

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ГУМАНИЗМ. ЗНАНИЯ. ОПЫТ. СИСТЕМА»
(АНО «ГЗОС»)

ИНН 7720285916 ОГРН 1087799010848
111673, город Москва, улица Суздальская, дом 26, корпус 2
Тел.: (499) 391-2441



Утверждаю
Директор АНО «ГЗОС»
А.В. Афонская
24 декабря 2021 года
Протокол № 49 от 24 декабря 2021г.

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (АНО «ГЗОС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172ин/35-29 «О направлении рекомендаций по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки). Итоговая аттестация является обязательной для всех обучающихся АНО «ГЗОС».

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются АНО «ГЗОС». Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

1.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО «ГЗОС». При непрохождении итоговой аттестации или получении неудовлетворительных результатов выдается справка об обучении или о периоде обучения (о прохождении обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО «ГЗОС».

1.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АНО «ГЗОС», или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение юридическим лицом, то сроки прохождения итоговой аттестации согласовывается с данным юридическим лицом.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться, в том числе, и с применением дистанционных образовательных технологий. Конкретные формы и виды итоговой аттестации закрепляются АНО «ГЗОС» в образовательной программе.

1.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный

план.

1.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией, количественный и персональный состав которой утверждается приказом директора АНО «ГЗОС». Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителя), руководителя образовательной организации и секретаря.

2.2. Основными функциями аттестационной комиссии является комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы, а также рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения программ профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоение квалификации.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может являться представитель учредителя, работодателей или представитель сторонней образовательной организации.

2.4. Аттестационная комиссия может формироваться из представителей работодателей, преподавателей АНО «ГЗОС», представителей сторонних образовательных организаций и иных лиц.

2.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, секретарь, и хранится в архиве АНО «ГЗОС» согласно номенклатуре дел. Допускается подписание протокола в электронной форме, посредством подписания протокола электронными-цифровыми подписями всех членов аттестационной комиссии. Подписание протокола в электронной форме осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента проведения итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме итогового экзамена (в том числе в форме тестирования), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, который устанавливает соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям и нацелен на демонстрацию овладения компетенциями обучающихся по результатам освоения программы профессиональной переподготовки.

2.7. Объем времени на сдачу итогового экзамена устанавливается учебными планами соответствующей программы профессиональной переподготовки.

2.8. Сроки проведения аттестационных испытаний отражаются в расписании занятий обучающихся по соответствующей образовательной программе и/или в календарном учебном графике обучения образовательной программе.

3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется как с созданием, так и без создания аттестационных комиссий. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена и/или зачета (в том числе в форме тестирования), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, которая устанавливает соответствие уровня освоения программы повышения квалификации в рамках имеющейся квалификации обучающегося.

3.3. Объем времени на сдачу итогового тестирования устанавливается учебными планами соответствующей программы повышения квалификации.

3.4. Сроки проведения аттестационных испытаний отражаются в расписании занятий обучающегося по соответствующей образовательной программе и/или в календарном учебном графике обучения образовательной программе.

4. Критерии оценки освоения образовательных программ

4.1. Оценка итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию осуществляется по четырехбалльной шкале ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"), а квалификационной работы обучающегося - по двухбалльной шкале ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. Подача и рассмотрение апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и/или несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 3 человек. Состав апелляционной комиссии определяется приказом директора АНО «ГЗОС».

5.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной/экзаменационной комиссии (или заместитель председателя) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную/экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные АНО «ГЗОС».

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную/экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.