

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ГУМАНИЗМ. ЗНАНИЯ. ОПЫТ. СИСТЕМА»
(АНО «ГЗОС»)

ИНН 7720285916 ОГРН 1087799010848
111673, город Москва, улица Суздальская, дом 26, корпус 2
Тел.: (499) 391-2434



Утверждаю
Директор АНО «ГЗОС»
А.В. Афонская
24 декабря 2021 года
Протокол № 49 от 24 декабря 2021г.

Положение об организации приема обучающихся в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр
«Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (АНО «ГЗОС»)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (АНО «ГЗОС»)) (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № 499).

1.2. Положение определяет правила и процедуру приема обучающихся на обучение.

1.3. Прием обучающихся на обучение в АНО «ГЗОС» осуществляется в течение календарного года.

1.4. Информация о наименованиях и видах программ обучения, предлагаемых АНО «ГЗОС», сроках обучения, номерах групп, другая необходимая информация регулярно обновляется на официальном сайте АНО «ГЗОС»- <http://www.gzos.ru/>, а также распространяется с помощью рассылки через телекоммуникационные средства связи.

1.5. Прием обучающихся на обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Прием обучающихся осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц.

1.7. Заявка на обучение может быть подана непосредственно в АНО «ГЗОС» или через организацию, осуществляющую консультационные услуги по подбору программы обучения. Вся необходимая для организации приема информация может быть направлена Заказчику или физическому лицу, согласно его запросу: по почте, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе по электронной почте или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение физических лиц.

2.1.1. Физическое лицо, желающее пройти обучение в АНО «ГЗОС», предоставляет в АНО «ГЗОС» информацию, необходимую для определения его в соответствующую группу: название программы обучения, желаемые сроки обучения, необходимую информацию для подготовки договора на оказание платных образовательных услуг, документы об образовании. Прием на обучение возможен так же для обучения в индивидуальном порядке по индивидуальному учебному плану.

2.1.2. На основании сведений, полученных АНО «ГЗОС», физическое лицо определяется в соответствующую группу и ему направляется информация о сроках обучения в конкретной группе. Распределение слушателей в группу может осуществляться в зависимости от уровня их подготовки, в том числе на основании результатов собеседования, проводимого в виде

электронного или письменного тестирования, устного опроса, результаты которого фиксируются в специальном листе проверки входящих знаний. Собеседование при необходимости может проводиться и после начала обучения.

2.1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1.4. Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование профессионального образования, могут быть зачислены только на обучение по общеобразовательным программам.

2.1.5. Если физическое лицо принимается на обучение по индивидуальному учебному плану, то индивидуальный учебный план доводится обучающемуся через телекоммуникационные средства связи, посредством электронной почты.

2.1.6. На основании сведений, полученных АНО «ГЗОС», физическое лицо получает проект договора на оказание платных образовательных услуг и счет на оплату. В договоре на оказание платных образовательных услуг указывается выбранная программа обучения, сроки обучения и стоимость.

2.1.7. После получения подтверждения о согласии обучаться, подписании договора на оказание платных образовательных услуг и оплате счета, физическое лицо зачисляется на обучение. Зачисление оформляется приказом директора и выпускается не позднее дня начала обучения. Если обучение планируется по индивидуальному учебному плану, то информация о порядке его обучения указывается в приказе о зачислении. К приказу прилагается утвержденный индивидуальный учебный план.

3. Прием на обучение по заявкам предприятий и организаций

3.1. Обучение по заявкам предприятий может производиться как в отдельной группе, так и совместно с группой обучающихся, в соответствии с утвержденным предварительным расписанием занятий. Если обучение планируется в отдельной группе, то формируется группа по выбранной учебной программе и, в установленные сроки, и, в утвержденное предварительное расписание, вносятся изменения.

3.2. Предприятие, организация (далее Заказчик) в заявке указывает необходимую для организации приема и обучения информацию: конкретные ФИО обучающихся, наименование образовательной программы.

3.3. Сроки, форма и виды обучения по выбранным программам устанавливаются АНО «ГЗОС» в соответствии с потребностями Заказчика. Стоимость обучения и данные обучающихся так же фиксируются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

3.4. В адрес Заказчика направляется проект договора на оказание платных образовательных услуг и счет на оплату.

3.5. Распределение обучающихся в группу может осуществляться в зависимости от уровня их подготовки, в том числе на основании результатов собеседования, проводимого в виде электронного или письменного тестирования, устного опроса. Собеседование при необходимости может проводиться и после начала обучения.

Обучение лиц, направляемых предприятием, организацией может осуществляться по индивидуальному учебному плану.

3.6. После получения подтверждения о согласии подписания договора на оказание платных образовательных услуг и оплате счета, обучающиеся зачисляются на обучение. Зачисление оформляется приказом директора и выпускается не позднее дня начала обучения. Если обучение планируется по индивидуальному учебному плану, то информация о порядке его обучения указывается в приказе о зачислении. К приказу прилагается утвержденный индивидуальный учебный план.

4. Информирование обучающихся о начале обучения

4.1. После оплаты счета, но не позднее чем за 1 день до начала занятий всем обучающимся по телекоммуникационным каналам связи направляется информационное сообщение.