

1-е ИЗДАНИЕ

**НАША  
ГАЗЕТА**

БЕЗ ПРИЛОЖЕНИЯ

3 месяца . . . 2 р. 25 к.  
1 " . . . — 75 "

ПРИНИМАЕТСЯ ПОДПИСКА  
на октябрь—декабрь

2-е ИЗДАНИЕ

**НАША  
ГАЗЕТА**

С ПРИЛОЖЕНИЕМ  
журн. „ВОКРУГ СВЕТА“

3 месяца . . . 2 р. 55 к.  
1 " . . . — 85 "

3-е ИЗДАНИЕ

**НАША  
ГАЗЕТА**

С ПРИЛОЖЕНИЕМ  
журн. „ОГОНЕК“

3 месяца . . . 3 р. 15 к.  
1 " . . . — 05 "

4-е ИЗДАНИЕ

**НАША  
ГАЗЕТА**

С ПРИЛОЖЕНИЯМИ  
„ВОКРУГ СВЕТА“  
И „ОГОНЕК“

3 месяца . . . 3 р. 45 к.  
1 " . . . — 15 "

2-х  
недельн.  
журнал

**АКТИВИСТ**

подписка принимается вместе с под-  
пиской на „НАШУ ГАЗЕТУ“ при  
доплате 30 коп. в мес.

ДВУХНЕДЕЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ  
**СТЕНОГРАФИЯ И МАШИНОПИСЬ**  
3 м.—1 р. 05 к. и 6 м.—2 р. 10 к.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ:

**„ХОЧУ ВСЕ ЗНАТЬ“**  
и  
**„ЖУРНАЛ ДЛЯ ВСЕХ“**

при доплате 25 коп. в месяц к любому изданию „НАШЕЙ ГАЗЕТЫ“

Заказы и деньги адресуйте: Москва, Солянка, 12.

# СТЕНОГРАФИЯ И МАШИНОПИСЬ

№ 48

1929

МОСКВА





## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
За творческую инициативу . . . . .	1
Ф. Сапронова.— Бьем тревогу . . . . .	2
<b>СТЕНОГРАФИЯ</b>	
Н. Архангельский.— О новом способе записи живой речи . . . . .	4
А. Горшков.— Упростим съездовскую работу . . . . .	5
<b>МАШИНОПИСЬ</b>	
В. Д.-Б.— Обновление копирки . . . . .	7
Применение машинописного текста в чертежах . . . . .	7
Р. А.— Экономное использование лент . . . . .	8
Н. Дмитриевский.— Довольно стрелочников . . . . .	8
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ ТЕХНИКА</b>	
М. Фурман.— Хранение документов . . . . .	11
И. Дауман.— Стенографический протокол . . . . .	12
<b>ТРУД И БЫТ</b>	
С. Коврин.— На фронте без перемен . . . . .	14
<b>ПО СССР</b>	
На фронте соцсоревнования . . . . .	17
Союзная жизнь . . . . .	19
Последние новости . . . . .	20
Д.-б.—М. И. Плотель . . . . .	21
<b>ЗА РУБЕЖОМ</b>	
М. Фурман.— Новая нотопишущая машина . . . . .	22
А. В.— Конкурсы стенографического письма и чтения . . . . .	23
А. Юрковский.— Мелкие заметки . . . . .	23

# СТЕНОГРАФИЯ И МАШИНОПИСЬ

ЦК  
ПРОФСОЮЗА  
СОВЕТСКИХ РАБОТНИКОВ  
СЛУЖАЩИХ

Сентябрь № 18

ДВУХНЕДЕЛЬНЫЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ  
ЖУРНАЛ

Год издания седьмой

1929

## За творческую инициативу

В июле нынешнего года Совнарком СССР издал постановление, обязывающее администрацию государственных и хозяйственных учреждений выполнить все принятые ею предложения производственных совещаний и комиссий.

Значение и смысл этого мероприятия не только в борьбе с бесхозяйственностью отдельных администраторов, игнорирующих ценные предложения; это постановление должно явиться мощным толчком к развитию экономработы, к тому, чтобы увеличить число предложений, к тому, чтобы привлечь новые десятки и сотни тысяч рабочих и служащих к активному участию в рационализации промышленности.

Формально это постановление Совнаркома не касается учреждений, объединяемых нашим союзом.

Но по существу в наших учреждениях, где дело с выполнением предложений экономкомиссий и отдельных служащих стоит особенно плохо — есть над чем поработать.

Ведь каждый руководитель советского учреждения должен так же отвечать за бездеятельность в области рационализации аппарата, как и директор фабрики. Ведь те же самые органы РКИ, на которых декрет возлагает наблюдение за выполнением постановления Совнаркома, могут и должны принимать меры к тому, чтобы понуждать руководителей учреждений выполнять ценные предложения отдельных служащих и экономкомиссий. Между тем, практика знает очень немногие случаи обращения наших месткомов и отделов союза в органы РКИ за содействием в осуществлении ценных предложений. Мы этот путь очень мало используем, мы очень часто не доделываем нашу экономработу до конца: прорабатываем предложение и успокаиваемся на том, что администрация с ним согласна.

А что сделано практически для осуществления предложения? Какие меры нажима приняты союзом, чтобы мероприятие было осуществлено?

Здесь в очень многих случаях мы имеем сплошной ноль.

Можно ли думать, что рационализация техники работы в учреждениях — это дело грошовое. Приведем только один пример, о котором писалось в апрельском номере нашего журнала. Машинистка соликамского отделения Госбанка тов. Смит предложила путем смазывания удлинить втрое срок работы машинных лент. Тогда об этом писали как о деле, которое может дать до сорока тысяч экономии по одному Уралу. Если считать по всему СССР, то это несколько сот тысяч рублей.

А между тем, во многих ли местах местные экономкомиссии взялись за проталкивание этого предложения, за то, чтобы его осуществить?

Во многих ли крупных учреждениях организовано стенописное бюро по примеру Севзапторга (см. статью «Первый опыт» в № 12 н/журнала), где техника работы в области переписки поставлена на западно-европейскую высоту? Насколько мы знаем, до сих пор даже крупнейшие наркоматы гор. Москвы ограничиваются тем, что используют стенографов лишь для записи на заседаниях и тем же кустарническим способом ведут переписку.

Сейчас на местах как раз проходит проверка договоров по социалистическому соревнованию. В связи с этим проверяется осуществление всех внесенных и отдельными служащими и экономкомиссиями предложений.

Эта проверка должна быть не аппаратной кампанией, а делом всей массы служащих.

Довольно благодушного отношения к этому делу: администрация приняла — значит дело сделано! Нужно проверять и нажимать через местком, через стенгазету, в более серьезных вопросах — через РКИ, чтобы принятые предложения были осуществлены.



На ряду с проверкой уже внесенных предложений необходимо шире, чем до сих пор, практиковать производственные совещания отдельных категорий служащих, в том числе машинисток и стенографов, и прорабатывать на этих совещаниях вопросы улучшения работы своего цеха.

При этом, конечно, не следует вариться в собственном соку, а нужно добиваться проведения в своем учреждении рационализаторских методов, усвоенных в других учреждениях.

В отношении обмена рационализаторским опытом, ознакомления с тем, что делается в других местах, колоссальную роль играет печать вообще и в частности наш орган.

Мы видим, как на изобретение тов. Смит откликаются другие машинистки, внося свои предложения (см. стр. 12), как в ответ на проект тов. Блюмберга — заменить стенографию машинкой — стенографы выдвигают другие способы рационализации стенографической работы.

Пусть не все предложения товарищей новы и бесспорны. Все они говорят о пробуждающейся творческой инициативе работников, все они порождаются желанием сэкономить государственные средства и поэтому должны всемерно поощряться.

Мы призываем читателей журнала к активной работе в экономкомиссиях, на производственных совещаниях, к настойчивому проведению в жизнь принятых предложений и к широкому обмену рационализаторским опытом на страницах журнала.

Ф. САПРОНОВА

## Бьем тревогу

Кто из трудящихся не знает о значении 3-го займа индустриализации?

3-й заем — это капитальные вложения в промышленность, это — постройка новых фабрик, заводов, шахт, железных дорог, электростанций.

3-й заем — это применение в земледелии машин и химических удобрений, а следовательно, повышение урожайности.

3-й заем — это сокращение количества безработных, улучшение материального положения рабочих, служащих и бедняцко-среднеяких слоев крестьянства и повышение их культурного уровня.

Вот почему ВЦСПС и МОСПС в специальном обращении ко всем членам профсоюзов призывают их подписаться на 3-й заем индустриализации в размере не менее месячного заработка.

Вот почему подавляющее большинство трудящихся горячо откликнулось на призыв правительства и профсоюзов — одолжить часть своих средств советской власти — и дружно подписались на заем в размере, зачастую превышающем месячный заработок.

Однако, поступающие в редакцию сведения говорят о том, что машинистки и стенографы редко встречаются среди этой сознательной части служащих, что значительная часть машини-

сток г. Москвы плетется в хвосте, тормозя работу месткомов по распространению займов, а в некоторых случаях даже срывая социалистическое соревнование коллектива по займу.

Так, например, из 70 машинисток Наркомфина СССР на полный оклад подписались лишь 22, остальные на 25—50%; в среднем же 100% машинисток подписались на 70% месячной зарплаты.

В ВСНХ СССР — дела не лучше; и машинистки и стенографы не дали 100% оклада, а ведь коллектив ВСНХ вызвал коллектив ЦК ССТС на 115% подписки.

В ЦК Совторгслужащих подписались, правда, 100% машинисток, но на 85,8%, в то время как средняя подписка по всему коллективу составляет 114,4%, в то время как работники статчасти и финчасти, получающие также небольшую зарплату, подписались на 113,6%.

В Центросоюзе, где общественность среди машинисток, вообще говоря, развита очень высоко, 100% машинисток подписались на 67%.

Отличились и работники московского бюро стенографов при Б. Т. — подписались 99% стенографов и 100% машинисток всего лишь на 65—70% среднего месячного заработка. Есть стенографы, подписавшиеся на

25 руб. при 150 руб. средней месячной зарплаты.

Совсем плохо прошла подписка на заем среди машинисток МСНХ. Висящая при входе в учреждение диаграмма наглядно рисует роль машинисток в подписке: 56% машинисток, подписавшихся на заем и то не на полный оклад, позорно тянут кривую займа вниз, срывая подписку по всему коллективу.

Правда, мы не можем обвинять всех машинисток огульно в таком инертном отношении к займу. Так машинистки газеты «Гудок» подписались все на 100% зарплаты, машинистки ВЦСПС подписались даже на 108,5%.

Машинистки НКПС подписались все на полный месячный оклад. Но значительная часть машинисток, повторяем, еще плетется в хвосте.

В чем причины такого отставания? Машинистки пытаются найти этому оправдание в низкой зарплате, но это объяснение несостоятельно. Статистики, счетоводы и другие технические работники, получающие примерно такую же зарплату как и машинистки, почти поголовно подписались на заем на полный оклад. Даже курьеры, получающие по Москве всего 45—50 руб., а не 75—90 руб., как машинистки, не отстали от общей массы трудящихся.

Итак, причину нужно искать в другом —

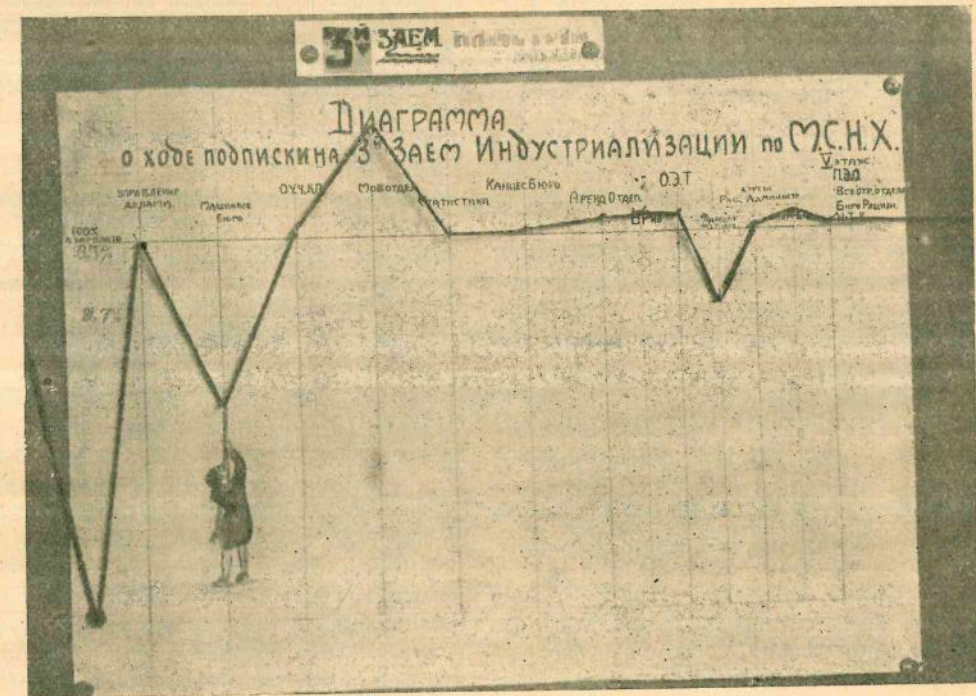
в слабой общественности машинисток, в непонимании ими целей и задач, стоящих сейчас перед каждым сознательным членом союза.

К сожалению, месткомы не уделяют работе среди машинисток и стенографов достаточного внимания, зачастую примирившись с их отсталостью и считая ее безнадежной. Это, конечно, неправильно.

Мы призываем работников машинописи и стенографии исправить, пока еще не поздно, свое отношение к займу и подтянуть свои ряды к рядам сознательных служащих.

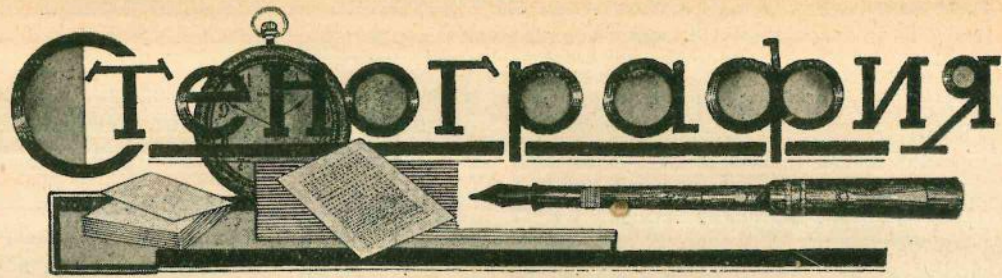
Мы обращаем также внимание на то, что подписка на заем — это только половина дела. Вторая половина заключается в том, чтобы не сбрасывать подписку, не закладывать облигаций и тем более не продавать их. Это одинаково относится как к облигациям второго, так и третьего займа индустриализации. Только длительное хранение облигаций трудящимися будет означать ту поддержку советской власти, о которой мы говорили выше, и даст возможность осуществить гигантские задачи, стоящие перед нашей страной.

От редакции: Просим присылать сведения о ходе подписки на заем среди работников машинописи и стенографии.



Машинистки МСНХ тянут вниз кривую подписки.





Н. АРХАНГЕЛЬСКИЙ

## О новом способе записи живой речи

(В порядке обсуждения)

В способе записи живой речи, предложенном тов. Блюмбергом, есть недостатки по сравнению со стенографической записью, и некоторые из них весьма значительны.

Прежде всего, при новом способе приходится иметь дело с пишущей машинкой; следовательно, не может быть гарантии, что она не подведет работающего на ней в самую серьезную минуту. Представьте себе, что в самый разгар работы произойдет какая-либо задержка в механизме машинки; ведь чтобы исправить ее нужно время, отсюда неизбежен пропуск хотя бы нескольких секунд, которые вызовут пропуск в записи. Это при маленькой неисправности, которую можно ликвидировать в несколько секунд. А если произойдет поломка? Если неисправность будет, например, в сигнализации? Тогда на смарку пойдет чуть ли не вся запись.

Второе — акт комиссии (второй пункт), как указано в статье, констатирует, что только при скорости оратора до 120 слов запись на пишущей машинке в отношении поспевания за речью не уступает стенографической. Как же быть, если оратор говорит со скоростью свыше 120 слов? Тогда запись на машинке, очевидно, уступит стенографированию, т. е. другими словами не поспеет за говорящим.

Это же нетрудно вывести и из слов самого автора, где он говорит о сущности применения нового способа. Если сигнальная лампочка будет перед каждой машинисткой гореть 4 секунды и в эти 4 секунды оратор сможет произнести 12 слов, то данной машинистке после произнесения оратором 12 слов и до начала следующей очередной своей записи придется запомнить 9 слов (3 она успеет записать до окончания произнесения их оратором). Вряд ли можно всегда точно запомнить и передать 9 слов, особенно если они длинные и малознакомые, не говоря

уже о специальных терминах. Для этого нужно иметь очень хорошую память.

Отсюда, как следствие, неизбежна меньшая точность записи у машинистки. Следует сказать, что, как общее правило, ошибочные удары на машинке бывают чаще, чем неправильные знаки при стенографировании, а так как все внимание при письме на машинке уходит на механизм записи, а не на сущность записываемого, то и исправить неточность от пишущей машинки труднее, чем при стенографировании.

Не указал автор почему-то еще на один момент, который конечно необходимо учесть и который значительно понижает выгодность нового способа по сравнению со стенографированием.

Далеко не все способны передавать свои мысли так, чтобы переданное не требовало никакого редактирования. При пользовании для записи речей машинкой необходимо иметь дополнительное лицо для редактирования (стенограф успеет редактировать во время записи или во время расшифровки), или если машинистки достаточно опыты — возложить эту обязанность на них за особое вознаграждение. Это, в свою очередь, будет удорожать запись и удлинять срок окончательной отделки стенограммы.

Наконец, несколько слов по поводу дешевизны нового способа записи речей по сравнению со стенографированием. Поскольку автор нового способа не ограничивает его применения Москвой или Ленинградом, расчет его стоимости должен быть также выведен не только по Москве, но и по провинции. Если оставить ту же часовую оплату машинистки и стенографистки, которая указана в расчете автора (что почти соответствует действительности), то при часовой оплате стенографа, не работающего в учреждении, в 5 р. — расчет работы будет следующий:

### I. ШТАТНЫМИ СИЛАМИ:

<b>А. Стенографирование.</b>		Стеногр. 1—5 час. (1 ч. письмо и 4 час. расшифр.)	
	по 80 к.	.....	4 руб.
	Машинист. 4 по 50 коп.	.....	2 „
	<b>Итого</b>	.....	<b>6 руб.</b>
<b>Б. Запись на машинке.</b>		4 машин. 1 ч. по 50 коп.	2 руб. (?)
	1 подборщ. 1 ч. по 50 коп.	.....	— „ 50 коп.
	Редактор 1 ч. по 2 руб.	.....	2 „ — „
	<b>Итого</b>	.....	<b>4 руб. 50 коп.</b>

### II. СИЛАМИ ПРИГЛАШЕННЫХ СО СТОРОНЫ:

<b>А. Стенографирование.</b>		Стеногр. 1 час	5 руб. — коп.
	Организ. 10%	.....	— „ 50 „
	Машин. учрежд. 4 ч. × 50 коп.	.....	2 „ — „
	<b>Итого</b>	.....	<b>7 руб. 50 коп.</b>
<b>Б. Запись на машинке.</b>		4 маш. 1 ч. × 1 руб. 50 коп.	6 руб.
	Подборщ. 1 ч. × 1 р.	.....	1 „
	Клей, амортизация	.....	1 „
	Редактор 1 ч. × 2 р.	.....	2 „
	<b>Итого</b>	.....	<b>10 руб.</b>

Таким образом, при организации записи силами, приглашенными со стороны, стенографирование дешевле записи на пишущих машинках на 25%; при пользовании же силами учреждения запись на машинке дешевле, но не на 40—60%, а только на 25%. Если же принять во внимание, что использование машинисток на специальной работе по записи речей (не под диктовку), где требуется максимальное напряжение внимания и памяти, конечно, связано с увеличением почасовой оплаты по крайней мере до 1 руб. в час, то стоимость записи на машинке будет дороже стенографирования. При печатании на машинке застенографиро-

ванного материала самой стенографисткой выгодность стенографии будет еще больше.

Таким образом, ни о какой экономии на этом деле, да тем более сотен тысяч рублей, говорить не приходится.

Говорить о материальном преимуществе нового метода рано, так же как и о его рациональности вообще, ибо преимущества той или иной системы записи выводятся не из единичного опыта, а после длительного испытания на практической работе. Испытать предложенный способ следует не только в условиях больших съездов (в Москве), но и на работе в провинции.

г. Новороссийск.

А. ГОРШКОВ

## Упростим съездовскую работу

(В порядке обсуждения)

1.

Съездовский или парламентский способ стенографического обслуживания отдельных работ заключается в том, что в одно и то же время параллельно работают 4 или 5 (иногда 6) стенографов, которые стенографируют по 10 минут, а затем в оставшиеся 30 или 40 минут расшифровывают свои стенограммы.

Этот способ является в настоящее время общепринятым и достаточно хорошо известным. Однако, он сопряжен с целым рядом затруднений, иногда сводящих на-нет его преимущества. Начать хотя бы с того, что при такой работе для стенографов приходится отводить сразу несколько машинисток и пишущих машин (на каждого стенографа—

машинистка). С этим связаны неудобства в смысле предоставления большого количества жилой площади, так как одновременная работа 8 или 10 человек в тесной комнате при грохоте машин и шуме голосов диктующих стенографов совершенно невозможна.

Это одна сторона дела, весьма существенная для работодателя. Но есть другая, не менее важная сторона этой проблемы, относящаяся уже к компетенции непосредственно самих стенографов.

Когда работает 4 или 5 (не говоря уже о 6) человек, то очень трудно бывает подобрать таких стенографов, которые были бы более или менее одинаковы и по технике стеногра-



фирования, и по уменью работать, и по знакомству с данным материалом. Одним словом, стенограмма при такой работе состоит из отдельных, отнюдь не равноценных частей. Это является весьма существенным недостатком, который не может не отражаться и на самой работе, и на отношении к стенографам, и на целом ряде других моментов. Мы отметили только наиболее существенные и важные недочеты современной системы стенографирования, чтобы показать, насколько в настоящее время этот способ работы устарел и непригоден.

## 2.

Новая система съездского стенографирования, которая могла бы заменить старый способ, нами мыслится в следующем виде. Одновременно работают 2 стенографа, которые пишут по 30 минут каждый, при чем пока стенографирует второй, первый расшифровывает, затем заменяет его, а тот начинает расшифровывать и т. д.

Таким образом, создается непрерывная смена стенографирования и расшифровки, в результате чего через непродолжительное время после окончания заседания работодатель получает готовую стенограмму.

Но так ли это в самом деле? Не будет ли тут затора, и возможно ли вообще при такой системе работы получить экономию в стенографах, машинистках, помещении и избежать всех недостатков нынешнего способа съездского стенографирования. Перейдем к некоторым цифрам.

Нормальный регламент любого съезда (в широком смысле этого слова) предусматривает работу в течение 10 часов, т. е. 2 заседания в день — утром и вечером — по 5 часов каждое с 2-часовым перерывом между ними. Это возможный максимум, на который мы и ориентируемся.

Следовательно, расчленив работу 2 стенографов, мы получим такую картину. Каждый будет писать по 30 минут (полчаса), а всего в течение одного заседания 150 минут или 5 раз. Таким образом, у него будет 2½ часа на чистое стенографирование и столько же (2½ часа) на расшифровку.

Известно, что в среднем часовая стенограмма оратора средней скорости (а здесь мы имеем дело со средними статистическими данными) составляет 16 страниц, следовательно, в течение получаса стенограф должен

написать 8 страниц, а всего за 5 смен у него будет 40 страниц.

Как справиться с этим материалом? Достаточно квалифицированная машинистка, а съездские стенографы имеют или по крайней мере должны иметь дело именно с такими машинистками, легко напишет в течение 25—30 минут 5 с лишним страниц. Таким образом, приступая к расшифровке своей 3-й смены, стенограф будет иметь готовую 1-ю смену (8 страниц) и часть 2-й (2 страницы).

Если заседание будет продолжаться непрерывно 5 часов, то к концу заседания у него из 40 страниц текста будет расшифровано 25 страниц, т. е. останется 15 страниц, которые можно свободно расшифровать в течение 1½ часа.

Но так никогда не бывает: обычные съездские заседания происходят с небольшими перерывами в 10 или 20 минут. Таким образом, выгадывая на этом перерыве, стенограф к концу первого заседания будет иметь еще работы максимум на 1 час. Следовательно, в течение 2-часового перерыва он очень просто ликвидирует остаток своей стенограммы.

Точно такое же положение будет у стенографов и вечером. Другими словами, через 1 час после конца заседания стенограмма обоих стенографов будет готова и подобрана. Если мы вспомним, что сейчас при работе 5 стенографов стенограмма бывает готова только через полчаса, то мы поймем все преимущества нового способа. Здесь меньше людей, более спокойная обстановка, что очень важно для съездской работы, нет суеты, толкотни, шума, стука машин, а самое главное, здесь очень легко подобрать такие пары, которые действительно будут равны между собой в смысле работоспособности, техники и других важных моментов стенографирования.

Этот способ позволит значительно повысить качество стенографической работы, в настоящее время довольно низкое, и улучшить постановку стенографирования съездов.

Мы считаем возможным вынести наше предложение на суд стенографической общественности. Несомненно, оно вначале покажется странным и даже диким. Но если съездские стенографы вникнут в существо вопроса, то увидят все его преимущества для дела и для них самих и — мы в этом не сомневаемся — поддержат нас.

# Машинопись



В. Д-В.

## Обновление копирки

Использование копировальной бумаги в машинописи при большом, обычно, числе копий представляет довольно значительный интерес. Здесь следует указать, что до сих пор вообще не установлено твердо, сколько раз можно использовать лист копировальной бумаги. С одной стороны — это, а с другой стороны, небрежное отношение к хранению копировальной бумаги ведет к весьма большому расходу ее. Обычно, ни одна машинистка не может ответить на вопрос, сколько раз она использует копировальную бумагу и сколько раз эта бумага должна быть использована. Бумага мнется, комкается, углы загибаются и расхождение ее значительно увеличивается, благодаря незнанию нормы и неряшливому обращению.

Тем более интересно указать на проделанную работу по восстановлению уже сильно использованной копировальной бумаги. Машинистка Беляева установила опытным путем следующее: если взять лист копировальной бумаги и нагревать его над электрической печью (печь, которая не дает пла-

мени), получается опять ровный слой краски, которая, расплавившись, растекается по всей поверхности листа, закрывая все места, с которых краска уже сошла. Простая процедура эта, занимающая буквально ничтожное время, дает копировальную бумагу, которая снова может быть использована в довольно значительной степени.

Открытие т. Беляевой представляет собой совершенно реальное достижение, дающее практические выгоды, что подтверждается помимо всего прочего выдачей ей премии (правда небольшой, всего 15 рублей).

Это открытие показывает, что инициатива отдельных товарищей, их внимательное и вдумчивое отношение ко всем деталям работы — дает определенные результаты в области рационализации.

Здесь уместно поставить вопрос и о том, не могли ли бы предприятия, вырабатывающие копировальную бумагу, использовать в своем производстве отработанную бумагу. Вопрос это чисто технический, но его следует затронуть, чтобы не пройти мимо всех возможных выгод<sup>1)</sup>.

## Применение машинописного текста в чертежах

Обычный способ, применяемый на предприятиях при размножении всякого рода технических инструкций, спецификаций и т. п. текстов, заключается в том, что на кальке или восковке тушью наносят текст от руки и переводят на светочувствительную бумагу.

Этот способ неудобен в том отношении, что требует много времени для исполнения оригинала, а поэтому дорого обходится и не всегда бывает удовлетворителен по качеству.

Прекрасные результаты по качеству исполнения и по скорости можно получить путем печатания текста на восковой бумаге при помощи пишущей машины, пользуясь для этого только черной лентой, но отнюдь

не стеклографской, не фиолетовой и не красной, так как краски этих лент при копировании почти не оставляют следа на светочувствительной бумаге. Свеже-напечатанный на машине текст фиксируется бронзовым порошком, но это делать не обязательно. Рекомендуемый способ можно с успехом применить и на чертежах небольшого формата (в размер валика пишущей машины) для спецификации, примечаний и размеров.

(Из бюллетеня по рационализации № 4—6 ГОМЗЫ).

Образчик бумаги получен редакцией и по ее мнению вполне пригоден для дальнейшего использования.



## Экономное использование лент

Продлав опыт освежения ленты по способу, указанному в № 7—8 тов. Смит, считаю нужным заявить, что больших результатов этот способ не дает, так как смазанная машинным маслом посредством бумажки лента действует одну, максимум две недели. С своей стороны предлагаю следующий способ: взять немного машинного масла, смешать с бензином в коробочке и вложить туда катушку с лентой. Когда лента основательно пропитается, следует вынуть ее из

коробочки и развернуть для просушки. Сушить приблизительно 1-2 часа, затем намотать на катушку. Обработанная таким образом лента дает очень хороший равномерный оттиск и работает столько же времени, сколько работает новая.

Рекомендую всем машинисткам применить данный способ и высказать свое мнение на страницах журнала.

Р. А.

Н. ДМИТРЕВС

## Довольно „стрелочников“

До сих пор в нашем аппарате стрелочником, ответственным за все аварии своей машины, является машинистка. Если в Москве и других крупных городах, где ремонт машин не представляет серьезных затруднений, априорная виновность машинистки в поломках машины уже изживается, то в провинциальных городах и местечках она еще цветет махровым цветом. Что бы ни случилось с машиной — виновата всегда машинистка! Ей объявляется выговор, с нее взыскивают стоимость исправления, ее даже увольняют только за то, что старый расхлябанный тарантас, громко именуемый пишущей машиной, вдруг остановился.

Качественный состав пишущих машин в СССР в настоящее время очень невысок. И обычно он тем ниже, чем дальше данная местность находится от центра. В то время как в Москве мы уже имеем значительный процент машин послевоенного происхождения, в далекой провинции работают преимущественно машины, насчитывающие по 20 и более лет от роду. По существу все такие машины давно отслужили свой срок и при иной степени индустриализации нашей страны давно были бы изъяты из употребления. Но при нашей бедности такие инвалиды не только продолжают работать, но работают еще в огромном числе и с огромным напряжением (письмо с 10—12 копиями!).

При сложности и хрупкости механизмов пишущей машины даже новая машина, только что выпущенная заводом, не исключает возможности аварий без всякой вины пишущего, аварий обычно небольших, но все же останавливающих машину до исправления ее компетентным механиком. Довоенные же «инвалиды» не только могут, но должны весьма часто выбывать из работы без всякой вины работающего.

Эта, очевидная для всякого компетентного лица, истина или остается неизвестной нашим провинциальным администраторам, или, как неудобная для их хозяйственных расчетов, не воспринимается соответствующими клеточками их мозга. Отсюда обычная нелепая терминология — «машинистка сломала машину» и столь же нелепое требование от машинистки умения ее исправить.

В действительности случаи, где причиной аварии машины является работающий, весьма редки при условии, что работающий имеет хотя бы 2-3-месячный опыт в обращении с машиной или обучался на специальных курсах. В подавляющем числе аварий причина лежит в конструкции машины, в ее изношенности, в неудовлетворительности или в несвоевременности технического надзора и, наконец, в неудовлетворительной работе надзирающего и ремонтирующего машину механика.

Когда машина остановилась или в ней сломалась какая-нибудь часть, то причину аварии следует искать по степени вероятности в нижеследующем нисходящем порядке:

1. В изношенности самой машины.
2. В конструктивных недостатках или в качестве материалов, из которых машина построена.
3. В неудовлетворительности технического надзора.
4. В неудовлетворительности предыдущего ремонта.
5. В небрежности или в неумении пишущего.

Конечно, на страницах журнала невозможно дать исчерпывающий перечень повреждений машин по всем имеющимся в СССР системам с указанием причин, вызвавших повреждение. Но все же можно пе-

речислить большинство обычно встречающихся поломок и повреждений, в происхождении которых пишущий не виновен.

К таким повреждениям (без вины работающего) относятся следующие случаи:

1. Поломки литерных рычагов, особенно частые в машинах с плоскими рычагами (Ундервуд, Континенталь, Мерседес и многие др.).
2. Отскакивание или смещение букв в машинах с паяным прифтом (Ундервуд, Континенталь, Мерседес, Смит и Бр. и мн. др.).
3. Поломки букв в машинах с вставляющимися (не паяными) буквами (Ремингтон № 10 и 11, Смес-Премьер № 10, Монарх, Иост и некоторые др.).
4. Обрыв тяги каретки в машинах всех систем, где тяга имеется.
5. Обрыв глазной пружины (в барабане).
6. Поломка лентоводителя.
7. Все дефекты шрифта и в частности все случаи «сбивания» букв.
8. Все повреждения шагового механизма (механизма переключения), в частности все случаи самопроизвольной остановки и проскакивания каретки.
9. Все случаи, где лентоводитель перестает поднимать ленту при ударе по клавишам (кроме случая, когда лентоводитель выключен специальным приспособлением).

10. Все случаи неисправной работы полеустановителей, регулятора интервалов между строками, механизма свободного вала, рычага для перевода строк и др. подсобных механизмов.

11. Все случаи неисправного движения ленты, при условии, что лента вставлена правильно.

Хотя приведенный перечень поврежденных далеко не охватывает всех случаев, где причины повреждения лежат вне воли и умения пишущего, но и перечисленного достаточно, чтобы видеть, что на долю «вины» работающего, очевидно, падает ничтожное количество встречающихся при работе повреждений.

Если бы не большое разнообразие систем машин, разбросанных по необъятной территории СССР, то можно было бы дать здесь даже исчерпывающий перечень аварий машин, причина которых лежит в «вине» пишущего, так невелико число этих случаев по каждой отдельной системе машин.

По наиболее же распространенным в провинции системам Ундервуд и Ремингтон № 10 и 11 случаи, где в поломке или оста-

новке машины виноват пишущий, почти исчерпываются следующими:

А. Система «Ундервуд»:

1. Поломки стрелок полеустановителей; причина — неумелое пользование полеустановителями (незнание конструкции); стоимость исправления — 50—75 коп. каждая стрелка.

2. Искривление литерных рычагов; причина — неумелое освобождение рычагов при их сцеплении во время работы; стоимость исправления — около 1 р.

3. Поломки бумагодержателей; причина — неосторожное обращение, особенно при спешной работе; стоимость исправления — около 1 руб.

4. Соскакивание тяги каретки; причина — неосторожное обращение во время работы или при переноске машины; исправление этого повреждения обычно доступно рядовой машинистке; в случаях же, требующих вызова механика — стоимость исправления около 1 р.

5. Все случаи остановки машины из-за попадания в механизмы машины по небрежности пишущего посторонних предметов: булавок, скрепок для бумаг, резинок и пр.; стоимость исправления — 1—3 р.

Б. Система «Ремингтон № 10 и 11»:

1. Поломка передней «маленькой» скалы; причина — неосторожное обращение при вставлении и выравнивании бумаги (особенно при большом количестве коши и при подчистках); стоимость исправления — 5—7 руб.

2. Поломка никелированной пластинки (язычка) пропускного клавиша (клавиша для добавочных букв); причина — чрезмерно сильное давление при пользовании; пропускной клавиш в Ремингтоне требует при пользовании лишь самого слабого нажатия; если при слабом нажатии клавиш не работает, то это означает, что механизм клавиша неисправен и надо вызвать механика; сильное же нажатие на этот клавиш совершенно бесполезно и приводит только к его поломке; стоимость исправления — около 1 р. 50 к.

3. Соскакивание металлической тяги каретки; причина — неосторожное обращение во время работы или при переноске машины; исправление этого повреждения иногда доступно рядовой машинистке; в случаях же, где тяга оказывается при этом сильно измятой, требуется вызов механика, а иногда



и постановка новой тяги; стоимость исправления — 1-2 р.

4. Обрыв муфточек, соединяющих клавиши с поводками литерных рычагов; причина — освобождение пишущим сцепившихся или застрявших рычагов при помощи клавишей (что недопустимо); это повреждение можно отнести на счет вины пишущего лишь при условии, что оборванная муфточка изогнута; при сохранении же муфточкой своей первоначальной формы повреждение это имеет причиной не вину работающего, а изношенность машины; стоимость исправления — 3-5 р.

Приведенный краткий и почти исчерпывающий перечень повреждений машины по вине работающего по двум наиболее распространенным в провинции системам — Ундервуд и Ремингтон — ясно показывает, как невелико на практике число случаев, когда в аварии п/машины действительно виновата машинистка. Если же при этом еще вдуматься в характер только что перечисленных повреждений — их незначительность и в большинстве случаев ничтожную стоимость исправления — и сравнить с огромной массой только примерно поименованных раньше повреждений, во избежании которых воля и умение пишущего совершенно бесцельны, то станет ясным, что роль «вины» машинистки в авариях ее машины почти равна нулю. При беспристрастном расследовании «стрелочник» оказывается не только не виноват, но степень вероятности его вины в аварии априорно настолько ничтожна, что во избежание конфликтов на этой почве, быть может, было бы наиболее целесообразно снять с машинистки всякую ответственность за аварии ее машины, оставив за ней лишь уход за машиной: предохранение машины от пыли (в частности покрывание чехлом), бережное обращение во время работы и при переносках и — что важнее всего — своевременное уведомление механика о замеченных расстройствах в работе машины. Все это составляет прямую обязанность работающего на машине, вполне в компетенции рядовой машинистки и за это она и должна нести ответственность.

За все остальное должно отвечать учреждение: каждый администратор, вводящий в оборудование своего учреждения п/машину, должен одновременно позаботиться

и об организации технического надзора и своевременного ремонта вновь заводимого инвентаря. Он должен знать, что даже совершенно новая машина не исключает возможности самопроизвольных поломок, а старые изношенные машины — составляющие большинство работающих в провинции машин — должны часто ломаться.

Он должен организовать регулярную чистку, надзор и ремонт этого нежного инвентаря и не должен игнорировать принципов режима экономии в работе на изношенных продырявленных лентках (такие ленты неминуемо ломают машину), ни систематической работой с 10-12 копиями (такая работа быстро изнашивает машину).

Если же его хозяйственные возможности или условия глухой местности не позволяют ему организовать рациональную эксплуатацию вводимой машины, то он должен временно отказаться от нее совсем, но не делать козлом отпущения ни в чем неповинную машинистку. Тогда и в этой области у нас не будет больше априорно виновных «стрелочников».



...Так происходила раздача работы в машбюро Центросоюза до соцсоревнования (см. стр. 20).

## Административная техника

М. ФУРМАН

### Хранение документов

Вопрос о хранении документов является центральным вопросом всей делопроизводительной работы, и хорошо поставленное хранение документов является стержнем хребтом этой работы.

Хорошо хранить документы — это не значит спрятать их таким образом, чтобы документы ни в коем случае не могли быть похищены. Для предохранения от пропажи было бы достаточно запираеть все документы в негоряемый шкаф и хранить ключи у надежного человека.

Хорошо хранить документы в делопроизводственном значении этого слова, значит — хранить их в удобообозреваемом порядке, т. е. таким образом, чтобы в любой момент нужный документ мог быть отыскан с наименьшей потерей времени и труда и по использованию опять-таки с возможной быстротой и надежностью положен обратно.

При большом количестве получаемых и отправляемых документов организовать их хранение, соблюдая изложенное выше правило, не столь легкое дело, как это может показаться на первый взгляд.

Если, предположим, ежедневно прибывает и отсылается всего 20 документов, то за 300 рабочих дней в году накопится кипа из 6.000 документов (3.000 подлинников полученных документов и 3.000 копий, отправленных документов), извлечь из которой по первому требованию и с достаточной быстротой нужный документ невозможно, если документы просто свалены в кучу без всякой предварительной подборки их.

Документы, хранящиеся в учреждении и подобранные в определенном порядке — это справочная книга учреждения. Только по этой книге учреждение может быстро установить, с кем и когда и по каким вопросам были завязаны деловые связи, какие обязательства приняло на себя учреждение, какие обязательства имеют перед ним другие учреждения и лица, какие дела закончены и какие предстоит еще закончить, разрешишь те или иные вопросы.

Для пользования этой справочной книгой нужно, чтобы ее отдельные страницы были пронумерованы и следовали друг за другом в определенном порядке, обусловленном тем материалом, который в них изложен.

Телефонной книгой нельзя было бы пользоваться, если бы листы в ней были перепутаны, а номера абонентов записаны как попало без всякого порядка. В телефонной книге абоненты разбиты на несколько групп: учреждения и предприятия, частные квартиры и т. д., а внутри групп абоненты расположены в алфавитном порядке их фамилий.

Документы учреждения — так же как отдельные сведения справочной книги — должны быть разбиты на несколько групп, а внутри этих групп подобраны в определенном порядке.

Как же разбивать документы на группы? При разделении множества предметов на несколько определенных групп или, как говорят, при классификации нужно установить, на основании каких признаков мы делим предметы на группы.

У документов могут быть следующие признаки, по которым их можно различать.

1. Кому адресован документ, от кого он получен или по поводу какого лица или учреждения он написан — признак корреспондентский.

2. О чем говорится в документе, по какому вопросу он написан — предметный или вопросный признак.

3. Когда документ написан, дата написания документа — хронологический признак.

4. Откуда, из какого места документ получен или куда, в какое место он отправлен — признак географический, и наконец,

5. Как называется этот документ: инструкция, приказ, ведомость, счет, накладная и т. д. — признак наименования или канцелярской формы документа.

Обычно при классификации документов пользуются в первую очередь первыми двумя признаками, прочие используются как вспо-



могательные — для дальнейшего разделения документов внутри групп.

Возьмем какое-нибудь учреждение, скажем, оптовое, торгующее текстильными товарами. Учреждение это ведет, главным образом, переписку со своими поставщиками, от которых получает свои товары, и с покупателями, которым оно эти товары продает.

Переписку этого учреждения удобно разбить либо на группы, определяемые перепиской с отдельными поставщиками и покупателями, не считаясь с тем, по поводу какого товара ведется переписка, либо на группы, определяемые перепиской по поводу **какого-либо вида товаров**, например, тяжелые шерстяные ткани, легкие шерстяные ткани, ситцы, бельевые товары и т. д., не считаясь с тем, к переписке с какими покупателями или поставщиками относится данный документ.

В первом случае основным групповым (классификационным) признаком у нас будет корреспондент (поставщик, покупатель), а во втором — предмет (товар). Разумеется, что в первом случае внутри всей большой группы документов, относящихся к переписке с каким-нибудь поставщиком или покупателем по всевозможным товарам, можно выделить документы, относящиеся к пере-

писке о шерстяных тканях, о бельевых товарах, о ситцах и т. д., а во втором случае можно из группы документов, относящихся к переписке по определенным видам товаров, выделить документы, относящиеся к переписке с отдельными поставщиками или покупателями по данному виду товара.

Далее, внутри групп документов, относящихся к переписке по данному виду товаров, можно выделить еще более мелкие группы по географическому признаку.

Можно, например, выделив группу документов, относящихся к переписке по ситцу, выделить внутри ее переписку с покупателями и поставщиками, находящимися в Сибири, Туркестане, Закавказьи и т. д., а внутри этих групп — еще более мелкие, относящиеся к переписке с отдельными покупателями. Здесь первым классификационным признаком будет предметный, вторым географический и третьим корреспондентский.

Обычно ни одно учреждение не классифицирует своих документов исключительно по одному из основных признаков, а по двум или более признакам. Часть документов выделяется на основе одного классификационного признака, а часть на основании другого.

(Окончание следует)

И. ДАУМАН

## Стенографический протокол

Во второй половине 1928 года группой съездовских стенографов по поручению ленинградского комитета разработана примерная форма стенографического протокола. Это мероприятие имеет целью создать одинаковый у всех стенографов Ленинграда подход к внешнему оформлению стенографического протокола и тем устранить нестройность и неопределенность форм, принятых отдельными стенографами.

Полезность и своевременность проделанной ленинградскими стенографами работы подчеркивается тем обстоятельством, что если формы обыкновенных протоколов — «слушали — постановили» — достаточно подробно изложены и объяснены почти во всех имеющихся руководствах по делопроизвод-

ству, то форма протокола стенографического не нашла себе никакого освещения ни в делопроизводственной, ни в стенографической литературе.

В нескольких статьях о протоколе, помещенных в нашем журнале, обсуждались лишь принципиальные вопросы и техника протокольного стенографирования, форма же не рассматривалась.

Поэтому мы полагаем, что стенографам других городов будет полезно ознакомиться с ленинградской формой протокола и ниже приводим ее полностью<sup>1)</sup>.

<sup>1)</sup> Той же группой стенографов весьма подробно разработана форма стенографического отчета.

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СТЕНОГРАФИЧЕСКОГО ПРОТОКОЛА)

## Стенографический протокол

### 10-ая Конференция Треста Слабого Тока

УТРЕННЕЕ ЗАСЕДАНИЕ

10 ноября 1928 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ — тов. . . . .

П О Р Я Д О К Д Н Я:

- 1 . . . . .
- 2 . . . . .
- 3 . . . . .

Конференция открывается вступительным словом тов. ИВАНОВА (союз металлистов) ИВАНОВ . . . . . (его речь).

Избирается президиум, секретариат и мандатная комиссия в составе следующих товарищей:

Президиум: . . . . . (перечисление)

Секретариат: . . . . . ”

Мандатная комиссия: . . . . . ”

Конференция заслушивает приветствия от таких-то учреждений и лиц (перечисление)

ДОКЛАД тов. такого-то о том-то (название доклада)

(ТЕКСТ ДОКЛАДА)

П Р Е Н И Я П О Д О К Л А Д У Т О В. (такого-то)

СИДОРОВ (от . . . . .)

и т. д.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ДОКЛАДЧИКА (текст)

Для выработки резолюций по докладу тов. такого-то избирается комиссия в составе следующих товарищей: (перечисление)

Оглашается резолюция по докладу или вопросу такому-то

Принимаются поправки:

К пункту такому-то дополнение: (содержание дополнения)

К пункту такому-то добавить после слов: „ . . . . . “ следующее „ . . . . . “

В пункте таком-то конец заменяется так-то . . . . .

В пункте таком-то слово „ . . . . . “ вычеркивается.

Пункт такой-то вычеркивается и соответственно изменяется нумерация пунктов.

Примечание 1-е. Протоколирование речей ораторов ведется в первом лице, а не в безличной форме, так как последняя форма на практике может создать большие затруднения для стенографа, в виду того, что она требует слишком подробного знакомства с предметом заседания.

2-е. В стенографический протокол вносятся только принятые поправки.

3-е. Текст приветствий из протокола исключается, составляется лишь перечисление учреждений и лиц; приветствия в середине заседания в таком же порядке отмечаются без текста.

4-е. Все имеющиеся в письменном виде материалы (резолюции, приложения, объяснительные записки) в протокол не включаются.



С. КОВРИН

## На фронте без перемен

### Пожалейте себя

В любом московском учреждении можно видеть такую картину. Сидит машинистка, упорно разглядывает бумагу, морщит лоб, вздыхает, снова подносит к глазам и, наконец, обращается к товарищам:

— Не могу разобрать. Помогите.

Собирается консилиум. Не помогает. Тогда машинистка срывается с места и летит с бумажкой в другую комнату. Через некоторое время она возвращается, тяжело переводя дух.

— Который раз хожу к нему. Измучилась. У всех почерк, как почерк, а у этого одно наказание. Да еще недовольное лицо делает, — отрывают его, видите ли, от работы.

Возмущенная садится, ожесточенно стучит по клавишам и через некоторый промежуток опять срывается и летит с бумажкой...

...А вот другая картина. Идет заседание. Люди говорят и курят, курят и говорят, а секретарь непрерывно строчит на бумаге и торопится, безуспешно пытаясь на 26 буквах угнаться за живой речью. Воспользовавшись паузой, он вздыхает, жалобно смотрит запотевшими очками и опять пускается догонять оратора...

Наконец заседание кончилось. Люди разошлись, а секретарь пулей летит в машбюро и начинает диктовать.

Поправляясь на каждом шагу, он тискает бумагу, вымучивает память, ругает машинистку, и так до тех пор, пока не будет закончен куцый протокол и секретарь в изнеможении не упадет на стул.

А когда в учреждении происходит крупное заседание или конференция и приходят 2 гражданки, которые начинают не спеша насаживать на бумагу один крючок за другим, наш секретарь с завистью смотрит на них и тяжело вздыхает.

Бывает и так. Рядом с машинисткой сидит глубоко ответственный работник. В руках у него куча бумаги, исписанной от руки. Он диктует материал к докладу.

Спрашивается, сколько же человеко-часов понадобилось ему для того, чтобы написать эту книгу?

Сколько людей мучается в наших канцеляриях, не разгибая спины и занимаясь переписыванием бумаг? Мучаются, потому что работают по-старинке. Сколько тратится дорогого времени, сколько бумаги?

Машинистки, секретари, делопроизводители! Пожалейте себя! Не тратьте напрасно столько сил и нервов. При наших социалистических темпах на старом русском письме далеко не уедешь. Пересаживайтесь на быстрого стенографического коня — изучайте стенографию. Поступайте на курсы. Организуйте кружки при своих учреждениях...

Сейчас при центральных московских учреждениях функционирует ряд таких кружков. Они, несомненно, усердно посещаются канцработниками. Разве кто-нибудь враг себе. Разве каждый не хочет укрепить свою квалификацию таким элементом, который, с одной стороны, повысит интенсивность его труда, а, с другой, улучшит его материальное положение? А разве администрация кровно не заинтересована в рационализации труда служащих? А разве месткомы, культкомиссии не должны помогать своим членам повышать квалификацию?

### Однако...

С ноября 1928 года при Госстрое существует кружок по изучению стенографии. Записалось 44 чел. Осталась ровно половина — 22. Точно кто ножом отрезал. Отсеялись по разным причинам: трудно, дети, загруженность, другие кружки, неудобное время.

Летом был перерыв на 2 месяца. До этого писали 40 слов (повторно). Страшно мешают разные кампании и собрания — из-за этого пропущено в течение года 18 уроков или добрых 2 месяца. Плохо с помещением; занимаются в машбюро, где получается

заглушенный звук, поэтому плохо слышно, а тут еще стучит дежурная машинистка, а то и 2. Вот и занимайся.

Состав кружка: один архивариус, один секретарь, остальные машинистки.

— Почему другие категории не вовлечены?

— Стенография, молодой человек, только для машинисток, — авторитетно заявил мне председатель культкомиссии тов. Горн.

— А когда организовывался кружок, была проведена агитационная кампания?

— Зачем? Просто повесили объявление и кто хотел, тот пошел. У нас и другие кружки есть.

И, помолчав, сообщил по секрету:

— Да если бы и нашлось больше охотников, то все равно второй кружок открыть нельзя — нет средств.

— А как администрация относится?

— Никак не относится. Дает деньги и точка. И это еще хорошо. Бывает хуже и нередко.

### В Центросоюзе.

При Центросоюзе кружок организовался в октябре 1927 года, записалось 60 чел. На первое занятие явилось 38 (в том числе 15 канцработников). К лету 1928 года осталось 15 чел., отсеялось большинство канцработников, ибо, пропустив по служебным обстоятельствам 2-3 теоретических занятия, они не могли уже догнать. С июня по октябрь был перерыв из-за отпусков и это вредно отразилось на занятиях. К концу 1929 г. осталось... 6 человек. Сейчас они пишут 80—90 слов. Хотят дойти до 110, но удается ли — неизвестно. Опять денежный вопрос.

Со второго года местком платит 50%, остальные покрываются из дотации, выданной администрацией в размере 250 руб.; скоро дотация иссякнет. Местком платить не будет, так как он целиком оплачивает еще второй стенкружок, организованный в октябре 1928 г.

История этого кружка, как две капли воды, похожа на первый кружок. Записалось 36 человек, пришло на занятия 22 и пока осталось 12 человек (2 делопроизводителя, 2 секретаря и 8 машинисток). До отпусков писали 50 слов (повторно). Пока местком платит, но кто знает, что впереди. Нужно вырвать кружки из такого положения, когда все зависит от случая.

### Ягодки наркомторговские

До сих пор были цветочки. Ягодки начались в Наркомторге РСФСР.

— В нашем кружке занимается 4 человека из Наркомторга СССР, — пояснил тов. Иш, работник КК, — и все время их местком платил свою часть, а теперь отказывается, потому что губотдел запретил отпускать союзные средства на переквалификацию служащих.

— А как вы?

— Нам тоже запретили, но мы продолжаем воевать. У нас есть еще свой самостоятельный кружок из 7 человек и мы платим 20 рублей, а остальное — сами. Нашего казначея несколько раз взгрывали в губотделе, но мы решили этот кружок довести до конца. Администрация не идет нам совершенно навстречу. Даже помещение с трудом отвсвали. А что касается смешанного кружка, то это зависит от месткома НКТ СССР. Наш кружок работает с января 1927 года, было 2 летних перерыва, пишут 80 слов. Записалось 13 чел., а сейчас осталось ядро из 7 чел.

Зашел на Варварку в НКТ СССР. После долгих усилий удалось восстановить картину безобразного отношения к стенографованию. Совместный кружок занимается с октября 1928 года, записалось 15 чел., до летнего перерыва писали 50 слов, при чем осталось 8 чел. После перерыва — новость: местком отказывается платить свои 10 руб.

— Губотдел запретил, — заявляет работник культкомиссии Гарнов, — мы ходатайствуем перед администрацией о дотации. На этой неделе выяснится.

О том, как ходатайствует местком, рассказал староста кружка:

— Да ничего не делает, только обещает. Мы уж рукой махнули на него, сами бегаем к администрации, да тоже толку нет, только обещают.

Второй кружок постигла не лучшая участь. Он организовался в марте 1929 г. Записалось 18 чел., осталось 8 человек. Только прошли теорию — местком прекратил финансирование. Староста кружка ноги отбил, ходя от одного начальника к другому — каждый обещает и отправляет к следующему.

— Какой-то заколдованный круг получился. Преподавателей еще до отпусков рассчитали. Никакой надежды нет. А платить сами не в состоянии. Каждый рубль на счету. И так половину сами платили.



Зашел в конце недели. Поймал в коридоре Гарнова:

— Кружки работать не будут; губотдел денег не дает, администрация тоже.

Кинулся к администрации.

— О кружках ничего не знаем, а вот был в смете пункт о повышении квалификации 20-ти сотрудников на курсах, так вероятнее всего урежут.

Выхода как будто нет.

Однако, местком Наркомторга РСФСР как-то его находит.

Поэтому, позволительно будет усумниться в том, что местком Наркомторга СССР исчерпал все возможности для того, чтобы сдвинуть дело с мертвой точки.

#### Крик о помощи

Староста кружка при НКФ СССР тов. Фролов, волнуясь, говорил:

— Безвыходное положение. В кружке 11 чел., в том числе трое из НКФ РСФСР, местком которого платил за них 10 руб., а теперь отказался. Наш же местком уже давно не платит, и только благодаря тому, что я дошел до Наркома, который ассигновал 300 руб., кружок не распался, а теперь эти средства кончаются, да еще вдобавок РСФСРовский местком не платит. Не знаем, что и делать. Перейти на самоокупаемость невозможно.

В месткоме мне ясно намекнули, что кружок существует уже два года и что пора волынку кончить. Тогда я пошел в НКФ РСФСР. Представитель кружковой комиссии т. Гендель заявила мне:

— В кружке НКФ СССР наших только двое и платить за них 15 руб. местком не может. У нас есть свой кружок. Правда, от 15 чел. осталось только 5, но мы доведем их до конца. Тех двоих надо бы влить в наш кружок, но мешают разные системы. Нужно вводить единообразие в преподавание. Наши кружковцы занимаются с начала этого года и перед отпусками писали 40—45 слов.

— А новый кружок будете организовывать?

— Зачем? Если бы эти 5 человек даже уже кончили, то все равно применить свою стенографию они у нас бы не могли (?!). У нас по отделам имеется 8 стенографисток и больше спроса нет. Когда начинали это дело, то думали поставить его на широкую ногу; хотели обучить стенографии всех технических работников...

— Ну, и...

— Ну и ничего не вышло. Во-первых, очень долгая история эта стенография. Затем нет стимула. Вот если бы знающие стенографию имели преимущество при поступлении на службу и т. д., тогда другое дело. И потом мы не знаем, как же применить стенографию.

Двойной крик о помощи. Кричит Фролов, потому что разные обстоятельства — объективные и субъективные — срывают кружок. Кричит идея внедрения стенографии в аппарат, потому что люди, задавшись широкими планами и споткнувшись на первых трудностях, впадают в пессимизм. В обоих случаях нужна экстренная помощь.

(Окончание следует).



Вывешивание бюллетеня о ходе соцсоревнования в Центросоюзе.



## На фронте соцсоревнования

### На совещании московских машинисток

3 октября на широком совещании, организованном редакцией журнала «Стенография и Машинопись», встретились машинистки 25 учреждений г. Москвы. Встретились, чтобы обсудить несколько вопросов чрезвычайной важности, но первый же из них — о соцсоревновании — вызвал столько горячих обсуждений, что до остальных вопросов добраться так и не пришлось.

Были заслушаны два доклада: о ходе соцсоревнования в Центросоюзе (т. Сундаревой) и в Наркомфине РСФСР (т. Кривской). Мы не будем здесь останавливаться на них, так как подробное сообщение о соцсоревновании в Центросоюзе было помещено нами в № 17 н/журнала, а условия договора, за ключенного между НКФ РСФСР и НКФ СССР приводятся на странице 18-й этого номера.

#### Тридцать восемь — и ни на йоту меньше

Информационное сообщение о соревновании сделала машинистка НКПС т. Войтович.

В НКПС соревнование идет внутри учреждения между тремя машинными бюро.

Правда, машинистки НКПС получили вызов от машинисток казанской дороги на 38 страниц в день, но отказались от этой «скромной нормы», вежливо пожелав казанским машинисткам успеха.

Соревнование идет по следующим пунктам: 1) улучшение качества работы; 2) поднятие дисциплины; 3) стопроцентная подписка на заем; 4) вовлечение в общественную работу; 5) повышение квалификации.

В этом последнем направлении задумано очень много. Изучение стенографии, изучение немецкого языка, обучение работе на компюметре и курсы по механике пишущих машин — вот те пути, которые должны вывести машинистку из тупика ее безперспективной профессии.

#### Люди и свиньи

Оригиналы в НКПС (как, впрочем, и везде) подавались в ужасном виде. Машинистки энергично вступили в борьбу. Поместили в стенной газете большую статью о некоей ведомости, где люди и свиньи были подытожены в одной графе. Опубликовали фамилии заказчиков, пишущих безобразные черновики. Было даже предложение

организовать музей «показательных», т. е. скверных оригиналов.

Количественного индивидуального учета при соревновании не ведется. Ведется средний учет по бюро.

Качественными показателями служат отзывы бюро счетки и отзывы заказчиков.

#### Соревнуйтесь, как вам приказано

Резинотрест вызвал на соцсоревнование Сахаротрест в целом. Машбюро Резинотреста вызвало машбюро Сахаротреста в частности.

— Когда мы познакомились с работой машбюро Резинотреста, рассказывает т. Шевелева, оказалось, что условия у нас совершенно разные. У них норма 58 страниц в день (!) при коэффициентах, которые делают эту норму дутой. Оклад у них 76 р. плюс переработка. У нас сдельщины нет.

Мы предложили им двадцать три страницы с нашими коэффициентами. Они отказались. Помирились на 25 страницах по нашим, но уточненным коэффициентам, и на этой точке дело замерзло.

Оригинальное отношение к соцсоревнованию проявляет экономкомиссия Сахаротреста. Несмотря на явную нелепость соревнования между машинистками, работавшими в столь разных условиях, экономкомиссия решительно настаивает на том, чтобы машинистки Сахаротреста соревновались именно с Резинотрестом и не дает им, что называется,дохнуть.

Таким образом, в дело соцсоревнования, в котором инициатива и энтузиазм массы должны играть решающую роль, вносятся элементы административного нажима.

#### Соревнование, норма и учет

Все, выступавшие на совещании, в той или иной степени касались нормы и учета. Тот же вопрос анализирует в своем выступлении редактор журнала «Стенография и Машинопись» — т. Вексман.

Что такое нормы? Нормы — это гвоздь всякого соревнования, ибо соревнование есть метод улучшения качества и повышения количества выработки.

Следует ли увлекаться нормой? Нет не следует. Потому что если человек, вступивший в соцсоревнование, стремится улучшить



шить качество своей работы, если он не теряет даром ни одной минуты и если в работу вносятся рационализирующие моменты, то норма неизбежно сама собой повысится. Повышение это не будет происходить бешеным темпом, так как будет сдерживаться необходимостью заботиться о качестве, и поэтому не будет угрожать здоровью машинистки.

Если же при соблюдении всех этих условий увеличения нормы не последует, то это не соцсоревнование, а итальянская забастовка. Таким образом вопрос о норме не является сейчас актуальным и, вступая в

соревнование, не следует заранее устанавливать норму.

Другое дело — учет выработки. Учет нужен хотя бы для того, чтобы было с чем выйти на суд общественности, чтобы было чем подействовать заражающе на соревнующуюся массу.

Но с учетом тесно связан вопрос о коэффициентах. Поэтому было бы чрезвычайно полезно собраться специально для выработки единых коэффициентов для Москвы...

Собрание высказало пожелание, чтобы такое совещание было созвано в ближайшем будущем.

## Машинные бюро наркомфинов соревнуются

Машинное бюро НКФ РСФСР вызвало на социалистическое соревнование машинное бюро НКФ СССР.

Объектами соревнования являются:

- а) поднятие труддисциплины;
- б) повышение производительности труда;
- в) строжайшая экономия в расходовании бумаги и канцелярских принадлежностей;
- г) продвижение;
- д) оборудование машинописного бюро;
- е) подписка на III заем индустриализации и коллективная сдача на хранение госзайма;
- ж) общественная работа.

Оба бюро избрали специальные комиссии (учетные тройки), которые выработали предварительно коэффициенты учета количества работы, специальные таблицы по учету качества и дежурные ведомости по учету труддисциплины.

Этим же тройкам вменяется в обязанность как общее наблюдение за ходом соревнования, так и производство периодических (не

реже одного раза в месяц) проверок выполнения обоими бюро условий договора.

О проделанной работе учетная тройка сообщает не реже одного раза в два месяца экономкомиссии своего наркомата.

Договор между машинными бюро заключен на 4 месяца, т. е. с 1 сентября с. г. по 1 января 1930 г.

По истечении договорного периода учетные тройки будут подводить итоги, каждая по своему бюро, иллюстрируя их цифровыми данными и конкретными примерами.

Доклады учетных троек будут просматриваться особой комиссией при месткомах НКФ СССР и НКФ РСФСР, и на основании этих докладов первенство в соцсоревновании будет присуждено тому бюро, которое покажет максимальные достижения на основе условий настоящего соглашения.

В день заключения договора, т. е. 1 сентября, оба бюро обменялись своего рода актами, фиксирующими положение дел в бюро в данный момент.

## Соревнование на заводах

### М. БОБРОВИЦА

30/IX контора нашего завода вступила в соц. соревнование с конторой Ново-Быковского завода. В договор в числе прочих пунктов включен также пункт о борьбе за качество черновика, при чем учет черновиков, негодных для печатания без предварительного выправления, поручается машинистке. К договору приложены дополнительные пункты персонального вызова машинисток:

1. Повышение квалификации (быстрота печатания, качество исполнения в смысле верности, чистоты и расположения материала).

2. Рациональное и бережное отношение к машинке и присмотр за нею. Использование старых лент путем освежения их машинным маслом с бензином.

3. Максимальная экономия белой и копировальной бумаги с тем, однако, чтобы это не отражалось на скорости и качестве исполнения.

4. В области борьбы за качество черновика производить учет бумаг, перепечатываемых по несколько раз не по вине машинистки.

5. Добиться возможно рационального в наших условиях оборудования рабочего места машинистки и использования ее труда.

6. Подписка на журнал «Стенография и машинопись» и активное сотрудничество в нем.

Пункты эти оглашались на цеховых собраниях обеих контор и встретили сочувствие сотрудников.

Принятие вызова подтверждено машинисткой Ново-Быковского завода письмом от 2/IX—29 г.

По поводу осуществления соревнования мы решили вступить в переписку друг с другом. Заводы находятся на расстоянии 30 с лишним верст один от другого, по размерам и условиям работы подходят друг к другу

и соревнуются также в области производства.

В. Владимировна.

Присоединяюсь к вызову тов. Низовцевой и прошу причисляющийся за помещаемые материалы гонорар отчислить в фонд постройки танка.

В. Владимировна

## Союзная жизнь

### Общегородское собрание машинисток

#### НОВОСИБИРСК

В августе в Новосибирске состоялось общегородское собрание машинисток.

Собрание было немногочисленным (всего 86 человек). Главным образом потому, что машинистки были плохо информированы (не было даже извещения в газете). Но прошло оно очень оживленно.

Тов. Чернышевым был сделан интересный доклад о стандартной мебели и об организации труда машинисток.

В качестве материала докладчик пользовался статьями, помещенными в журнале «Стенография и Машинопись», и личными своими впечатлениями при обследовании машинного бюро Центросоюза, «Нашей газеты» и др. Рассказал о соцсоревновании между машинистками Центросоюза и Церабсекции, о мелких перерывах в течение дня и т. д.

Прения вынесли на поверхность вопрос о необходимости открыть курсы для поднятия квалификации машинисток, т. е. о курсах стенографии с установкой на универсального работника.

Машинистки интересовались стандартной мебелью и ее стоимостью. Выяснилось, что пиюитры легко ломаются, а стандартная мебель непрочна, требует частого ремонта,

обходится дорого и т. д.<sup>1)</sup> Говорили и о низкой зарплате машинисток: от 32 руб. до 60 — и о том, как трудно существовать одиночкам и имеющим иждивенцев.

Машинистка Крайсельбанка, член экономкомиссии, советовала товарищам принимать более активное участие в работе экономкомиссий и не бояться поднимать голос за улучшение условий своего труда. Приводила в пример свое учреждение, где ей удалось убедить администрацию рационально оборудовать бюро стандартной мебелью, говорила, что часто машинистки сами виноваты в том, что обетановка у них скверная.

В постановлении решили: 1, просить Крайотдел в кратчайший срок организовать курсы стенографии, машинописи и делопроизводства для выпуска универсальных работников; 2) просить открыть консультацию по вопросам машинописи; 3) просить, чтобы Крайотдел почаще устраивал общегородские собрания машинисток.

В заключение была сделана небольшая информация о журнале «Стенография и Машинопись».

Постановили: усилить подписку и рабкорство.

<sup>1)</sup> Представитель Оргстроя, присутствовавший на собрании, заявил, что теперь мебель делается уже прочнее.

### Комитет на замке

#### САМАРА

— Скажите, где здесь комитет стенографов?

— М... м, комитет уехал в Крым.

Не думайте, что это шутка. Это, к сожалению, факт.

Летнее затишье в работе всякого рода общественных организаций — явление привычное. Иногда это затишье принимает тягелую форму летаргического сна, но в самарском комитете оно привело к совсем дикому положению.

Когда председатель комитета уехал в отпуск, он сдал дела секретарю тов. Власо-

вой. По возвращении же из отпуска не нашел ни Власовой, ни ключей, ни печати, ибо Власова укатила в Крым, не передав никому своих полномочий.

Комитет фактически перестал существовать.

Комитет был заперт на замок, как лавочка.

И что удивительней всего, — так это то, что союз отнесся к этому возмутительному факту с полным равнодушием и не реагировал на него никак.



## Начинают просыпаться

Нужно открыто признаться, что в г. Уфе и по всей Башкирии до сего времени вопросами организации машинисток и стенографов ни союз, ни сами стенографы и машинистки не занимались. Была неудачная попытка в прошлом году создать объединение машинисток, пытались также организовать стенографов, но дальше попыток дело не пошло.

В этом году облотдел союза СТГ предполагает созвать в Уфе общегородскую конферен-

цию машинисток. Было произведено обследование условий работы машинисток.

На днях машинистки БашЦИКа, Совнаркома, Обкома ВКП(б) и НК РКИ подписались на журнал «Стенография и Машинопись» на 7 экз. до конца года (из расчета один номер на двоих) и вызвали машинисток Наркомфина, Госбанка и Госторга.

И. Едренкин

## Последние новости

### Работа опытных курсов

**МОСКВА** Опытные курсы стенографии, на которых проводится соревнование семи систем для отбора из них, по окончании опыта, лучшей системы, после летнего перерыва, продолжавшегося два месяца, возобновили 1 сентября свою работу. Вскоре после начала занятий на курсах были проведены, так же как и перед перерывом, зачеты на 25 и 30 слов для выяснения состояния учащихся после перерыва. Результаты зачета, общее состояние курсов и общая работа курсов будут освещены в одном из очередных №№ журнала.

### Бесплатная работа стенографов

**НОВОСИБИРСК** Съездовые стенографы г. Новосибирска бесплатно обслужили краевой съезд сибирской детской комиссии.

**СВЕРДЛОВСК** Так как стенографы г. Свердловска за отсутствием свободного времени не могут принять участия в субботниках, организуемых уральским областным союзом н/союза в фонд индустриализации, то они внесли предложение отработать субботник на съезде. Каждый стенограф берет на себя обслуживание одного заседания, оплата которого идет в фонд индустриализации страны. Проведение этого мероприятия намечено не позднее 15 октября.

### Как идет подписка на заем

**НОВОСИБИРСК** Все работающие стенографы охвачены подпиской на заем индустриализации. Подписка выразилась в сумме 2.000 руб.

**СВЕРДЛОВСК** Подписка на заем среди стенографов началась лишь с 15/IX—29 г.



...Теперь машинистка выбрасывает в момент окончания работы цветной флажок на пишущем и за машинью забирает выполненную и дает ей новую работу. (см. стр. 10).

## Работа бюро стенографов

**ЛЕНИНГРАД** При бюро стенографов организована комиссия содействия из стенографов. Задачи комиссии — наилучший охват рынка труда, содействие бюро в его работе.

**РОСТОВ н/ДОНУ** В бюро стенографов наблюдались случаи несвоевременной расшифровки съездовых стенограмм, в виду невысокой квалификации машинисток, с которыми работали стенографы. Комитет стенографов поставил перед секцией совторгслужащих при бирже труда вопрос о выделении специального кадра квалифицированных машинисток для обслуживания съездов. Как известно, при московском бюро стенографов такой кадр машинисток организован давно.

**МОСКВА** За время своего существования (с 1919 г.) московское бюро стенографов несколько раз меняло свою организационную форму, находясь в ведении то губотдела союза совторгслужащих, то отдела труда, то биржи труда, то трудколлектива и т. д.

В настоящее время бюро обслуживания Наркомпочтеля, ставящее своей целью культурное обслуживание населения г. Москвы, ведет переговоры с бюро стенографов о переходе его в ведение бюро обслуживания, где оно будет существовать на началах здоровой хозяйственной организации, на началах самоокупаемости, твердого штата, гарантированного заработка стенографов и т. п.

Вопрос этот, встретивший весьма сочувственное отношение со стороны съездовых стенографов, будет разрешен в ближайшее время

## Пощадите глаза машинисток

В Московском Областном Коммунальном Банке безобразное освещение в машинописном бюро. Как только начинает темнеть, начинаются мытарства машинисток. Верхнего света не дают в виду экономии, а почти у каждой машинистки имеется настольная лампа, хотя бывает, что две машинистки работают при свете одной лампы.

Лампы обыкновенно настольные, в то время как для машинисток полагаются специальные, выдвижные, на высоких ножках, с наклоном. Но их имеется всего 2-3 на весь банк, где работает 40 машинисток.

Колпаков для загораживания света у нас в банке тоже не имеется, и сколько ни просили еще в прошлом году, сколько ни хлопотали, сколько ни бежали из склада в хозяйственный отдел и обратно — ничего из этого не вышло. До сих пор колпаков не

купили и наклонных ламп не дают. А между тем наклонные лампы гораздо удобнее обыкновенных, так как последние освещают только каретку, а клавиатура остается в тени и отсвечивает, что причиняет глазам физическую боль.

На складе имеется большое количество обыкновенных ламп. Можно было бы их продать и купить взамен наклонные.

Но Банк не видит в этом, очевидно, необходимости. Администрация молчит, молчит местком, а в результате машинистки портят себе зрение.

Работа банковских машинисток, как известно, требует особенного напряжения зрения, так как является по преимуществу цифровой.

Пощадите наше зрение! Не экономьте на наших глазах!

## Михаил Ильич Плотель

21 мая с. г. от кровоизлияния в мозг скончался один из видных габельсбергерянцев — Михаил Ильич Плотель.

С большим опозданием отмечаем мы эту утрату одного из русских теоретиков стенографии.

Тов. Плотелю принадлежит основательное руководство по системе Габельсбергера, сыгравшее свою роль в деле развития стенографии в СССР.

Последние годы Михаил Ильич очень интересовался стенографической жизнью, в своих письмах он постоянно задавал ряд

вопросов о ходе выработки унитарной системы, о путях унификации системы Габельсбергера и в этой части путем переписки принимал участие в работах комиссии по унификации системы Габельсбергера.

Жил М. И. Плотель очень замкнуто, работал в культкомиссии своего жилищарищества, где во время доклада с ним случился удар.

Родственников у покойного, кроме больной матери, не было, и умер он совершенно одиноким в больнице.

Д-б.





## Новая нотопишущая машина.

Разрешение вопроса о перепечатавании музыкальных произведений с такой же легкостью, как и обычных печатных текстов, будет встречено с большим удовлетворением всяким мало-мальски занимающимся музыкой человеком.

Ведь до сих пор нужный вам музыкальный текст либо надо покупать в музыкальном магазине в виде отпечатанных типографским способом нот, либо предпринимать мучительную кропотливую работу по переписке нот от руки.

Недаром проблема конструкции нотопечатающей машины существует почти с той поры, как изобретена нотопись.

Первая нотопишущая машина была сконструирована немцем Унгером в 1745 г. В 1808 году пастор Шейфельд изобрел машину для записи нот, которая приключалась к клавиру (инструменту, подобному теперешним роялям и пианино) и записывала нотными знаками произведение, которое исполнялось на клавире. Далее, в течение столетия, с 1808 г. по 1904 г., было сконструировано несколько машин, по принципам своего действия сходных с машиной пастора Шейфельда.

В 1904 году появилась нотопишущая машина «Wirts Musical Typewriter», похожая на пишущую машину системы Гаммон. За последние 3-4 года много говорилось о нотопишущих машинах итальянского профессора музыки Фортони и итальянского же музыканта Феррего. Последняя машина была примерно в 3 раза больше обычной пишущей машины и приводилась в движение электромотором. Наконец, в 1909 году немецкая фабрика Видмер выпустила пишущую машину, которая могла быть приспособляема для печатания на ней нот.

Но все вышеперечисленные машины не представляли для нотописа тех возможностей, которые дает обычная пишущая машина при печатании на ней буквенных и цифровых текстов.

Наконец, кажется, теперь вопрос о создании нотопишущей машины можно считать разрешенным.

В апрельском номере французского специального журнала «La Revue du Bureau»

помещено сообщение об изобретении новой, в полном смысле этого слова нотопишущей машины. Изобрел эту машину француз из Марселя Louis Ailland.

Первоначальные модели этой машины, собственноручно изготовленные изобретателем, хотя в принципе и разрешали вопрос, но были все же несколько несовершенны и громоздки.

Изобретатель долго бился, пока ему удалось переконструировать машину таким образом, чтобы сделать ее столь же доступной по цене и использованию, как и обычную пишущую машину.

В настоящем своем виде машина представляет обычную пишущую машинку, в которую включен остроумно сконструированный аппарат для печатания нот, т. е. фактически пишущую машину с двойной клавиатурой. Машина эта всего на 4 кг тяжелее обычной пишущей машины. Изобретатель назвал свою машину «Бетховен» в честь одного из величайших музыкантов.

Клавиатура «Бетховена» состоит из 18-ти клавишей и позволяет печатать нотные знаки почти в 3 октавах. Буквенная клавиатура этой машины, кроме обычных клавишей, имеет клавиши для печатания различных музыкальных знаков.

При помощи нотной клавиатуры можно печатать любые нотные знаки, знаки пауз и темпов. Поскольку буквенная и нотная клавиатуры расположены рядом, под нотными знаками или над ними можно печатать необходимые пояснительные слова. Можно, пользуясь только буквенной клавиатурой, печатать те же материалы, что и на обычной пишущей машине.

«Бетховен» может печатать на обычной нотной бумаге. Пользуясь копиркой, можно печатать, как в обычной пишущей машине, несколько экземпляров сразу.

Можно печатать и на восковке.

Таким образом разрешается проблема дешевого способа размножения нотных текстов, что особенно важно для композиторов, не имеющих возможности издавать свои произведения.

М. Фурман.

## Конкурсы стенографического письма и чтения

Международный стенографический институт Дюпюае в Париже организует ежегодно в дни своих конгрессов не только конкурсы стенографического письма, но и стенографического чтения. Ведутся они следующим образом:

- а) 3-минутный диктант в 140 слов в минуту;
- б) 4-минутный диктант в 100 слов в минуту;
- в) 6-минутный диктант в 60 слов в минуту.

Немедленно после диктанта секретарь жюри собирает стенографические работы, после чего состязующиеся вызываются по одиночке в соседний зал, где каждый в течение 2-х минут читает свою стенографическую запись. В прошлом году одна из конкури-

рующих читала со скоростью до 200 слов в минуту.

Автор сообщения отмечает, однако, что большинство конкурирующих является плохо подготовленным к этому виду испытания; некоторые с трудом расшифровывают до 240 слов в течение 45 минут. Повидимому это объясняется тем, что преподаватели курсов обычно предоставляют учащимся упражняться в чтении лишь на дому по их собственным, еще не проверенным и часто неправильным записям. Занятия неинтересные, и потому учащиеся относятся к ним с пренебрежением; кроме того весьма немногие из них выписывают специальные издания с образцовыми (автографированными) стенографическими текстами («Revue Sténographique Belge»).

## Конкурсы по радио

### В БЕЛЬГИИ

11 мая 1929 г. стенографический журнал «Revue Sténographique Belge» в честь 25-летия своего существования организовал международный конкурс по радио на 5 языках: французском, немецком, английском, итальянском и голландском. Скорость диктовки — 180 слогов, длительность 3 минуты. Главный приз в 1000 франков получила Кармен Буйон, приславшая лучшую расшифровку на французском языке. Всего же на конкурс было прислано 2098 работ: 2084 на французском языке и 14 на голландском.

### В ГЕРМАНИИ

10 марта 1929 г. в Германии состоялся стенографический конкурс по радио, в котором приняло участие 30.000 человек, приславших 41.340 работ. Конкурс разделялся на две части: 1) на правильность письма и 2) на скорость. Первая часть конкурса состояла в написании в течение получаса 600 слогов правильным стенписью. Таких работ было прислано 16.451. Вторая часть — в диктовке на скорость. Работ по этой части было прислано 24.380. Высшая, достигнутая на конкурсе скорость, равнялась 340 слогам.

## Биржевая игра и стенописки

Интереснейший факт из жизни американских стенописков приводит немецкий журнал «Deutsche Kurzschrift». Этот факт как нельзя лучше рисует нравы страны доллара и хваленной демократии. Спекулятивная лихорадка, которую охватили Нью-Йорк и Чикаго, захлестнула и стенописков. Как пишет «D. K.», 90% женского персонала служащих и стенописков, получающих 30—35 долларов в неделю, принимают участие в биржевой игре. Они всячески экономят, выкраивая небольшую сумму из своего бюджета, для того, чтобы потом сложиться с такими же «богачками», как они, и вместе купить биржевую бумагу.

При этом они пользуются указаниями какого-либо знатока в биржевой игре и часто остаются ни с чем: с таким трудом сэкономленные деньги пополняют кассы крупных банковских хищников. Спекулятивная лихорадка настолько захватила стенописков, что это стало отражаться на продуктивности их работы. Тогда администрация многих фирм оповестила, что биржевая игра стенописков повлечет за собой их увольнение.

Что ж, этот запрет возымел свое действие: стали играть тайно.

## Работа руки при письме

В журнале «Deutsche Kurzschrift» за июль сего года напечатана интересная статья о затрате физической силы при письме. Вычислено, что каждый пишущий ведет перо по бумаге с давлением в 16,5 г на каждый штрих. Человек, делающий 2 штриха в секунду, применяет давление в 119 кг

в час. При восьмичасовой дневной работе, работа письма достигает геркулесовой суммы в 20 центнеров давления. Употребление карандаша увеличивает эту работу в шесть раз. «А между тем», замечает журнал, «работников письменного труда считают слабыми людьми».



### Влияние перерывов

Журнал «Mon Vierge», выходящий в Париже, установил, что при пользовании обычным письмом служащий успевает написать за 4 часа работы 230—300 квитанций, при письме на пишущей машине 800—850. Но если работа будет производиться с перерывом после 2-х часов, то число квитанций возрастет до 1000—1200. Такое благотворное влияние имеют перерывы в работе.

D. S. Z.

### 1-й дом стенографа в Германии

23-го июня сего года в Зигмаре при Хемнице состоялось открытие первого в Германии «Дома стенографа». Построен этот дом местным стенографическим ферейном по унитарной системе на средства, собранные среди членов ферейна и пожертвованные городским управлением и частными лицами. Постройка дома вместе с внутренним оборудованием обошлась в 70 тыс. марок.

Этот дом явится средоточием общественной, профессиональной и педагогической деятельности ферейна в городе. Интересно отметить, что побудительным толчком к постройке «Дома стенографа» явился отказ школьного управления предоставить помещения школ для работы ферейна.

### Торжества в Испании

В ознаменование 57-летия со дня основания «Academia di Taquigraphia» (стенографической академии) в Барселоне в начале июля состоялись грандиозные торжества. В числе прочих моментов следует отметить открытие международной выставки по стенографии и устройство конкурса на быстроту. Конкурс состоялся 1 июля на скорость от 60 до 140 слов. 1-й приз в 100 пезет и серебряную медаль получил Франциско Гарридо за лучшую работу на скорость в 140 слов.

### Стенография в Палестине

Как сообщает иерусалимская газета, система Куковских-«Nationalsténographie» переработана для древне-еврейского языка Маймоном. Эта система применяет преимущественное выписывание гласных, а так как в древне-еврейском языке гласные буквенно не выражаются, то фанатики возражали против системы стенографии, вы-

ражающей гласные, и против направления письма слева направо (в еврейском языке, как во всех восточных языках, слова пишутся справа налево).

«Д. К.»

### Вокруг немецкой унитарной

Стенографическая научная жизнь в Германии, несмотря на четырехлетнюю давность введения унитарной системы, является свидетельницей большого оживления в лагере противников унитарной. Энергичную кампанию против унитарной все еще продолжают вести школы «Штольце-Шрей», «Национальной стенографии» и др. Даже отдельные теоретики обращаются в правительственные органы с предложениями о пересмотре унитарной. Некоторые предлагают даже свои системы для замены унитарной. Так, недавно Вильгельм Мамеров обратился в саксонский ландтаг со своим проектом системы, предлагая заменить им унитарную.

Известный немецкий теоретик доктор Ranke (Берлин) дал убийственный отзыв о системе Мамерова, сказав, что она «так же кратка, как и обычное письмо». Саксонский ландтаг отклонил проект Мамерова. D. S. Z.

### Подготовка международного стенографического конгресса в Неаполе в 1931 году

Комитет по организации международного стенографического конгресса в Неаполе в 1931 г. начал свою деятельность под председательством проф. Джузеппе Квитадамо. Недавно комитет разослал циркуляр, в котором стенографам, желающим оказать материальную помощь конгрессу, предлагалось присылать пожертвования в Неаполь. Первый подписной лист жертвователей дал сумму в 750 лир.

### Смерть старейшего английского стенографа

В возрасте 91 года скончался видный английский стенограф Гурни-Залтер, бывший 41 год стенографом парламента. Он принадлежал к старейшей стенографической фамилии, которая в течение многих поколений с 1707 года пользовалась одной и той же переработкой системы Мазона, совершенной предком этой фамилии — Гурни. По этой же системе Гурни, кстати сказать, писал английский писатель Чарльз Диккенс.

«St. Gab.»  
A. Юриовский.

### О НЕПРЕРЫВКЕ

**Вопрос.** Кем будет замещаться машинистка при непрерывке в учреждении, где в штате имеется всего одна машинистка.

**Ответ.** Самое удобное, если бы машинистку мог заменить кто-нибудь из сотрудников, умеющих писать на машинке, — тогда непрерывка не вызвала бы увеличения штата. Если таких сотрудников нет, следует приглашать временных работников, при чем в таких случаях целесообразно организовать для нескольких мелких учреждений города резерв из одной-двух машинисток.

### ОБ ОТПУСКАХ

**Вопрос.** Каким отпуском должны пользоваться стенографы редакций, занятые приемом материалов по телефону из других городов.

**Ответ.** Хотя в постановлении НКТ СССР от 5/IX—25 г. «о рабочем времени и отпусках стенографов» специально о редакционных стенографах не говорится, но на запрос ЦК Совторгслужащих по этому поводу НКТруд СССР дал 5/VI с. г. такое разъяснение: «Стенографы, занятые в редакциях приемом материалов по телефону из других городов, согласно точного смысла существующего законодательства, должны пользоваться дополнительным отпуском, если они систематически ведут эту работу».

**Вопрос.** Будет ли изменена в связи с переходом на пятидневку длительность установленных для машинисток отпусков, т. е. не будет ли двухнедельный отпуск заменен десятидневным, а трехнедельный пятнадцатидневным.

**Ответ.** Согласно постановления Совнаркома, в учреждениях и предприятиях, перешедших на непрерывную производственную неделю, продолжительность очередного отпуска устанавливается в 12 рабочих дней с добавлением соответствующего числа дней еженедельного отдыха и революционных дней, захватываемых отпуском периодом. Машинистки, имеющие дополнительную неделю отпуска, получают, следовательно, 18 рабочих дней с добавлением нерабочих.

**Вопрос.** Приравнивается ли труд машинистки к труду физическому.

**Ответ.** Труд машинистки, по мнению врачей-специалистов, физическим не является. В основном это — умственный труд, но с известной затратой физической энергии, вызываемой, главным образом, неправильными методами письма.

К работникам физического труда машинистки приравниваются лишь в отношении отпусков по беременности.

### О КОМИТЕТАХ СТЕНОГРАФОВ

**Вопрос.** Какие распоряжения имеются относительно ликвидации объединенных комитетов стенографов?

**Ответ.** VIII съезд нашего союза постановил в июне с. г. передать обслуживание стенографов по производственному принципу (т. е. тому союзу, который охватывает всех работников учреждения, где служит стенограф), оставив комитеты стенографов лишь для съездовых стенографов. В настоящее время ЦК и/союза подготавливает циркуляр местным отделам союза о том, как произвести реорганизацию обслуживания стенографов.

### О ПОСЫЛКЕ НА РАБОТУ

**Вопрос.** Как должны посылаться на работу окончившие курсы не члены союза.

**Ответ.** Молодежь в возрасте до 21 года, окончившая курсы, в отношении посылки на работу приравнивается к членам союза. Не члены союза старше 21 г. принимаются биржами труда лишь на упрощенный учет и посылаются на работу лишь в тех случаях, когда все остальные работники данной квалификации, принятые на основной учет биржи, посланы на работу.

**Вопрос.** Как прискать работу безработной иностранной стенографистке-машинистке, согласной на выезд.

**Ответ.** Можно через местную биржу труда дать публикацию в газете «Трудовой Посредник», издающейся НКТ СССР.

В ближайшее время НКТруд РСФСР предполагает организовать правильное и постоянное перераспределение излишков спроса и предложения труда; тогда необходимо взять на учет и эту категорию работников.

### ОБ ИЗУЧЕНИИ СТЕНОГРАФИИ

**Вопрос.** Какие системы стенографии являются лучшими для изучения.

**Ответ.** Главпрофбром РСФСР в 1927 г. рекомендованы для изучения (впредь до введения единой системы) 4 системы стенографии: Габельсбергер в обработке Н. Крулева, Терне в обр. Гильдебранда, Н. Соколова и А. Сапонько в обр. 26 г. По всем этим системам, кроме системы Сапонько, имеются в продаже учебники.

**Вопрос.** Стоит ли изучать стенографию по учебнику Гольдина по системе Габельсбергера.

**Ответ.** Система, которую гр. Гольдин в своем учебнике выдает за систему Габельсбергера, имеет с последней очень мало общего, по существу является творчеством Гольдина, ни на каких курсах не проверенным. Учебник составлен плохо.