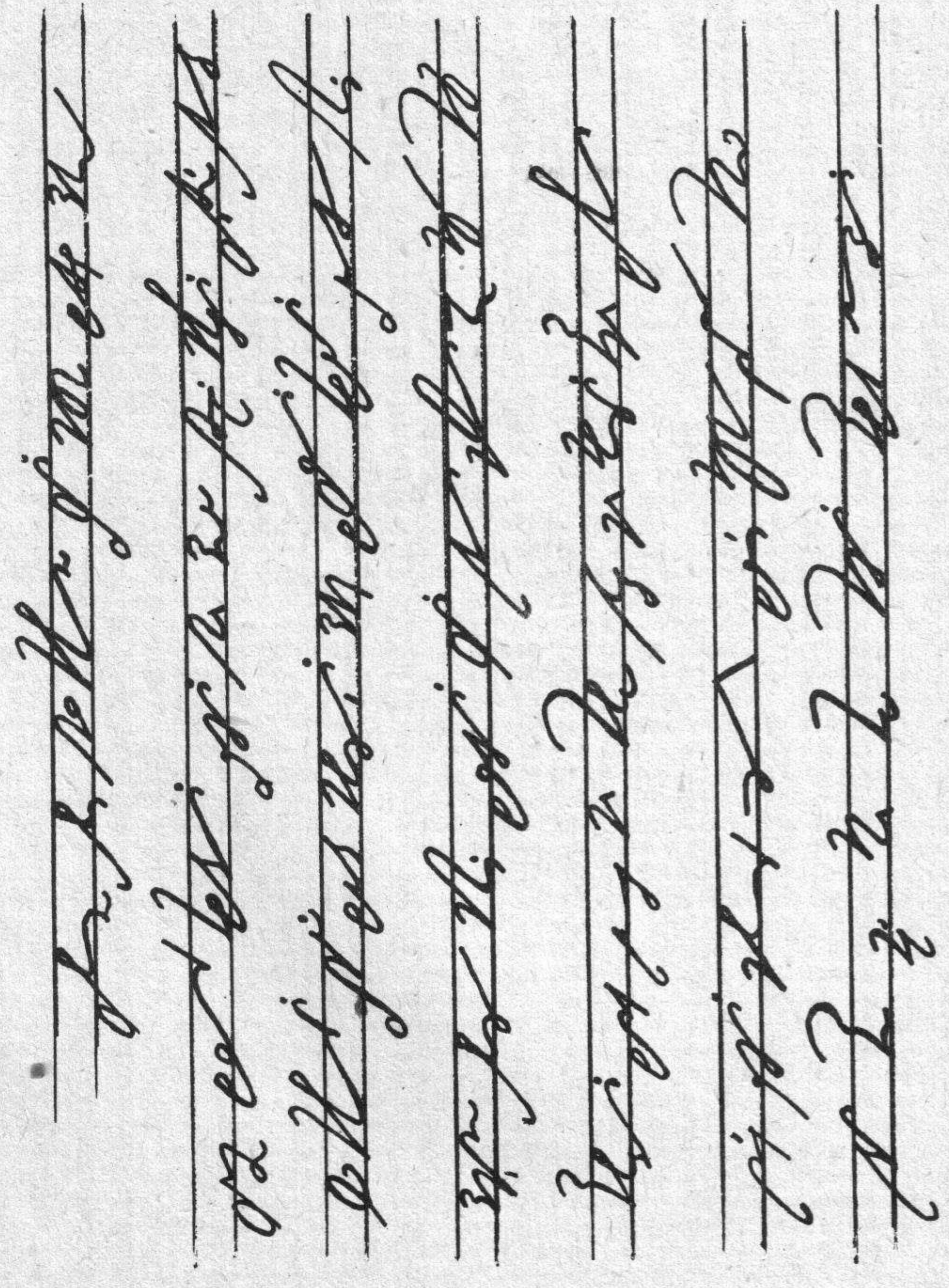
Знаки с П образованы из алфавитного П и аккордных знаков. ПО — П на линии письма, ПРО — П на полмеры выше линии, ПЕРЕ — знак ПР, ПЕРЕ — ПР с расширенным, как бы включающим Е, закруглением; ПОД — знак ПД на линии, ПРОД — ПД, поднятый на полмеры, ПРЕД — ПР с изгибом, символизирующим Д, ПЕРЕД — ПЕРЕ также с изгибом для выражения Д (3).

Начальные знаки приписывают к словам, не меняя их бесприставочную форму (4).
В связанном тексте окончания определений в стенограмме пропускаются. Чтобы привыкнуть к этому, следует писать прилагательные без окончаний и в словарных тренировках (5).



Бесподобный, воздух, разогреть, избрать, закрыть, самолет, вывел, прибыл, ответ, комбат; навес, небо, надпись, недочет, нанести, ненависть, конгресс, обдумать, эксперт; повесть, пробить, преграда, перестал, подпись, продукт, предпочесть, передовой; воздать, раздать и т. д.; безвредный, законный, известный.

Упражнение 7.
Внимательно разберите стенограмму упражнения, разучите слова, как рекомендовано в упр. 5.



Безвестный, завет, отпор, превратный, разбитый, побег, выдох, подмена, безнадёжный, вырасти, превышать, разложить, отогнать, поднос, зажечь, повредить, бездейный, заказ, отбой, превратить, роспись, высший, повторять, подкоп, выбрать, превысить, рассада, отогреть, подопытный, завтра, погреть, возродить, отбить, самокат, прибрат, экзамен, проба, перебой, предвещать, восток, самосуд, понять, перевес, исчез, принять, проветрить, предпринять, возврат, самотёк, изложить, привести, экстракт, взлёт, проблема, истина, перегной, самшит, передний, приём, прогнать, экспресс, пережить, передовик, обсуждать.

2.2. Конечные знаки

Если уверенное применение начальных знаков помогает быстро, не задумываясь начать писать слово, то конечные знаки позволяют значительно сократить его написание. Особенность конечных знаков заключается в том, что перед ними можно пропускать слоги, не несущие решающей смысловой нагрузки. В практике многозначность не затрудняет чтения.

Начертания конечных знаков также связаны с алфавитными. Возвратная частица СЯ приписывается к конечным знакам и пред- ставляет собой знак С, написанный справа налево, как в ТЬСЯ.

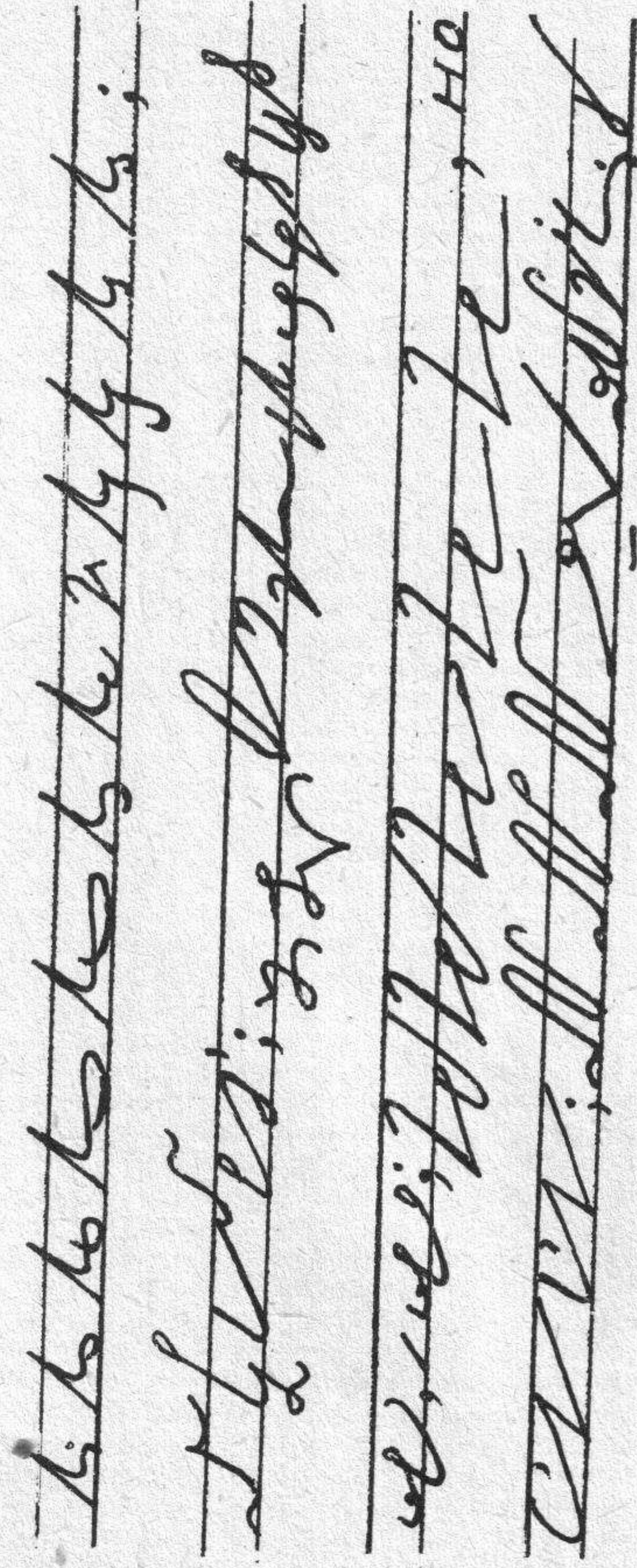
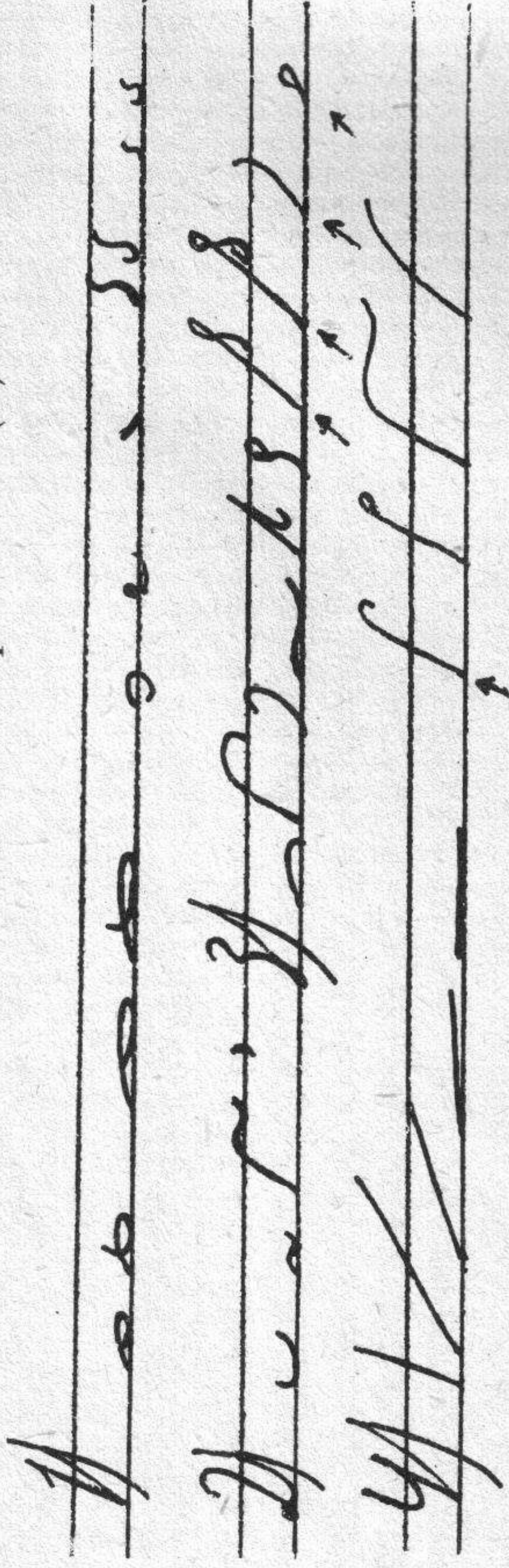
Закрытое Т обозначает ЕТ и ЕТСЯ. Такой же знак, но растя- нутый на ширину Ю — ЮТ и ЮТСЯ. Эти знаки пишутся после гласных, что позволяет выразить обе. Если гласная одна, то после нее пишется Т(Ь)СЯ. Слитный знак ЛС обозначает ЛСЯ, ЛАСЬ, ЛОСЬ, а НТ — НАТЬ, НЯТЬ, НУТЬ. Алфавитным Ш пишутся ШИЙ, ВШИЙ, ДШИЙ. Ш с приписанным С читается ШИЙСЯ, ВШИЙСЯ, ДШИЙСЯ. ЩИЙ, ЮЩИЙ — знаком Щ, ЩИЙСЯ, ЮЩИЙСЯ — то же с С (1).

Знаки для прилагательных: СКИЙ, ЧЕСКИЙ, ТЕЛЬСКИЙ, ЩЕСКИЙ пишутся знаком СК, НЫЙ — знаком Н, ИВНЫЙ — ИН. Превосходная форма прилагательных обозначается знаком Й с отры- вом от слова — ЙШИЙ, НЕЙШИЙ, ЧАЙШИЙ, ЖАЙШИЙ (2).

Конечные знаки для существительных НОСТЬ, ТЕЛЬНОСТЬ, реже СТВЕННОСТЬ пишутся знаком СТ. Знаками И и СТ обозна- чается ИВНОСТЬ. Знак Т, переходящий в скобку, читается СТВО, ЧЕСТВО, ТЕЛЬСТВО, а иногда и ДСТВО. Растянутое вдвое Н в конце слов заменяет НИЕ, НАНИЕ, НЕНИЕ, ЛАНИЕ, ЛЕНИЕ. Знаками ИМ обозначают ИЗМ, знаком Ц — ЦИЯ, НЦИЯ, КЦИЯ, он же, поднятый на меру, — ЗАЦИЯ, НИЗАЦИЯ, ЛИЗАЦИЯ. Под- нятый на меру знак Ф — ФИКАЦИЯ. Загнутое влево И — это па- дежное МИ, недописанное Х с предыдущей гласной — АХ, ЯХ и т. д. (3).

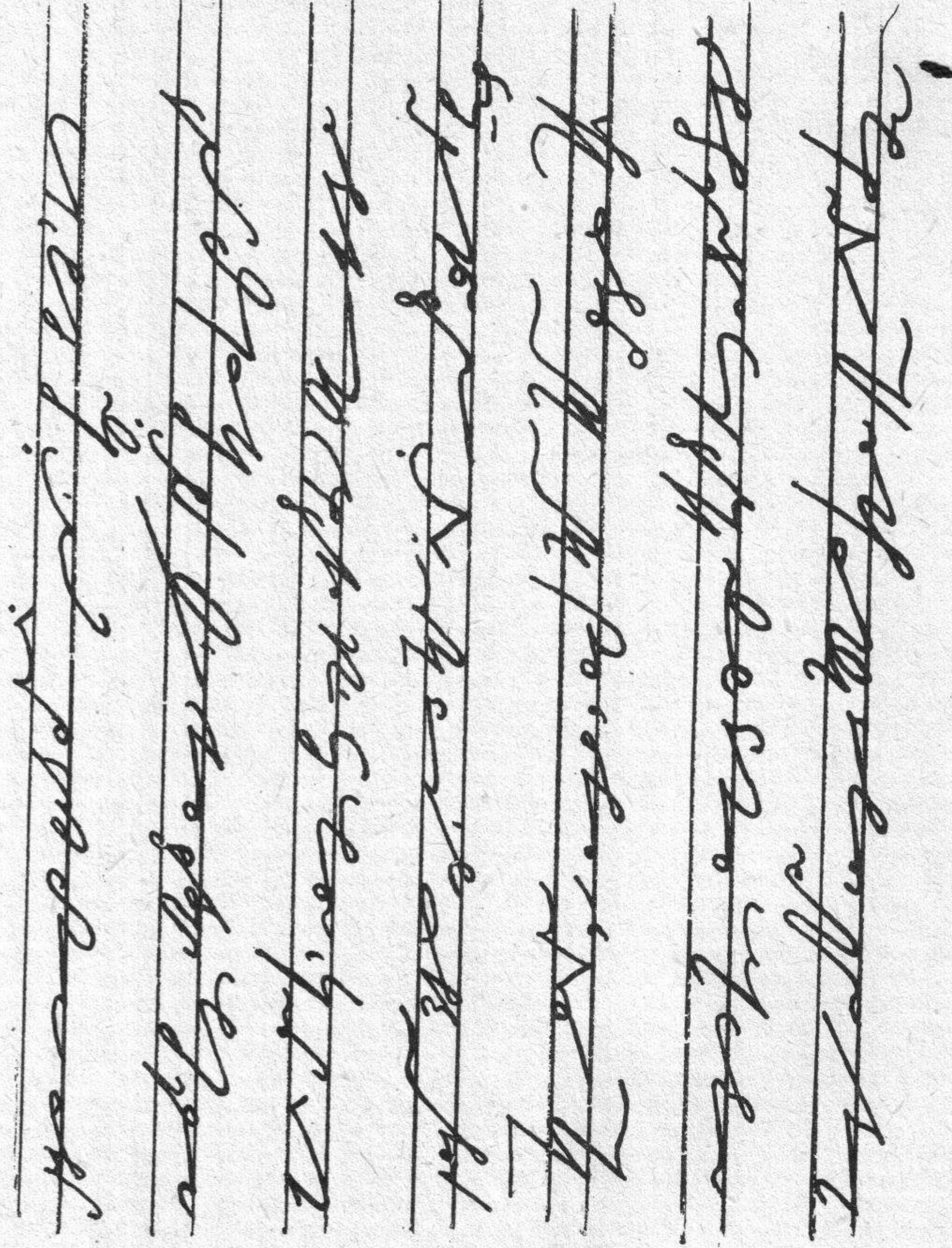
Суффиксы с К образуют два острых угла, что замедляет напи- сание, поэтому их писать легче увеличенными гласными: КИ — двойное И, КА — двойное А, КО — четыре О, КУ — двойное У, КЕ — четыре Е. К этим знакам приписываются падежные оконча- ния и Й. Слова с одним знаком, кроме КА, КЕ и др., пишутся полностью.

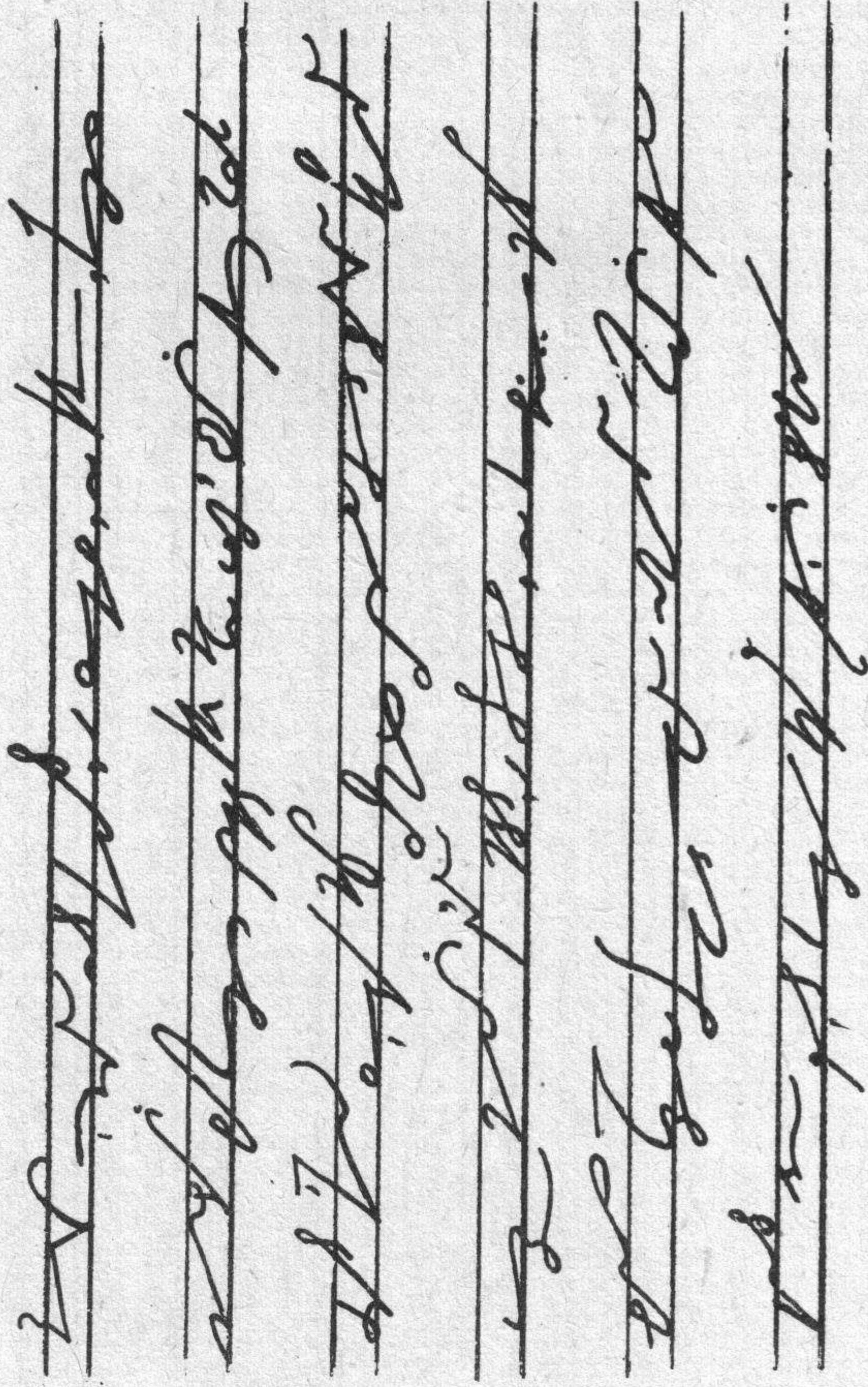
Знак ВА применяется только перед другими знаками. Следую- щий после ВА знак поднимается на двумерную высоту: ВАТЬ, ВАЕТ, ВАНИЕ. Кроме ВА этот знак читается и как ОВА, ИРОВА, ИЗИРОВА. ВАЯ пишется загнутым вправо ВА (4).



Иметь, имеет, имеется, имеют, имеются, имеется, имелся, по- нять, имевший, имевшийся, имеющий, имеющийся; низкий, вред- ный, массивный, важнейший; надёжность, эффективность, братство, применение, комизм, секция, механизация, модификация, словами, о словах; плавки, плавка, плавкой, плавку, плавкие, но чайка, майка; нагревать, нагревает, нагревание; Арктика, нормировать, письменность, давая.

Упражнение 8. Прочитайте стенограмму, недостаточно усвоенное повторите еще. Выполните, как рекомендовано в упр. 5.





Заседает, стучится, высший, рискнуть, самостоятельность, хлебный, важнейший, качество, туризм, влажность, спецификация, руками, яблоко, изжить, хлопает, клубится, застывший, обмануть, сильный, крепчайший, наружность, вещество, эгоизм, локализация, детьми, бочку, оказался, исследование, поддаются, трясущийся, экономический, объективность, унификация, нормативный, Венеция, укрепление, арктический, о людях, речки, промывание, премирование, разрезается, передвинуть, нуждаться, плотность, ручавшийся, трубный, конкретизация, имущество, национализм, фразами, пушка, нагревательный, служащий, пробегает, двигался, исполнение, активный, дружеский, продуктивность, эстетический, нация, классификация, о руках, на крышке, окружает, танцевать, выгружаться, истекший, крикнуть, прочный, сложнейший, бдительность, искусство, героизм, детализация, экранами, рюшки, пробиваться, разбегаются, расстался, дающий, фиктивный, хроматический, суждение, пассивность, индийский, позиция, о фразах, на кухне, призы-вает, обвиняют, учреждался, звучащий, учительский, негативный, агрессивность, издательский, кинофикация, общение, изоляция, музыка, копировал, самодеятельность, фильмотека.

2.3. Корнезнаки

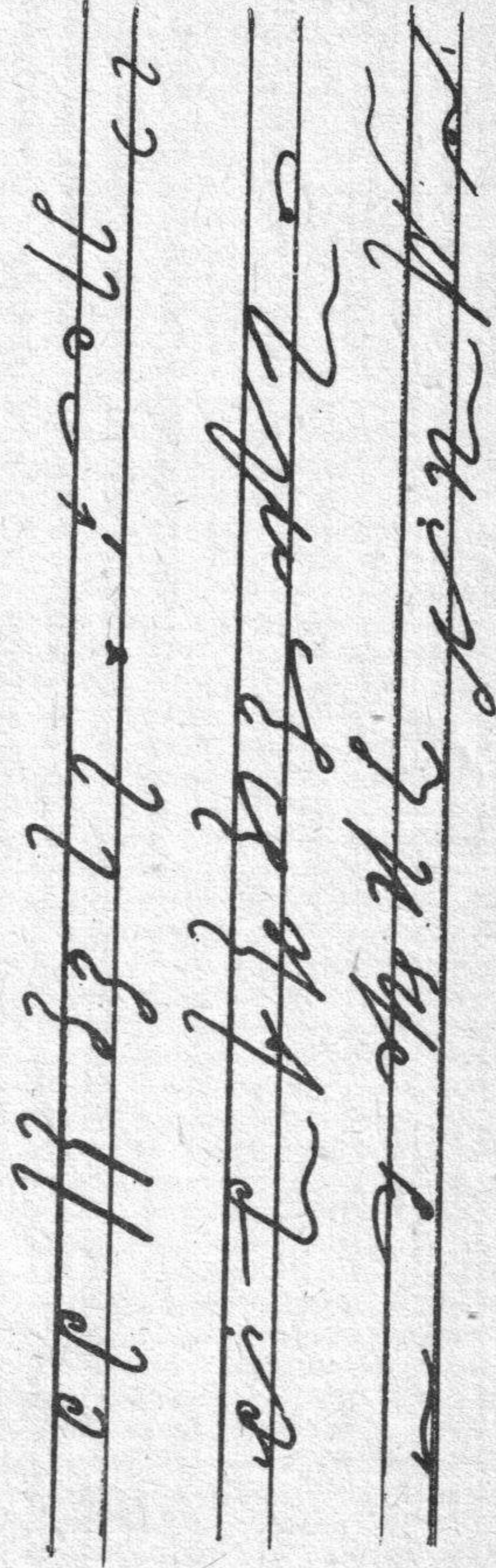
Корнезнаки сокращают смысловую часть слов. Многозначность здесь связана с чередованием гласных или пропуском последующих согласных, в основном Л.

Знаки СТАВ(Л) и СТАНОВ(Л) — СТАНАВ(Л) похожи на рукописное С разной величины и расположения. Начинаются они со стенографического С, чем отличаются от В и ВЛ. ПРАВ(Л) и ПРАВД образуются по типу аккордных с В и Д. ПРОИЗВ(ОД) и ПРОИЗВ(ЕД) — увеличенный знак ЗД, начинающийся на высоте ПР, а ЗДРАВ(Л) — ЗДОРОВ(Л) — такой же, только подлиннейший, похож на рукописное З. ГРАФ(Л) и ГЛАВ(Л) — знаки ГР и ГЛ. ЛИЧ и ЗНАЧ пишутся знаками Л правого оборота и слитным ЗН.

Для образования некоторых корнезнаков использована позиция по отношению к строке. Так, поднятый на меру знак читается с Н: СТАН — СТЕН и ТРАНС. Поднятый над линией аккордный знак с Р включает С: СМОТР — СМАТР и СОВЕРШ. Два знака опущены на полмеры: Ч — СЧЕТ — СЧИТ и Г — ГОТОВ(Л) — ГОТАВ(Л).

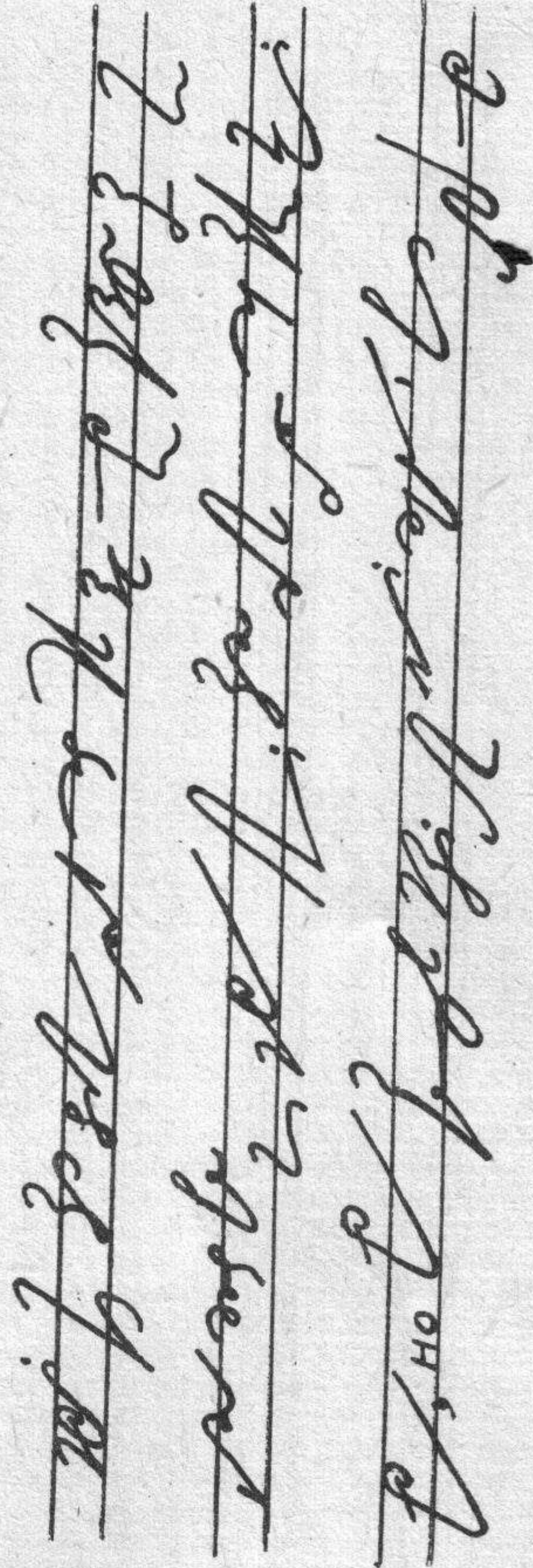
В двукорневых словах каждый корень пишется на своем месте по отношению к строке, поэтому часто пропускаются соединительные гласные.

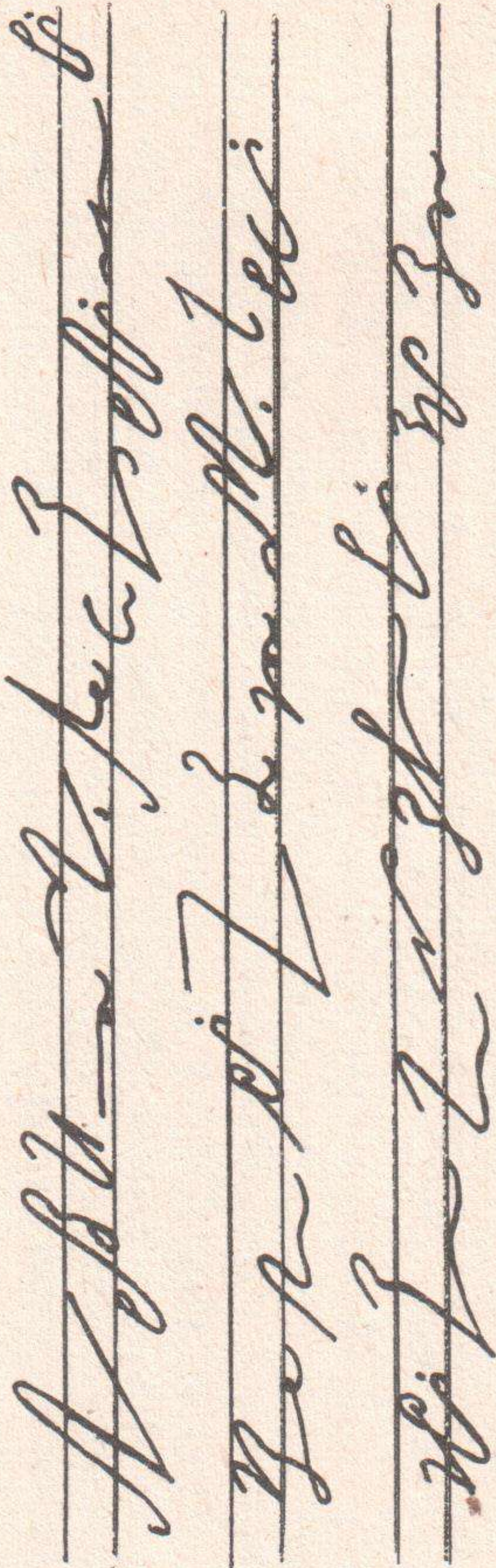
Из двух гласных в конце слов пишется последняя.



Составлять, установление, правило, правдиво, производство, здороваться, топография, оглавление, личность, значение, стенд, транскрипция, просмотр, совершенно, рассчитать, приготовление, правописание, отличная.

Упражнение 9. Выполните, как рекомендовано в упр. 5.





Поставить, правительство, производится, фотография, отличник, станция, пересмотр, подсчёт, установлен, правдоподобный, здоровье, главный, значительный, трансляция, совершился, готовность, приставка, исправлять, производительный, телеграф, различие, станок, предусмотрен, просчитать, остановка, но обстановка, правдолюбивый, поздравить, заглавие, означать, трансмиссия, совершаться, заготовки, устав, заправка, воспроизводство, график, уличный, стенография, засмотрелся, счётный, оправдаться, возглавить, назначение, совершить, поздоровался, изготовление, отставить, управа, производный, приличный, типография, осмотр, вычитать, приостановить, оправдание, оглавление, означает, здравоохранение, совершать, подготавливаться, оздоровительный.

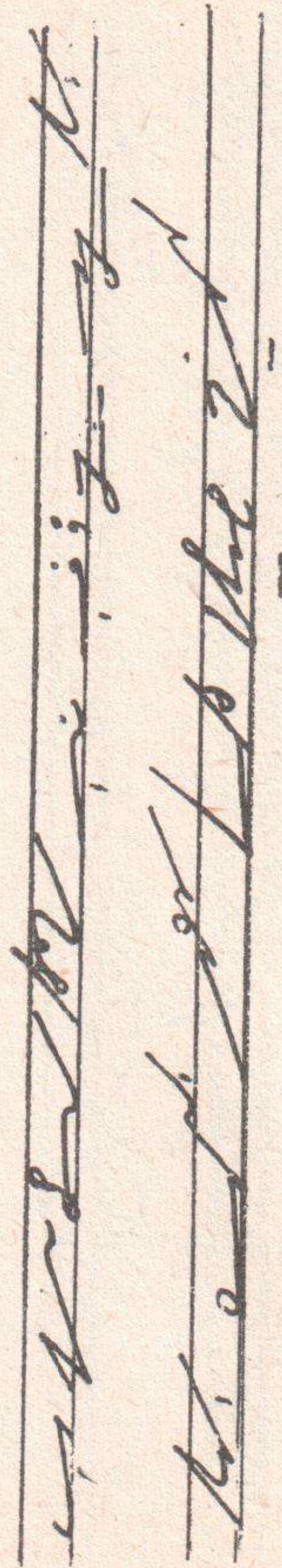
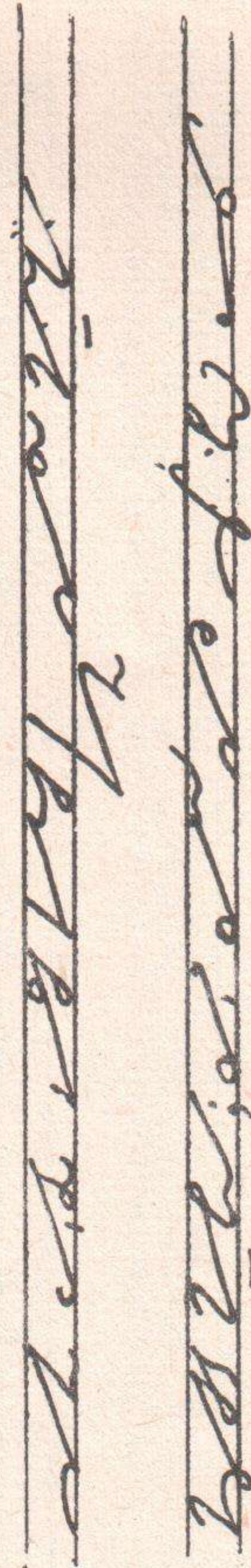
2.4. Две гласные

Пропуск гласных встречается в стенографии довольно часто. Чтобы убедиться, как влияет это на читаемость, можно сделать такой опыт: написать фразу, пропустив все гласные в середине слов, и дать кому-нибудь прочесть. Раздумья будут недолгими, ведь мы читаем не буквенно, а по общему контуру слова. Такой способ чтения вырабатывается и в стенографии.

Повторяющуюся в середине слов гласную пропускают, если она нарушает линейность (1).

Из двух рядом стоящих гласных пишется вторая (2).

Если пропуск одной из двух гласных меняет смысл слова, пишут обе, сделав между ними надлом короткой черточкой назад. Полностью пишутся и редко встречающиеся, малоознакомые слова, фамилии, специальные термины (3).



Стакан, связан, снаряд, каскад, клапан, таран, Панама, пострадавший, Гавана; рояль, реально, театр, строить, военный, лауреат, союзный океан, фауна, идеология, июнь, июль; еду, уеду, имя, имея, руины, аорта, круиз, Михеев, Гаити.

2.5. Гласные в аккордных знаках

Включение гласных в аккордные знаки значительно расширяет диапазон их использования в словах. Это избавляет от необходимости заучивать тысячи сокращений, без которых не достигается достаточная краткость начертаний, а значит, и высокая скорость письма.

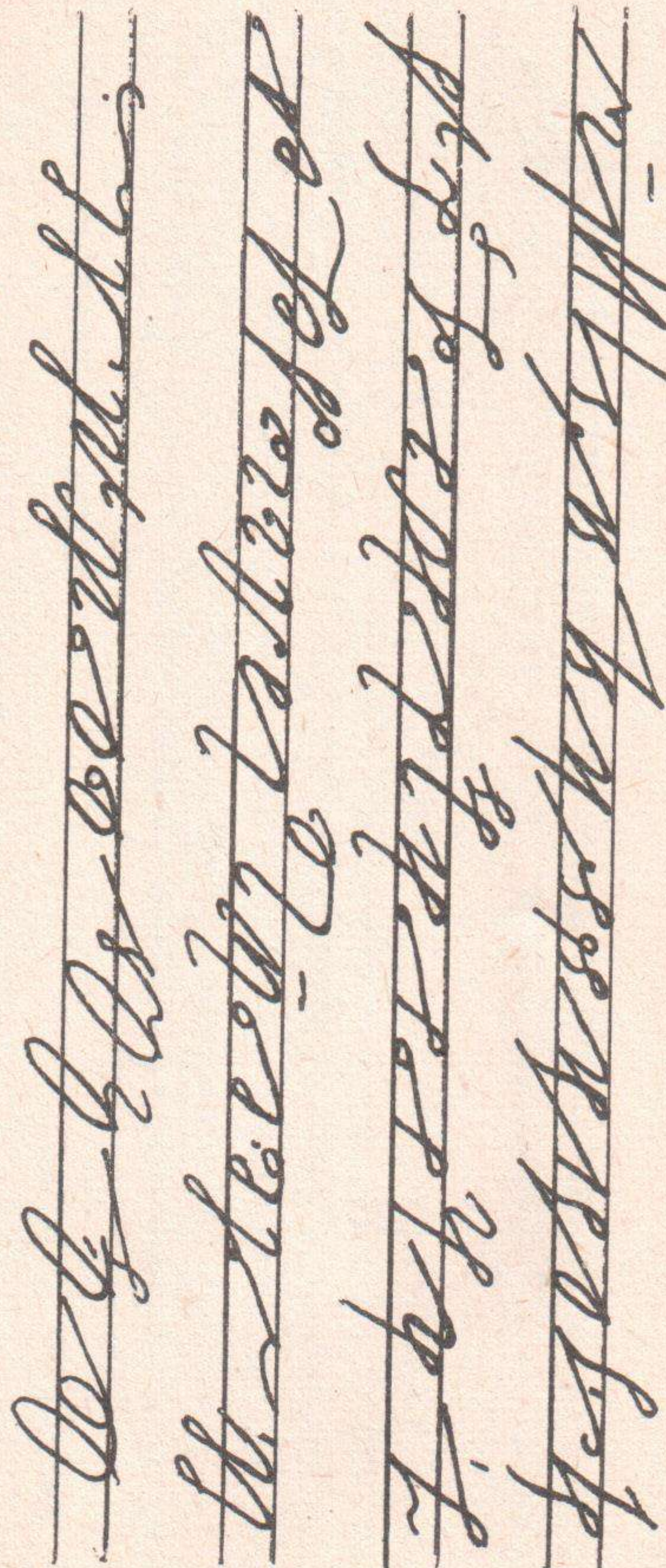
Преимущественное право на включение в аккордные знаки, особенно с Р и Л, имеет О, потом следует Е и А. Знаки КР и ЖР включают У, реже всего включается в аккордные знаки И. Знак ДЛ чаще употребляется с Е — ДЕЛ (1).

При совпадении начертаний всегда есть возможность написать другое слово алфавитными знаками, а не аккордными (2).

Слова, состоящие из элементов аккордного знака, пишутся полностью — ВАР, ВОР, ВЕРЬ, ВИРА.

Таким образом, например, БР в длинных словах может обозначать БОР, а также БЕР, БАР, КВ — КОВ, ВД — ВОД, ВЕД, а ДЛ сначала используется для ДЕЛ, потом уже ДОЛ и ДАЛ.

Упражнение 10. Разберите стенограмму, обращаясь в случае необходимости к расшифровке, так как такие слова на первых порах легче писать, чем читать.



ерфкв.т.м.н.к.л.п.р.с.т.у.в.х.ц.ш.щ
 б.р.г.д.ж.з.и.к.л.м.н.п.р.с.т.у.в.х.ц.ш.щ
 л.п.р.с.т.у.в.х.ц.ш.щ.б.р.г.д.ж.з.и.к.л.м.н.п.
 р.с.т.у.в.х.ц.ш.щ.б.р.г.д.ж.з.и.к.л.м.н.п.
 в.г.д.ж.з.и.к.л.м.н.п.р.с.т.у.в.х.ц.ш.щ.б.р.

Борьба, береза, берег, больница, бор, бар, говорит, приговор, сквер, вернуться, варвары, сталевар, верь, вар, Горький, голубой, гараж, лагерь, гол, герой, раздел, выделение, выдал, неделя, дорога, долго, дар, дал, жарко, железо, журнал, журчит, жал, резолюция, зерно, призёр, зеркало, связал, базар, казарма, зори, зола, корма, школа, шкала, шакал, колокол, Караганда, Байкал, курсы, кол, мрак, моряк, мрамор, мемориал, примерить, маршал, нормально, море, мир, порог, порядок, парк, полк, Париж, пар, формально, формировать, формировать, реформа, ферма, фары, хорёк, хорда, характер, хор, царство, царский, церковь, царь, очерк, черешня, черпать, чары, шорох, шеренга, шерсть, шарнир, шар, свобода, победа, завод, где, здесь, уходить, расходиться, ход. Баржа — биржа, вчера — вечера, грач — горяч, край — корой, кроль — король, крат — карат.

2.6. Два начальных знака

В некоторых словах встречается два-три начальных знака. Если они удобно соединяются, их выписывают подряд (1).
 Когда второй из двух начальных знаков подлиннейший, то первый приходится опускать, чтобы приписать к подлиннейшему. Опущенный знак ПРО уменьшается для отличия от ПРИ. Иногда второй знак ВОЗ — ВОС нельзя опустить под линию, его пишут с увеличенной петлей (2).

Наиболее употребительные слова легко прочитать, даже пропустив второй начальный знак, если этот пропуск не образует новое слово (3).

ерфкв.т.м.н.к.л.п.р.с.т.у.в.х.ц.ш.щ
 б.р.г.д.ж.з.и.к.л.м.н.п.р.с.т.у.в.х.ц.ш.щ
 л.п.р.с.т.у.в.х.ц.ш.щ.б.р.г.д.ж.з.и.к.л.м.н.п.
 р.с.т.у.в.х.ц.ш.щ.б.р.г.д.ж.з.и.к.л.м.н.п.
 в.г.д.ж.з.и.к.л.м.н.п.р.с.т.у.в.х.ц.ш.щ.б.р.

Возразить, неприглядный, изучить, отучить, обучить, саморазвитие, саморазгрузка, саморазоблачение, саморазряд, самораспад, озглавить; неизбежно, неотвратно, неизмеримый, неотразимый, произрасти, прирасти, провоз, перевоз, паровоз, всегда, обезличить; безвозвратный, бесперебойный, предприятие, мероприятие, необходимо, обеспечить, провозглашение, вознаграждение, предназначение, независимый, завод, самовольно, самопроизвольно; разделить, распределить; переселение, перенаселение; непременно, неизменно, низменно, обобщение.

ЗНАКИ ТЕОРИИ Знаки для Гласных
 и н а я о е э ё у ю

Знаки для согласных б в г д ж з и к л м н п р с т ф х ц ш щ
 Аккордные знаки

бр вр гр др жр ер кр мр пр фр хр цр чр шр бд вд гд жд цд шд ад

Слитные знаки
 ск-ск св сн ст нт-нт кт тр стр нтр ктр
 сок-сок ен эн над-о тор нтор ктор

Начальные
знаки

бев-о воэ-о раз-о из-о эа сам-о от вы при на не над
бес вос-ва рас ис нед

вс рос

нан нен кон об экс по под про прод пре пред пере перед
нена кан обо экс

Конечные
знаки

гласн.+ет гласн.+ют т(ь)ся лся нать ший-ся ший-ся
ется дтся лась нять вший- дший-ся

ский ивный йший ность ивность д-ство ние изм ция гл-х
ческий нейший тельность чество нание нция
щеский чайший ственность тельство

эация фиксация ми ки ка ко ку ке ва+ вая

Корнеэнаки

став-л станов-л прав-л правд произвед едрав
станав-л станав-л произвед едоров

граф-л глав-л стан транс смотр соверш счёт готов-л лич анач
стен стен сматр счит готав-л

3. СОКРАЩЕНИЯ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ

Правила теории стенографии позволяют сократить начертания слов в несколько раз, и все же некоторые слова пишутся длинно. Однако имеется способ, принятый и в обычной речи для сокращения часто встречающихся слов, словосочетаний, например: ж. д., минфин, сельхозпрактика и др.

Если ввести в обращение 200—300 таких сокращений, то скорость письма при данном объеме теории достигнет, конечно, с учетом достаточных тренировок, 60—80 слов в минуту, а это в 3—4 раза быстрее и короче обычного письма.

Все предлагаемые сокращения образуются по определенным принципам, поэтому, если потом возникнет необходимость построить свои профессиональные сокращения, надо исходить из этих принципов, тогда такие слова будут легче запоминаться и читаться.

3.1. Условные сокращения

Самыми короткими сокращениями будут те, которые выражены одним знаком. И хотя их труднее запомнить, компенсируется это тем, что для сокращения выбраны часто встречающиеся слова (1).

К этой группе можно отнести и сокращения, в которых вышисаны и гласные (2).

Запоминаться сокращения будут постепенно по мере использования их в тренировочных текстах, а пока для лучшей проработки достаточно тренироваться на составлении их производных (3).

р р а з в о в а н и е

о т в е т с т в е н н о с т ь

н а с т о я щ и е в р е м е н а

д и а г н о з т и к а

Благо, борьба, быть, год, город, для, журнал, задача, как (опуценное, переходящее в скобку К), колхоз, министерство, может, молодежь, наш, нет, политика, правительство, производство, работа, рабочий, совет, социализм, сказать, так, такой, техника, труд, фабрика, физика, химия, хозяйство, хорошо, цель, центр, человек, через, что, широкий; агрономия, академия, апрель, атом, аэро-, важный, гектар, единый, её, еще, и (союз), империя, индустрия, инженер, инициатива, институт, лучше, неё, образ, общество, огромный, обыкновенный, октябрь, орган, особый, рубль, удолетворительный, университет, успех, электричество, энергия, энтузиазм, я (местоимение), язык; работа — работник, работающий, работающий, разработка, выработать, отработал, приработок, переработка, проработал, заработок...

3.2. Сокращения началом слова

Таким способом сокращаются многие слова и в обычном письме. В стенографии — это один-два первых слога. Они тоже образуют производные.

что-нибудь; я думаю, что; я хочу сказать. Великая Октябрьская социалистическая революция; Великая Отечественная война; Верховный Совет СССР; ВЛКСМ; ВЦСПС; Герой Советского Союза; КПСС; Ленин; Маркс; Москва; НИИ, научно-исследовательский институт; РСФСР; Совет народных депутатов; Советский Союз; СССР; ЦК КПСС; Энгельс. Во что бы то ни было; Казахстан; как бы то ни было; то есть; что бы; что бы то ни было. Аппондисменты, сосредоточить, точка зрения, точный. Нога в ногу. От каждого по способностям, каждому по труду.

3.5. Цифры и знаки

Много интересных возможностей для сокращенного написания не только чисел, но и слов дает использование цифр, арифметических и других знаков.

Цифры пишутся упрощенно полноразмерной высоты, кроме нуля. Порядковые числительные отличаются от количественных знаком И, приписанным справа сверху (1).

Названия разрядов пишутся первыми буквами на высоте меры с подчеркиванием. В больших числах названия разрядов вписываются безотрывно там, где произносятся, поэтому больше одного нуля писать не приходится (2).

В простых дробях числительные — это одномерные знаки на строке, а знаменатели — такие же, но через линию письма. Названия кварталов пишутся цифрами одномерной величины на высоте меры. Цифрой 5 там же обозначается слово «пятiletка» (3).

Годы текущего века пишутся двумя последними цифрами одномерной величины тоже на высоте меры и без слова «год», их можно писать безотрывно с предлогами (4).

Съезды партии обозначаются арабскими цифрами с подчеркиванием (5).

Много слов можно сократить, используя начертания цифр, арифметических и других знаков, а также их сочетания с алфавитными (7).

10047890 101; 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

1234567890, 505-й, сто, тысяча, миллион, миллиард, 9 402 071; 6²/3, первый квартал, второй квартал, третий квартал, четвертый квартал, пятiletка, пятiletний план; 1905 год, в 1941 году, с 1985 года, 1799 год; XXVII съезд КПСС, к XXVIII съезду Коммунистической партии Советского Союза; более, больше, большой, много, множество, многочисленный, равно, уравнение, равноправие, перпендикуляр, перпендикулярный, параллель, параллельный, половина, треть, четверть, 103%, впервые, во-вторых, утроить, четырежды.

Повторение. Запомнить все сокращения по мере знакомства с ними, конечно, невозможно, тем более, что целью их изучения является не забывание, а выработка навыка их практического применения при письме, для чего и были рекомендованы приемы разучивания. Сокращения следует записывать в порядке, указанном в помещаемой ниже таблице.

Дополнительной тренировкой и повторением будет разбор и работа с примерами написания сложных слов, многие из которых включают сокращения.

СОКРАЩЕНИЯ

А 10047890 101; 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112
Б 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
В 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Г 10047890 101; 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112
Д 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Е 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Ж 10047890 101; 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112
З 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
И 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

О В А Г 1 4 9 К М А В П И 1 2 3 1 1 2 2 2
 2 2 2 7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
 2
 С А С Т И М О Д Е Л И С Т И Ч Е С К И Е
 Ч И С Л О В А И М Е С Т О И М Е Н А Т А Д Е Л И Т Е Л Ъ
 О П Р О С Т О Р О К О П Р О С Т О Р О К О П Р О С Т О Р О К
 Ц Е Л Ъ Ч С Л О В О Ш Б Р О С Т О Р О К О П Р О С Т О Р О К

Большинство двукорневых слов пишутся длинно, это заставляет применять некоторые сократительные приемы, тем более, что читаются двукорневые слова легче, так как один корень подсказывает значение другого.

Некоторые части в сложных словах пишутся короче, чем отдельно, например: ЖАР пишется полностью, а в слове ЖАРОПРОЧНЫЙ — аккордным знаком. Так как каждый корень пишется на своем месте по отношению к строке, пропускаются соединительные гласные — ЗАКОНОМЕРНОСТЬ, конец первого корня ОБОРОНОСПОСОБНОСТЬ, начало второго — НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, а иногда и целый корень — ВСЕМИРНОИСТОРИЧЕСКИЙ. Если нельзя пропустить приставку второго корня РАЗ — РАС, она выражается знаком Р в удобном месте — ХОЗРАСЧЕТ.

П Р О С Т О Р О К О П Р О С Т О Р О К О П Р О С Т О Р О К
 С А С Т И М О Д Е Л И С Т И Ч Е С К И Е
 Ч И С Л О В А И М Е С Т О И М Е Н А Т А Д Е Л И Т Е Л Ъ
 О П Р О С Т О Р О К О П Р О С Т О Р О К О П Р О С Т О Р О К

ЖАРПРОЧНЫЙ
 ЖАРПРОЧНОСТЬ

Взаимопомощь, внеочередной, военнослужащий, всемирный, всемирноисторический, делопроизводство, долготелый, ежедневный, еженедельник, жаропрочный, законодательный, закономерный, здравоохранение, землепользование, Кабардино-Балкарский, Караево-Черкесский, малолетний, материально-технический, междунациональный, межправительственный, налогообложение, национально-освободительный, нетрудоспособный, нижестоящий, обороноспособность, общегосударственный, общедоступный, общенародный, общеобразовательный, общепризнанный, общесоюзный, планомерный, плодородный, полевод, полномочный, правовед, правопрядок, разновидность, разногласие, садоводство, самообразование, самоуправление, себестоимость, судопроизводство, трудоспособность, трудоустройство, хозрасчет.

4. ПРАКТИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Дальнейшие тренировки, работа с текстами должны, во-первых, закрепить умение пользоваться всеми правилами теории, сокращениями и, во-вторых, вырабатывать навык письма, автоматизм, достижение заданной скорости.

Писать теперь надо на бумаге в 1 линию, стараясь уменьшать знаки, сохраняя пропорции их частей.

На первом этапе необходимо работать с образцовыми стенограммами, это уже знакомый прием — разучивание. Сначала прочитывается стенограмма, выясняются все случаи, затруднившие чтение, затем стенограмма переписывается несколько раз. После этого упражнение стенографируется с текста, перечитывается и сравнивается с образцовой стенограммой. Повторяется это до тех пор, пока не исчезнут ошибки, начертания станут точными, процесс письма уверенным.

Заканчивая работу с отрывком надо письмом под диктовку. Так как это основной вид стенографического письма, привывать к нему надо как можно раньше. Характерной ошибкой в это время является стремление форсировать скорость в ущерб точности. Этого делать нельзя пока не выработается устойчивый, хорошо читаемый почерк.

Включать в тренировки работу с незнакомым текстом следует после достижения скорости письма знакомого текста примерно слов

40 в минуту, к этому времени стенографические начертания многих слов будут уже знакомы. Отличие от первого вида тренировок пока только в том, что образцовая стенограмма делается самостоятельно, а дальше повторяется то же.

С достижением скорости письма разученного текста 50 слов в минуту можно начинать писать незнакомый, неразученный материал. Сначала это медленное стенографирование из учебников, газет и др. с попутным обращением к таблице теории и словарю сокращений, а потом с последующим уточнением и исправлением стенограммы. Если она хорошо читается, неточностей мало, можно переходить к письму «на слух».

Дословная запись радио- и телепередач еще не под силу, поэтому можно или наговаривать текст с повышенной скоростью на магнитофон, или писать передачи, лекции через 1—2 фразы, сколько успеется.

Самой рациональной формой изучения стенографии является групповая. И работа со стенограммой, и взаимные диктовки облегчают усвоение материала, выработку навыков письма.

Скорость письма определяется по качеству расшифровки стенограммы, написанной по заранее размеченному тексту и продиктованному с секундомером. Для начала достаточно трехминутная диктовка. Например: текст размечается на скорость 40—50—60 слов. В тексте первой минуты диктовки ставятся метки после каждого 10 слов, для второй минуты две метки ставятся после 12 слов и две метки после 13. В третьей минуте — после каждого 15-го слова. Союзы, предлоги, местоимения считаются за отдельные слова, двукорневые слова больше 10 букв — за два слова.

После диктовки делается письменная расшифровка. Она сверяется с текстом диктовки. За все неточности начисляются штрафные очки: за пропуск слова, искажение, замену слов, за грамматические и грубые синтаксические ошибки. Не считаются только ошибки, возникшие в связи с неправильным согласованием с уже учтенным ошибочно написанным словом (число, падеж).

Для таких скоростей засчитывается та минута, в которой число штрафных очков на одно меньше величины скорости в десятках (40 слов — 3 штрафных очка, 50 — 4, 60 — 5).

Полезно вести учет скорости письма отдельно разученного и незнакомого текстов, следить за динамикой, усиливать тренировки того вида, в котором ухудшились результаты. Помочь этому может диаграмма, на осях которой откладываются значения скорости и даты замеров.

Для дальнейшей работы дается образец стенограммы по тексту Конституции СССР.

При письме текстов отличительные штрихи под Я, Э, Ю, а также мягкий знак практически выражают только в тех случаях, когда их

отсутствие затруднит чтение или исказит смысл слова.

Новые словосочетания дописывайте в свой словарь сокращений.

С (ст) у (ст) е (ст) о (ст) а (ст) б (ст) в (ст) г (ст) д (ст) е (ст) ж (ст) з (ст) и (ст) к (ст) л (ст) м (ст) н (ст) о (ст) п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

З (ст) е (ст) л (ст) о (ст) в (ст) а (ст) б (ст) в (ст) г (ст) д (ст) е (ст) ж (ст) з (ст) и (ст) к (ст) л (ст) м (ст) н (ст) о (ст) п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

д (ст) е (ст) л (ст) о (ст) в (ст) а (ст) б (ст) в (ст) г (ст) д (ст) е (ст) ж (ст) з (ст) и (ст) к (ст) л (ст) м (ст) н (ст) о (ст) п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

ж (ст) з (ст) и (ст) к (ст) л (ст) м (ст) н (ст) о (ст) п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

и (ст) к (ст) л (ст) м (ст) н (ст) о (ст) п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

к (ст) л (ст) м (ст) н (ст) о (ст) п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

л (ст) м (ст) н (ст) о (ст) п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

м (ст) н (ст) о (ст) п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

н (ст) о (ст) п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

о (ст) п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

п (ст) р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

р (ст) с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

с (ст) т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

т (ст) ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

ф (ст) х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

х (ст) ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

ц (ст) ч (ст) ш (ст) щ (ст) ы (ст) э (ст) ю (ст) я (ст) ъ (ст) ь (ст) ъ (ст) ь (ст)

for the 3rd
of the month
and the 10th
of the month
and the 15th
of the month
and the 20th
of the month
and the 25th
of the month
and the 30th
of the month
and the 31st
of the month
and the 1st
of the month
and the 2nd
of the month
and the 3rd
of the month
and the 4th
of the month
and the 5th
of the month
and the 6th
of the month
and the 7th
of the month
and the 8th
of the month
and the 9th
of the month
and the 10th
of the month
and the 11th
of the month
and the 12th
of the month
and the 13th
of the month
and the 14th
of the month
and the 15th
of the month
and the 16th
of the month
and the 17th
of the month
and the 18th
of the month
and the 19th
of the month
and the 20th
of the month
and the 21st
of the month
and the 22nd
of the month
and the 23rd
of the month
and the 24th
of the month
and the 25th
of the month
and the 26th
of the month
and the 27th
of the month
and the 28th
of the month
and the 29th
of the month
and the 30th
of the month
and the 31st
of the month

for the 3rd
of the month
and the 10th
of the month
and the 15th
of the month
and the 20th
of the month
and the 25th
of the month
and the 30th
of the month
and the 31st
of the month
and the 1st
of the month
and the 2nd
of the month
and the 3rd
of the month
and the 4th
of the month
and the 5th
of the month
and the 6th
of the month
and the 7th
of the month
and the 8th
of the month
and the 9th
of the month
and the 10th
of the month
and the 11th
of the month
and the 12th
of the month
and the 13th
of the month
and the 14th
of the month
and the 15th
of the month
and the 16th
of the month
and the 17th
of the month
and the 18th
of the month
and the 19th
of the month
and the 20th
of the month
and the 21st
of the month
and the 22nd
of the month
and the 23rd
of the month
and the 24th
of the month
and the 25th
of the month
and the 26th
of the month
and the 27th
of the month
and the 28th
of the month
and the 29th
of the month
and the 30th
of the month
and the 31st
of the month

St. Louis, Mo.

Washington, D.C.

Philadelphia, Pa.

St. Paul, Minn.

Chicago, Ill.

St. Peterburg, Fla.

New York, N.Y.

Boston, Mass.

Pittsburgh, Pa.

St. Louis, Mo.

St. Paul, Minn.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

* St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

St. Louis, Mo.

Mr. Wm. L. ...
...
...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Частично это делают еще в процессе записи — пропускают второстепенные отступления, повторы и др. Окончательное же редактирование осуществляется при расшифровке. Это, конечно, не касается тех случаев, когда требуется передать речь дословно, например для выяснения позиций в конфликтных ситуациях. В остальных же случаях умение понять мысль говорящего, отобрать самое важное, а иногда и расположить в логической последовательности — ценное качество стенографа, часто компенсирующее недостаток скоростных навыков.

Расшифровку делают от руки, на пишущей машине, но лучше всего при помощи персонального компьютера. ПЭВМ позволяет легко исправлять ошибки, убирать неудачно расшифрованное, заменять другим, менять местами буквы, слова, строчки, абзацы, стирая часть расшифровки, подвигать строчки на освободившееся место. Создаются различные программы для редактирования, которые учат машину подсказывать лучшие варианты, подбирать синонимы и др.

Работе с ПЭВМ сейчас обучаются школьники, для специалистов создаются курсы, изучаются различные марки компьютеров, машинные языки, однако эффективному использованию машин часто мешает невысокий уровень навыков владения клавиатурой. Для стенографа особенно важно легко пользоваться буквенной частью клавиатуры, чтобы основное внимание уделять стенограмме. Сейчас разработаны программы обучения клавиатуре при помощи ПЭВМ — машина выдает задание, проверяет и оценивает правильность, ритмичность, скорость письма. Работе на клавиатуре можно научиться, пользуясь электромеханической пишущей машиной.

Здесь предлагается набор упражнений, позволяющих овладеть основными приемами письма на клавиатуре ПЭВМ с тем, чтобы затем в процессе работы развивать скоростные навыки.

Для того чтобы научиться писать вслепую, не глядя на клавиатуру, надо определить исходную позицию для каждого пальца и обязательно возвращать их на место, как только палец перестает работать. Кроме того, каждый палец имеет зону своего действия по вертикали, группу клавиш, движения к которым и требуется отработать. На схеме клавиатуры показаны зоны действия и основная позиция пальцев: для левой руки — Ф, Ы, В, А, для правой — О, Л, Д, Ж.

Писать буквы основной позиции или попасть из основной позиции на соседние клавиши легко, а если клавиши расположены далеко, то надо научиться координировать эти движения.

Чтобы точно направить палец к удаленной от основной позиции клавише, следует мысленно построить треугольник, у которого основанием будут опорные точки основной позиции — клавиши Ф — А для левой руки и О — Ж для правой, а вершиной — клавиша, которую требуется нажать.

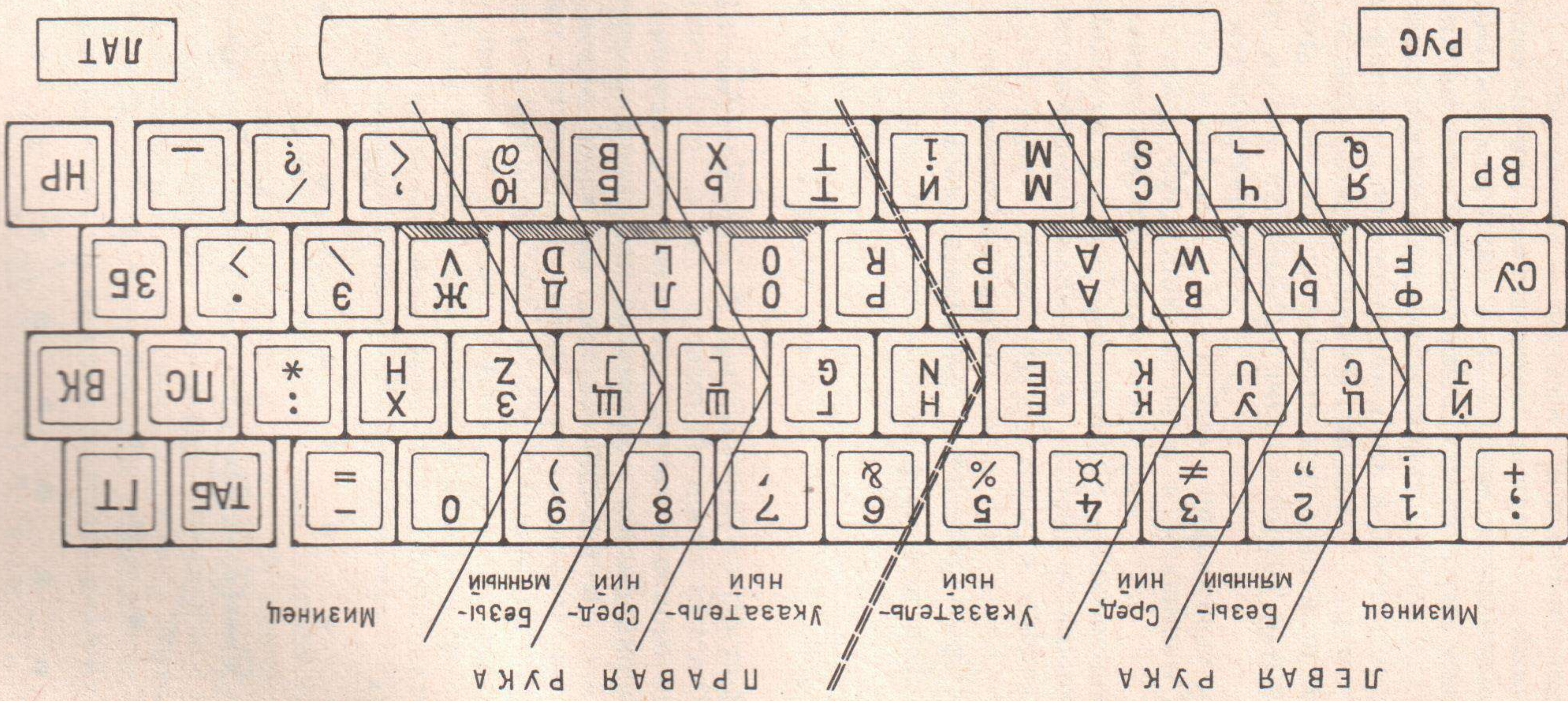
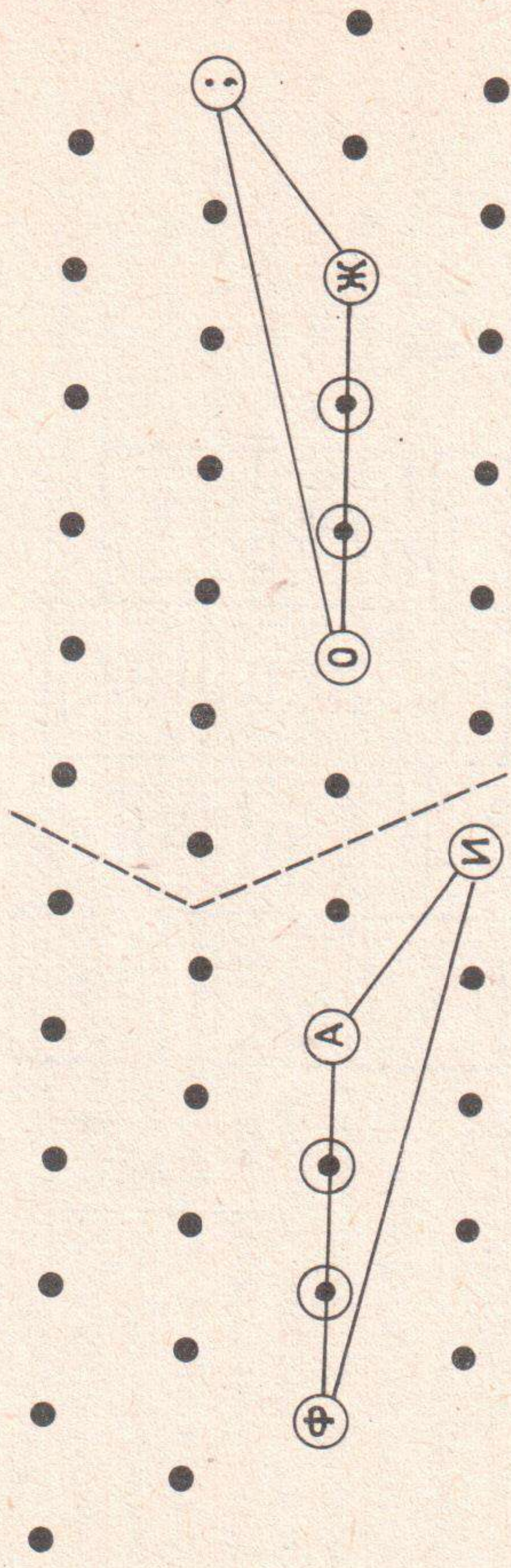


Схема клавиатуры диалого-вычислительного комплекса (ДВК)



Определение направления движения пальцев

Перед тем как написать знак «И», надо придержать мизинец над Ф и, вытягивая указательный палец к клавише И, постараться запомнить это движение — угол и расстояние. То же самое при письме знака «:» — направив мизинец к клавише, придержать указательный палец над опорной точкой — О, запомнить, на какое расстояние и под каким углом делается это движение.

Чтобы пальцы «поняли» эти движения и постепенно «запомнили» их, надо сначала прописать все буквы русского алфавита и знаки препинания по 3—5 раз, возвращая после каждого нажатия пальцы в исходное положение, и, обязательно, не глядя на клавиатуру:

о ро а па ого аеа ото ама ака оьо аиа о'о

лшл вув лбл всв л(л

ыцы дшд ычы дюд ы»ы д)д

жжж ж.ж фйф жжж ж:ж ф!ф ж:ж ф:ф ж—ж

Не забывайте, что точка с запятой, дефис или тире, двоеточие, точка, запятая — на верхнем регистре.

Клавиши «ПС», «ВК», «ЗБ», «НР», «ЛАТ» справа и «ВР», «РУС» слева нажимаются мизинцами, чтобы остальные пальцы могли легко вернуться в исходную позицию. Пробельная клавиша нажимается большим пальцем свободной руки.

Последовательности движений пальцев к клавишам настолько разнообразны, что на первых порах полезно подсказывать этот «рисунки», сделав макет клавиатуры.

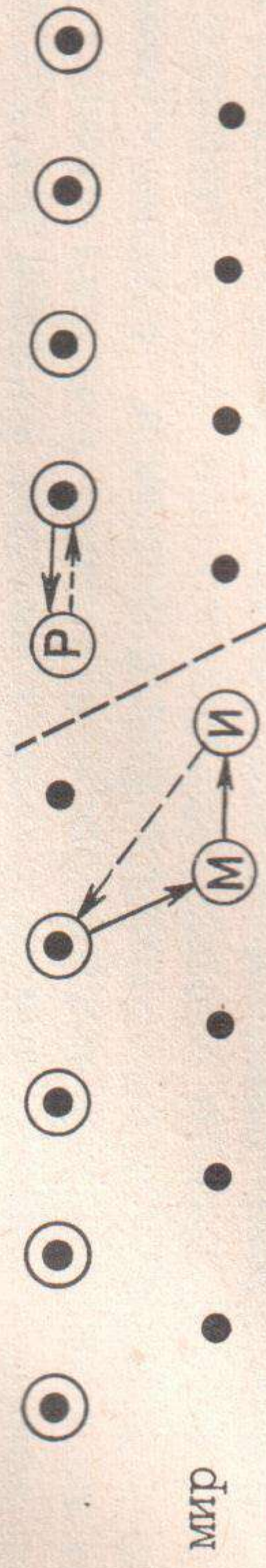
Макет схемы можно сделать на листе плотной бумаги в натуральную величину. Точками обозначить места клавиш, расстояние между ними и между горизонтальными рядами — 18 мм. Вырезанные из картона фишки с обозначением букв и знаков раскладывать на макете для каждого разучиваемого слова.

Зоны действия пальцев хорошо выделить разными цветами. Для этого точки на макете и фишки можно обвести фломастерами разного цвета, например, для указательных пальцев — красным, средним — зеленым, безымянных — желтым, мизинцев — голубым, а

фишки Ф, Ы, В, А, и О, Л, Д, Ж основной позиции закрасить целиком.

Более простой способ — нанести на листе бумаги точки, соответствующие положению пальцев основной позиции, вписать имеющиеся в слове буквы на своих местах и провести стрелки, показывающие направление движений пальцев в этом слове.

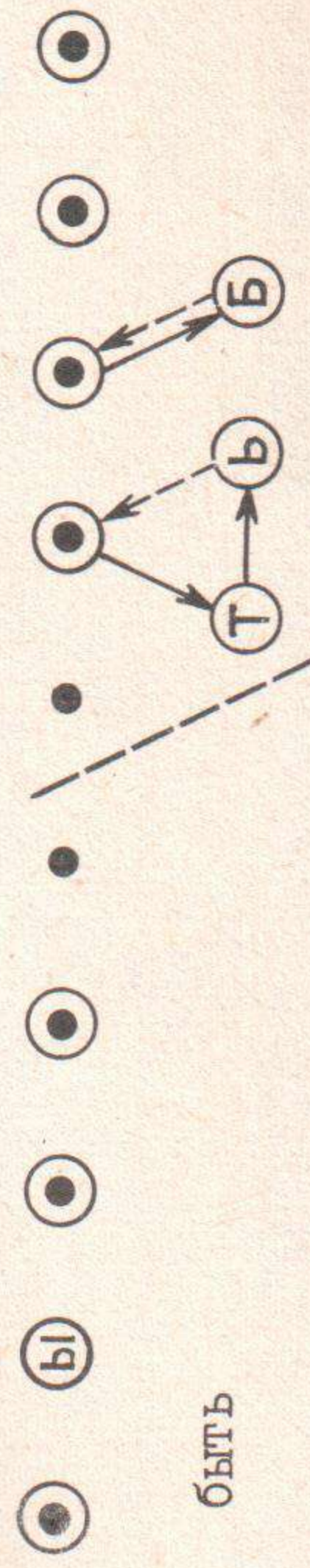
Сделав «рисунки» движения пальцев в слове, пишите его 1—3 строки, глядя на схему и добиваясь безошибочного ритмичного письма. Не пишите больше 15 минут подряд.



мир

Движения пальцев в слове МИР

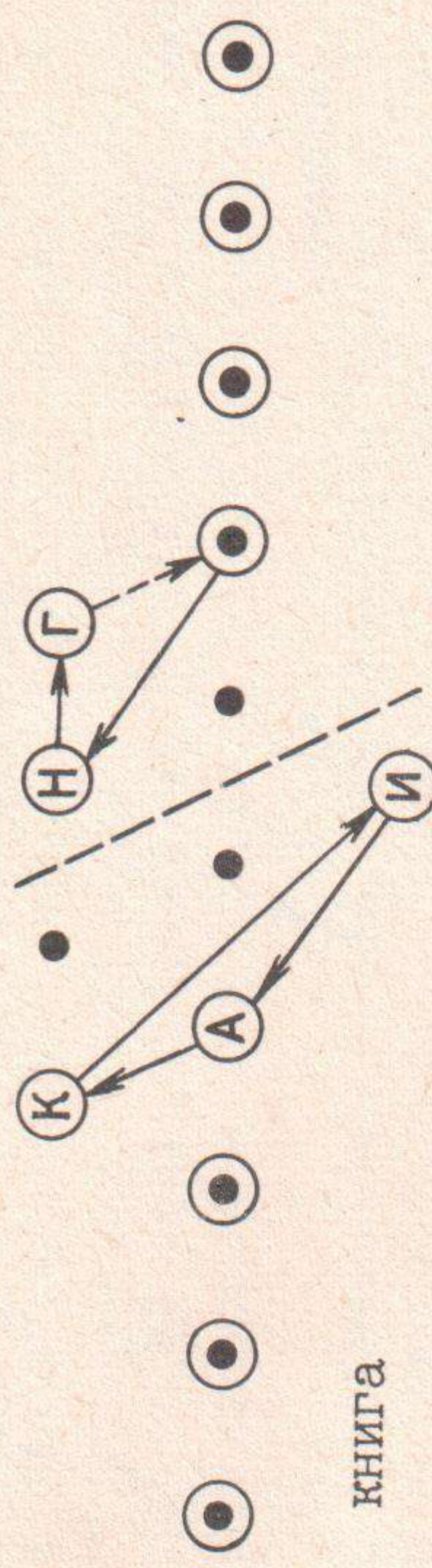
Что как это она все для тот вот еще наш год его нет уже или сам мои под без два при раз там мир где ваш? тут: дом! над, вид.



быть

Движения пальцев в слове БЫТЬ

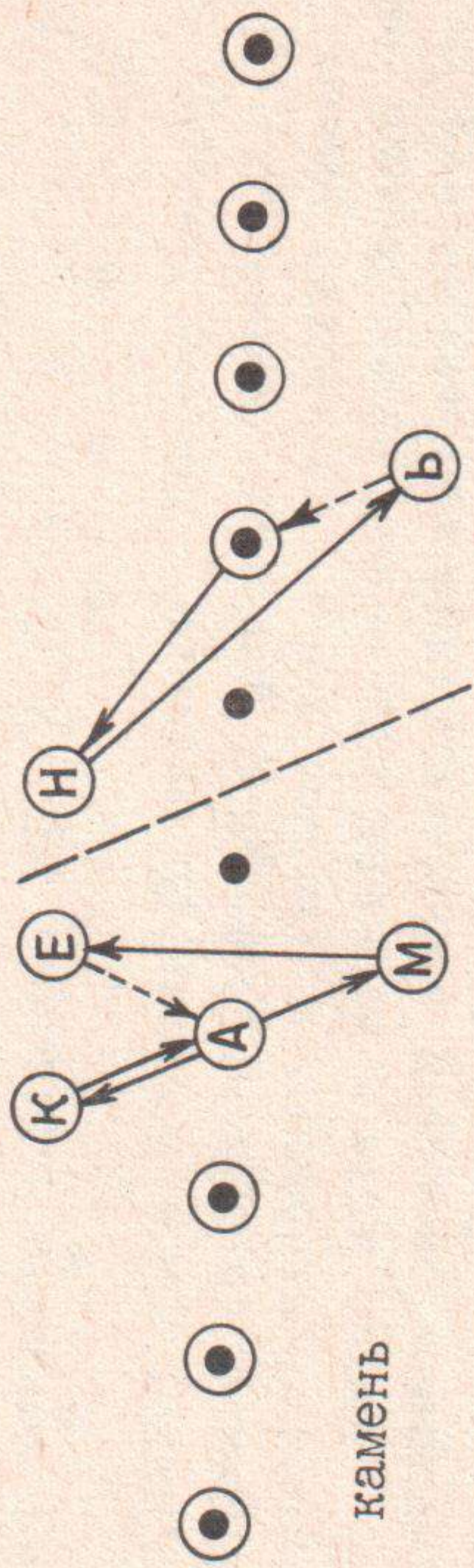
Быть этот весь свой мочь один себя если дело идти люди руки надо день даже глаз ведь свет сила дать есть вода жить тоже друг лицо труд уйти путь стол отец — пока; твой» пора? куда.



книга

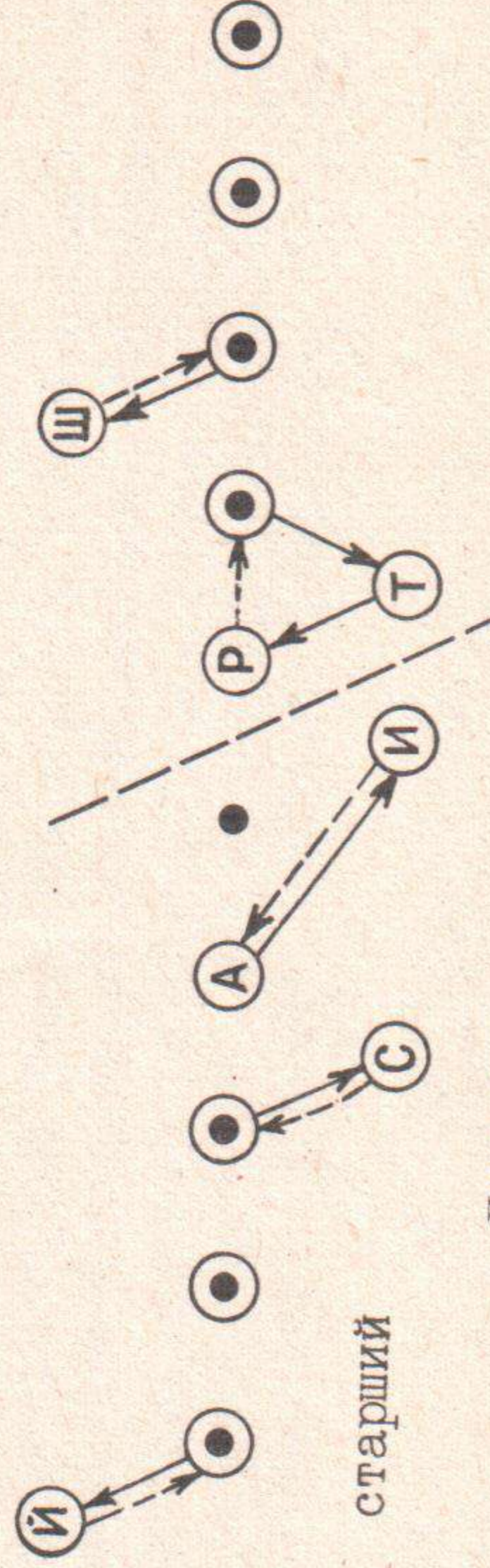
Движения пальцев в слове КНИГА

Такой знать когда чтобы время какой самый новый стать жизнь очень более здесь земля слово пойти народ место тогда после можно через война перед город взять потом дверь книга много между ничто завод часть конец голос наука, будто, армия; выйти! (вдруг) почти.



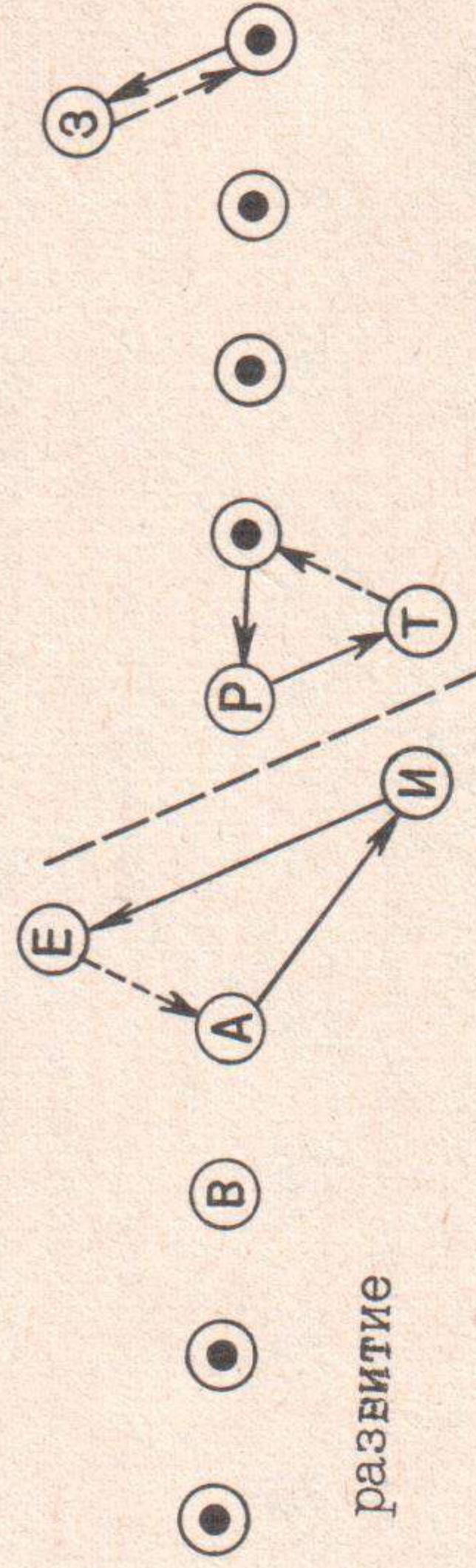
Движения пальцев в слове КАМЕНЬ

Только другой первый видеть хотеть сейчас теперь должен работа думать страна каждый стоять вопрос борьба больше голова окошко почему тысяча делать второй понять всегда любить давать стекло корона потому правда камень писать против просто всякий прийти начать случай партия сидеть машина важный совсем — дорога: полный» нельзя? вместе.



Движения пальцев в слове СТАРШИЙ

Который сказать большой человек товарищ рабочий старший конечно сделать значит великий уходить молодой слышать высокий хороший, увидеть: русский — (главный) сегодня.



Движения пальцев в слове РАЗВИТИЕ

Говорить смотреть казаться понимать работать спросить развитие выходить избирать кампания продукты введение.

Слова для подсчета скорости — по 10 ударов:

Советский арендатор несколько плюрализм гласность коммунизм

В каждой группе проверяйте скорость письма. Для этого пиши-

те одно из них в течение минуты, а потом умножьте количество букв в слове плюс пробел на количество написанных слов и прибавьте количество букв в последнем слове, если оно неполное. Запишите дату и скорость.

Завершить ознакомление с клавиатурой следует разучиванием слов и фраз, подобранных так, чтобы набор букв примерно соответствовал частоте встречаемости их в нашем языке.

Работайте с каждой фразой отдельно. Выберите сначала самые короткие слова, потом более длинные и т. д. Делайте «рисунки» слов. Отработав слова одной фразы, пишите ее уже без схемы клавиатуры. Подчитайте скорость.

Проделайте то же со следующими фразами, отдельные слова из которых использованы на предлагаемых схемах для показа «рисунка» движения пальцев (слово «цыгане» на схеме дано в современной орфографии).

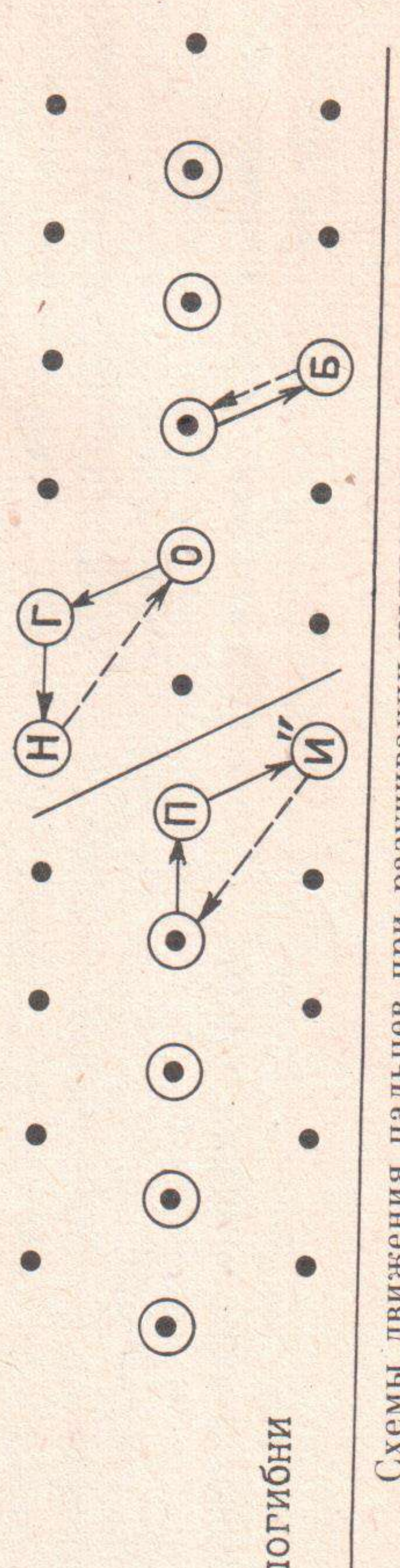
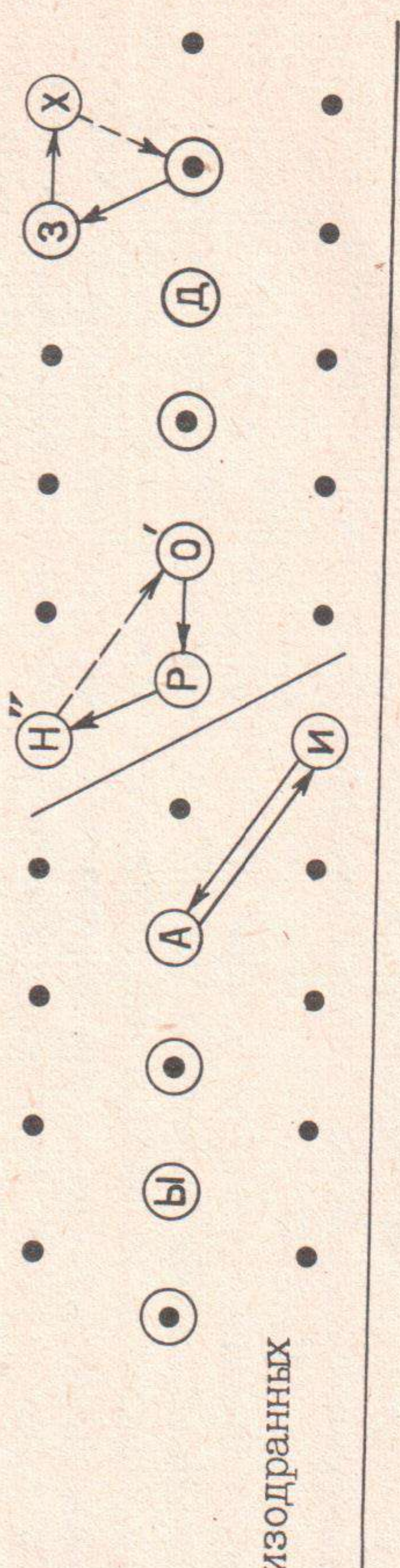
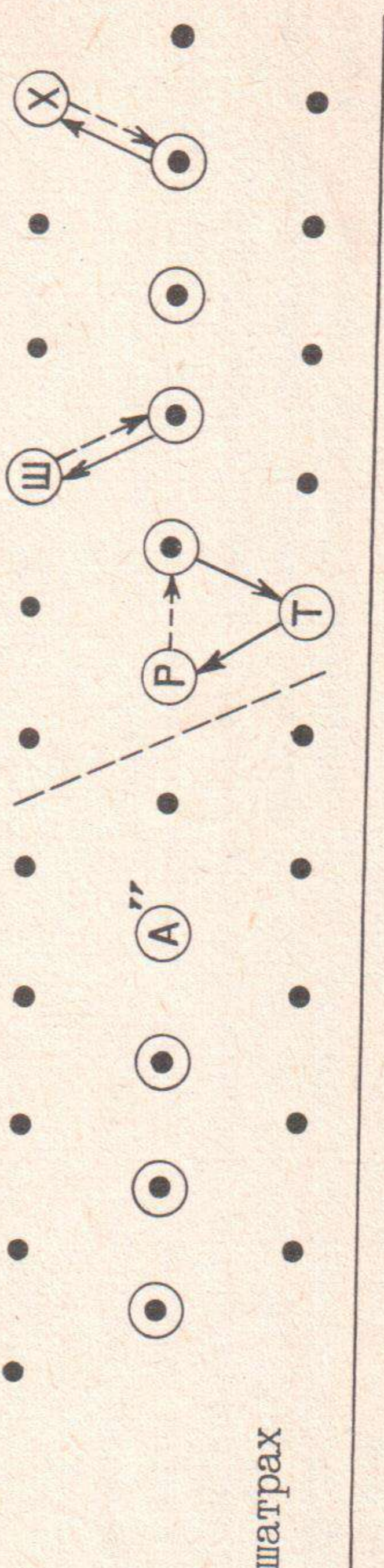
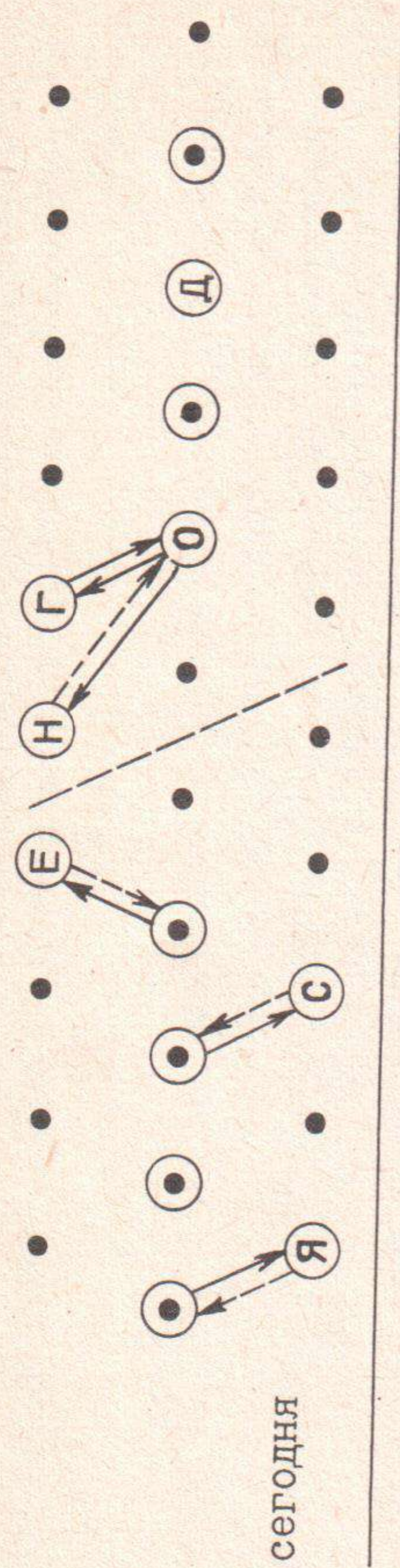
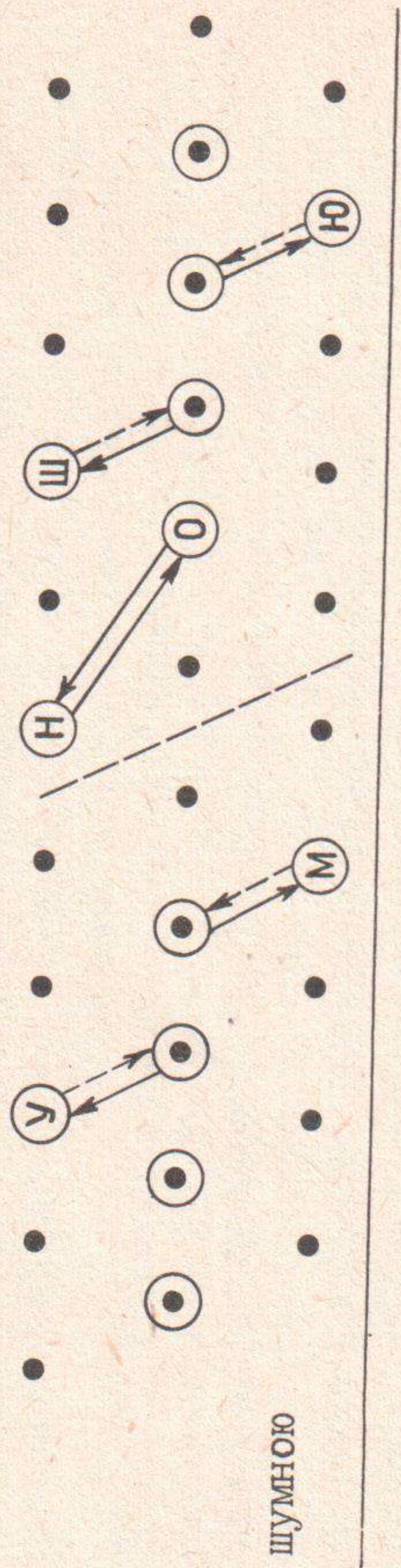
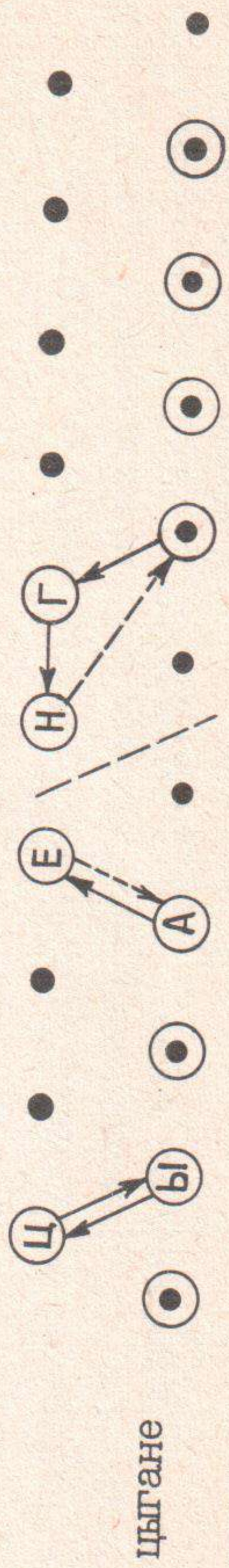
Цыганы шумною толпой на Бессарабии кочуют. Они сегодня над рекой в шатрах изодранных ночуют.

Жестокий меч уж занесен; «Погибни, трус! умри!» вещает... Вдруг узнаёт Фарлафа он, глядит и руки опускает.

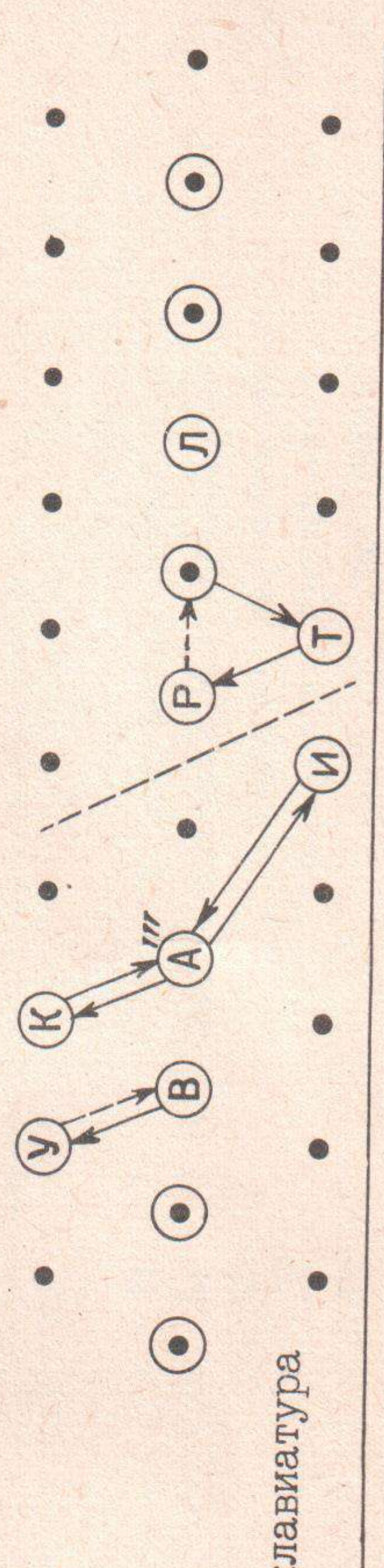
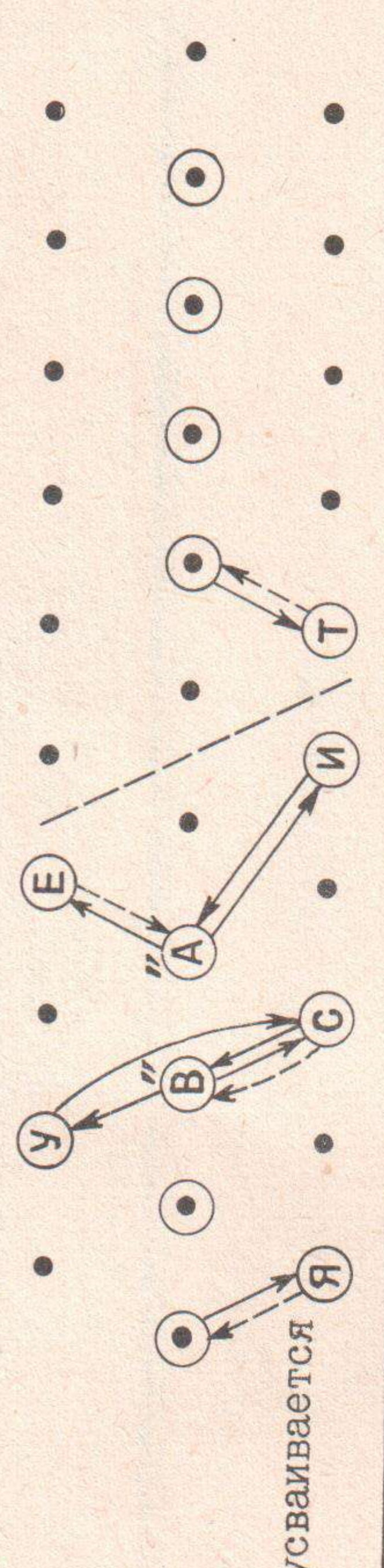
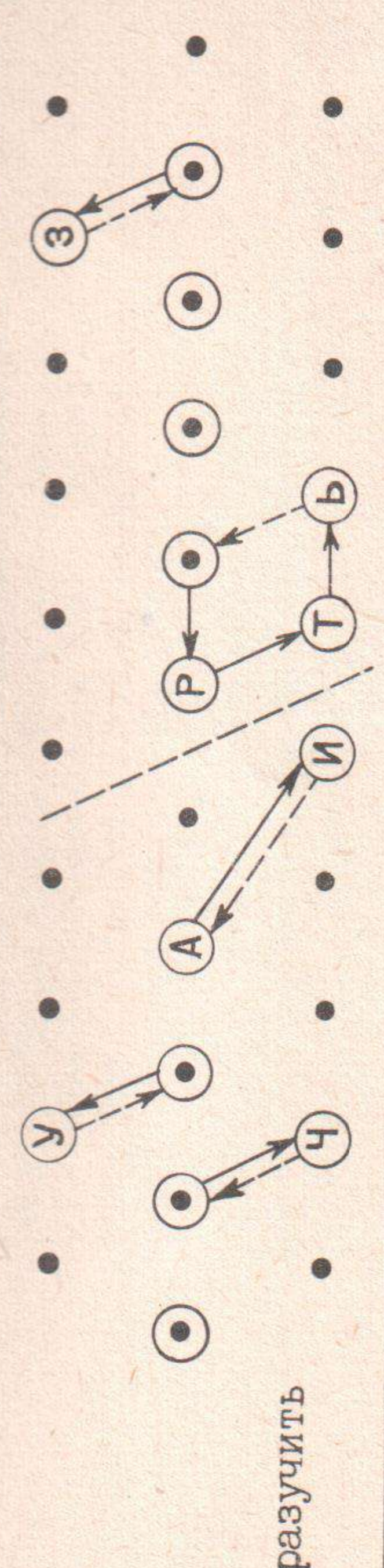
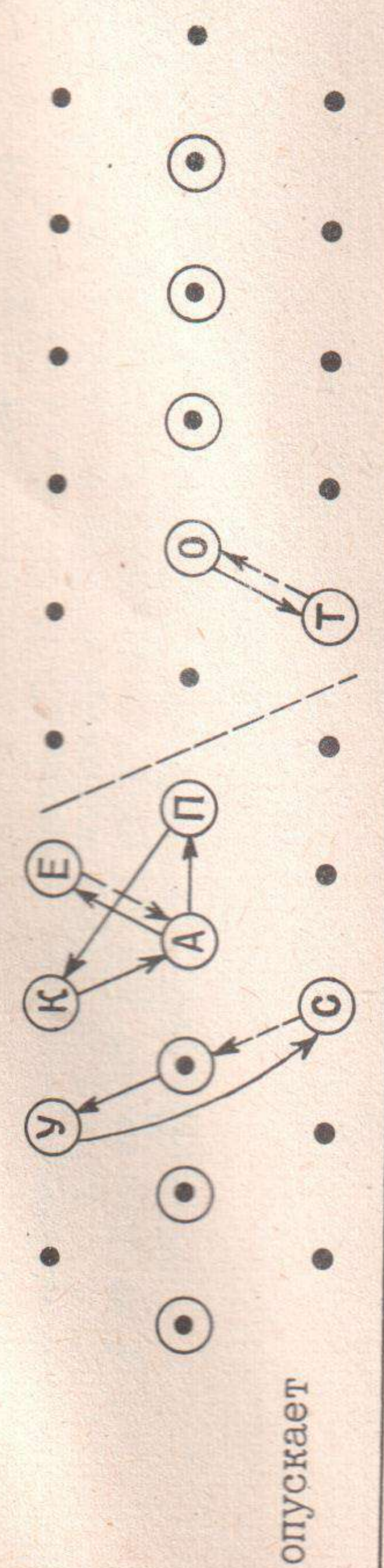
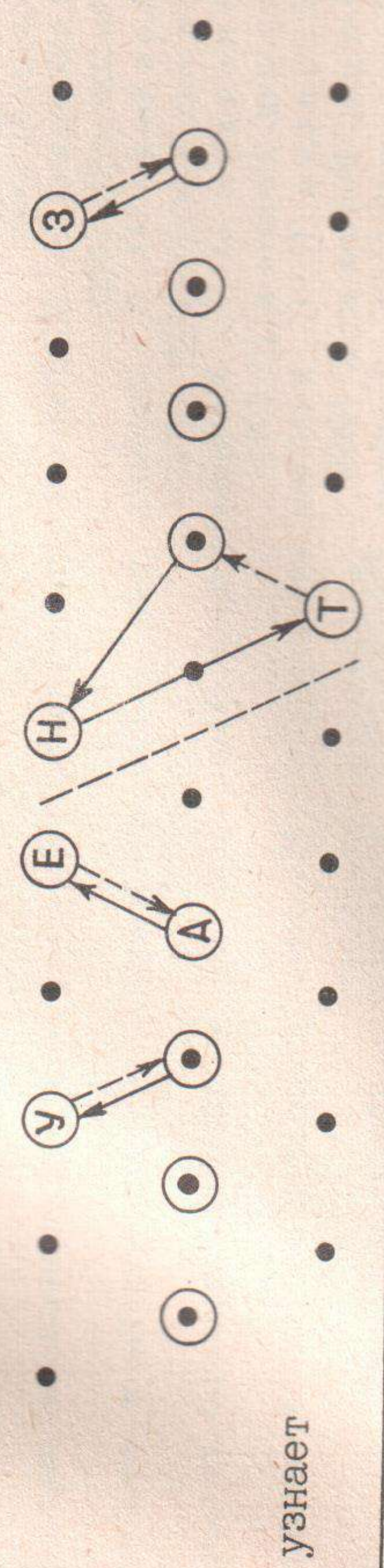
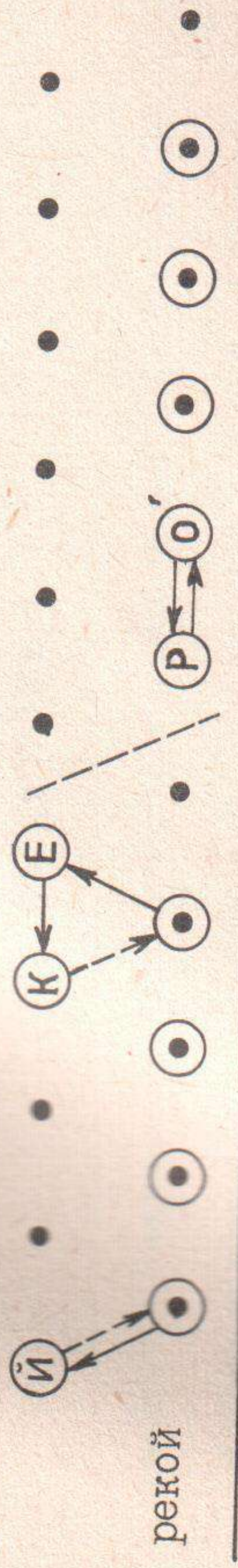
Эти отрывки из поэм Пушкина надо разучить, чтобы проверить, как усваивается клавиатура.

В этих трех фразах при письме на пишущей машине делается 296 ударов, на ДВК при двойном переключении регистров количество ударов будет немногим более трехсот. Термин «удары» применят в машинописи, так подсчитывается количество нажатий на клавиши не только при письме букв, но и знаков препинания, цифр, учитываются пробелы, работа с регистрами. Если в тексте с подчистанным количеством ударов добавляются переносы, то к общему количеству приплюсовывают два удара — знак переноса и перевод строки. Чтобы узнать скорость письма, надо общее количество ударов разделить на количество минут. Если подсчитывается скорость при письме на время — 3, 5, 10 и более минут, то сумму ударов делят на 3, 5, 10...

Итак, предложенные здесь рекомендации позволяют овладеть основами работы с буквенной частью клавиатуры. Если в дальнейшем заставить себя не торопиться, продолжать разучивать небольшие отрывки любого текста не глядя на клавиатуру, то постепенно скорость будет нарастать и утвердится привычка письма «вслепую», глазам не придется бегать от оригинала к клавиатуре и экрану, уменьшится утомляемость, качество работы станет значительно лучше.



Схемы движения пальцев при разучивании написания некоторых слов



ЛИТЕРАТУРА

- Конституция (основной закон) Союза Советских Социалистических Республик. М., 1988.
- Акопьян О. С. Учебник стенографии: Массовое стенографическое письмо. Ростов н/Д, 1958.
- Акопьян О. С. Учебник стенографии: Массовое и профессиональное письмо. Ростов н/Д, 1960.
- Акопьян О. С. Учебник стенографии. Массовое и профессиональное письмо. 2-е изд. Ростов н/Д, 1962.
- Акопьян О. С. Учебник стенографии: Массовое и профессиональное письмо: 3-е изд. Ростов н/Д, 1965.
- Акопьян О. С. Учебник стенографии: Массовое и профессиональное письмо: 4-е изд. Ростов н/Д, 1968.
- Акопьян О. С. Учебник стенографии: Массовое и профессиональное письмо: 5-е изд. Ростов н/Д, 1976.
- Власов Л. В., Гладков В. Н. Секретарь — помощник руководителя. Л., 1989.
- Губская Е. К. Краткий курс стенографии. Ростов н/Д, 1972.
- Губская Е. К. Краткий курс стенографии: 2-е изд. Ростов н/Д, 1974.
- Губская Е. К., Леонова Г. Г. Машинопись. Ростов н/Д, 1980.

Елена Константиновна
ГУБСКАЯ

УЧИТЕСЬ
СТЕНОГРАФИРОВАТЬ

Редактор *В. И. Литвиненко*
Технический редактор *Д. В. Савицкая*
Корректор *И. В. Кулик*
Художественный редактор *Е. М. Васильева*
Обложка *М. П. Сафуллиной*

ИБ № 1537

Изд. № 045. Сдано в набор 26.06.89. Подписано к печати 19.09.89. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага тип. № 2. Гарнитура обыкновенная новая. Печать офсетная. Физ. п. л. 3. Усл. п. л. 2,79. Уч.-изд. л. 3,24. Заказ 178. Тираж 5000 экз. Цена 70 к.

Издательство Ростовского университета, 344700, Ростов-на-Дону, Пушкинская, 160.

Типография им. М. И. Калинина Ростовского областного управления по делам издательств, полиграфии и книжной торговли, 344081, Ростов-на-Дону, Советская, 57.

Звочные курсы:
Ростов-на-Дону
344022 в/л 3776

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Алфавит	4
2. Сокращение частей слов	11
3. Сокращение слов и словосочетаний	22
4. Практическое письмо	29
5. Расшифровка стенограмм	39
Литература	48