

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ГУМАНИЗМ. ЗНАНИЯ. ОПЫТ. СИСТЕМА»
(АНО «ГЗОС»)

ИНН 7720285916 ОГРН 1087799010848
111673, город Москва, улица Суздальская, дом 26, корпус 2
Тел.: (499) 391-2471



Утверждаю
Директор АНО «ГЗОС»
А.В. Афонская
24 декабря 2021 года
Протокол № 49 от 24 декабря 2021г.

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (АНО «ГЗОС»)

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (АНО «ГЗОС») в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- локальными актами АНО «ГЗОС».

1. Общие правила приема.

1.1. Прием на обучение в АНО «ГЗОС» проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.2. Прием на обучение в АНО «ГЗОС» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. При приеме на обучение АНО «ГЗОС» знакомит поступающего и/или заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в АНО «ГЗОС» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и/или в сети Интернет на официальном сайте АНО «ГЗОС» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.1.3. документами, фиксируется в заявлении о приеме, в договоре на оказание платных образовательных услуг и заверяется подписью поступающего и/или заказчика.

1.5. Подписью обучающегося и/или заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если требуется).

1.6. Прием в АНО «ГЗОС» осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков АНО «ГЗОС» вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в АНО «ГЗОС», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в АНО «ГЗОС» в течение времени обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора АНО «ГЗОС» о приеме лица на обучение и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО «ГЗОС» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.9. Комплектование контингента обучающихся в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией АНО «ГЗОС».

1.10. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества обучающихся, необходимого для компенсации затрат АНО «ГЗОС» на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 50 человек. Администрация АНО «ГЗОС» обязана предупредить зачисленного обучающегося не менее чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Лица, не имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование или не получающие его имеют право проходить обучение на программах дополнительного образования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;
- в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- г) согласие на обработку персональных данных;
- д) при наличии копии документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

Прием обучающихся для обучения осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится сотрудниками АНО «ГЗОС» по итогам консультации в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится сотрудниками АНО «ГЗОС» на основе заявок и заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным расписанием занятий и/или индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного

договора на счет АНО «ГЗОС».

2.7. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров на оказание платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг большинством обучающихся, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в АНО «ГЗОС» оформляется приказ о зачислении обучающихся в группу по конкретной образовательной программе.

2.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг или по иным уважительным причинам, сотрудники АНО «ГЗОС» проводят переговоры с обучающимися в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в АНО «ГЗОС».

2.10. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в АНО «ГЗОС» для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в АНО «ГЗОС» по программам иных направленностей при наличии мест в группах и/или при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в АНО «ГЗОС» обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из АНО «ГЗОС» в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в АНО «ГЗОС» в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую АНО «ГЗОС», с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 50% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение обучающимся аттестации в форме собеседования и/или тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода в АНО «ГЗОС» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другой образовательной организацией.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен обучающийся. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание платных образовательных услуг соответствующего объема и вида.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в АНО «ГЗОС», направляются для рассмотрения Директору АНО «ГЗОС». Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом АНО «ГЗОС».

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами АНО «ГЗОС» соответствующего направления, наличие или

отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и/или виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из АНО «ГЗОС» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования АНО «ГЗОС» обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из АНО «ГЗОС» в связи с переводом;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы.

3.10. АНО «ГЗОС» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из АНО «ГЗОС» производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора АНО «ГЗОС» и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятий по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО «ГЗОС»;

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу АНО «ГЗОС».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора АНО «ГЗОС».

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения АНО «ГЗОС» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен АНО «ГЗОС» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.4.1.2. и 4.1.3., АНО «ГЗОС» возвращает обучающемуся или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных обучающемуся образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. При отчислении из АНО «ГЗОС» обучающегося после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению обучающегося выдается справка установленной формы.

4.6. В любом случае отчисление оформляется приказом директора АНО «ГЗОС».

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться с запросом и вопросами в АНО «ГЗОС».

4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе АНО «ГЗОС», может быть восстановлен по

решению директора в случае установления факта нарушения АНО «ГЗОС» прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в АНО «ГЗОС» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и/или программах; - заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в АНО «ГЗОС» заявление о восстановлении либо организации, направляющей обучающегося на обучение, подать письмо о восстановлении обучающегося.

5.4. Заявление рассматривается директором АНО «ГЗОС» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен обучающийся. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание платных образовательных услуг соответствующего объема и вида.

5.4. После рассмотрения заявления восстановление обучающегося производится приказом директора АНО «ГЗОС», на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет АНО «ГЗОС».