

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ГУМАНИЗМ. ЗНАНИЯ. ОПЫТ. СИСТЕМА»
(АНО «ГЗОС»)

ИНН 7720285916 ОГРН 1087799010848
111673, город Москва, улица Суздальская, дом 26, корпус 2
Тел.: (499) 391-2444



Утверждаю
Директор АНО «ГЗОС»
А.В. Афонская
24 декабря 2021 года
Протокол № 49 от 24 декабря 2021 г.

Положение о порядке пользования участниками образовательных отношений
(обучающимися и работниками) библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой в
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (АНО «ГЗОС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования участниками образовательных отношений (обучающимися и работниками) библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (АНО «ГЗОС») разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г № 499, внутренними локально-нормативными актами АНО «ГЗОС».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила пользования библиотечно - информационными ресурсами, учебной базой организации обучающимися и работниками.

2. Библиотечно-информационные ресурсы

2.1. Библиотечно-информационные ресурсы АНО «ГЗОС» состоят из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), в том числе разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- ГОСТ, правила, инструкции, наглядные пособия;
- другие виды.

2.2. К библиотечно-информационным ресурсам, учебной базе АНО «ГЗОС» относятся также: учебно-методическая литература, программно-информационные ресурсы организации, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», пользование которыми осуществляется в открытом доступе в сети Интернет.

2.3. При выпуске новых изданий, издания имеющихся в новой редакции библиотечно-информационные ресурсы АНО «ГЗОС» пополняются и/или обновляются, в том числе с учётом степени устареваемости, а также с учетом актуальности их содержания, а при наличии в них фундаментальных вопросов могут быть использованы независимо от даты издания или выпуска (кроме ГОСТ, правил, инструкций).

2.4. АНО «ГЗОС» имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих изучение и преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников, учебных пособий и иных изданий

обучающимися, осваивающим дополнительные профессиональные программы;

- порядка пользования учебниками, учебными пособиями и иными изданиями обучающимися, осваивающим дополнительные профессиональные программы;

- порядка работы с учебниками, учебными пособиями и иными изданиями, а также иными средствами обучения обучающимися, осваивающими дополнительные профессиональные программы.

2.5. Организация имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

2.6. Работники АНО «ГЗОС» имеют права, определенные законодательством РФ, в том числе в области образования, Уставом, локальными нормативными актами АНО «ГЗОС» и данными Правилами, в том числе право на пользование оборудованием, информационными, методическим и библиотечным фондом АНО «ГЗОС».

2.7. АНО «ГЗОС» предоставляет обучающимся, а также работникам учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на учебных занятиях.

Предусматривается обеспечение (выдача) каждому обучающемуся учебно-методических материалов и канцелярских принадлежностей по образовательным программам в соответствии с договором на обучение.

3. Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой АНО «ГЗОС» обучающимися

3.1. Во время обучения обучающиеся пользуются учебно-методической литературой, программно-информационными ресурсами организации и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. При обучении в очно-заочной форме обучающиеся могут пользоваться сайтом организации с размещенными на нем учебно-методическими материалами, научными и другими видами материалов (учебными программами, перечнем литературы, публикациями, электронным журналом, описанием результатов научной деятельности, статьями и другими видами учебно-методического, научного, информационного и другого обеспечения).

3.3. Обучающиеся пользуются учебной, методической, справочной и другой литературой, информационно-справочными системами и другими материалами, предоставляемыми организацией, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу.

3.4. Порчей учебного пособия (либо иных выданных материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);

- разукрашивание иллюстраций и/или исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;

- бытовые пятна;

- разорванные (надорванные) страницы;

- оторванный переплет либо иное его повреждение;

- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного материала, пособия, учебника.

3.5. При получении учебных пособий обучающийся обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом педагогическому работнику и обратиться к нему с просьбой предоставить необходимые учебные, методические материалы, материально-технические средства обеспечения образовательного процесса, информационные и иные издания, без испорченных частей и/или листов.

3.6. Для проведения учебных занятий (лекций, практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе - учебно-практических (самостоятельных) и др. видов занятий и работ обучающихся) могут использоваться: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, а также может использоваться учебно-наглядный материал (в том числе: плакаты, стенды, макеты, модели, схемы, кино- и видеofilмы, мультимедийные слайды (выполненные на различных видах носителей — бумажные, пленочные и др.), презентации и другие виды учебного материала и оборудования, используемого (включаемого) в организацию образовательного процесса, в том числе с учетом вида, направленности программы и/или просьбы (требований) заказчика.

3.7. В образовательном процессе, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу, используются компьютеры, оснащенные специальным ПО, предусмотренным требованиями учебной программы и специальное оборудование.

4. Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой АНО «ГЗОС» работниками

4.1. Педагогические и иные работники АНО «ГЗОС» имеют право пользования библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой АНО «ГЗОС».

Кроме работников АНО «ГЗОС» пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой организации могут специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти, оформленные на работу в организации на условиях совместительства или почасовой оплаты труда (а также на других оговорённых условиях) в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Право работников АНО «ГЗОС» на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности реализуется следующим образом:

- для использования библиотечного фонда, информационных ресурсов организации, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, работник может обращаться к заместителю директора с просьбой предоставить необходимые учебные, методические материалы, материально-технические средства обеспечения образовательного процесса, информационные и иные издания,
- доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и, при наличии - базам данных, осуществляется через информационно-телекоммуникационные сети и/или базы данных (при их наличии) с использованием персональных компьютеров в учебных классах АНО «ГЗОС».

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора АНО «ГЗОС» на основании предложений участников образовательных отношений после их рассмотрения на предмет целесообразности, необходимости или значимости и по результатам обсуждения вносимых изменений с сотрудниками и (или) другими участниками образовательных отношений.

5.2. В случае принятия уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации нормативных правовых актов, иным образом регулирующих соответствующие отношения, настоящий Порядок подлежит применению в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам до момента издания настоящего Порядка в новой редакции.