

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ГУМАНИЗМ. ЗНАНИЯ. ОПЫТ. СИСТЕМА»  
(АНО «ГЗОС»)

ИНН 7720285916 ОГРН 1087799010848  
111673, город Москва, улица Суздальская, дом 26, корпус 2  
Тел.: (499) 391-24-34



Утверждаю  
Директор АНО «ГЗОС»  
А.В. Афонская  
24 декабря 2021 года  
Протокол № 49 от 24 декабря 2021 г.

Положение о дополнительном профессиональном образовании и дополнительном образовании детей и взрослых в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (АНО «ГЗОС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании и дополнительном образовании детей и взрослых (далее — положение, ДПО, ДО) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (АНО «ГЗОС»)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», ЛНА АНО «ГЗОС».

1.3. АНО «ГЗОС» осуществляет обучение по дополнительным и дополнительным профессиональным образовательным программам на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого АНО «ГЗОС» с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Обучающийся по программам дополнительного профессионального образования предоставляет документы, подтверждающие уровень базового образования (среднее профессиональное и/или высшее образование).

1.4. Дополнительное образование реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых и дополнительные профессиональные программы различной направленности.

Основное предназначение — оказание дополнительных платных образовательных услуг с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.5. Образовательная деятельность АНО «ГЗОС» по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам обучения ведется на русском языке.

1.6. АНО «ГЗОС» при реализации ДПО и ДО:

- создаёт необходимые условия для совместного труда и/или отдыха с учетом возрастных особенностей и пожеланий обучающихся, а также пожеланий родителей/законных представителей;

- составляет расписание занятий с учётом возрастных особенностей и пожеланий обучающихся и

утверждает его в установленном порядке;

- определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

- может организовывать и проводить массовые мероприятия образовательной направленности (конференции, семинары и т.д.);

1.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Обучение может быть организовано как очно, так и по желанию в индивидуальном формате или дистанционно и/или с использованием электронных форм обучения.

При групповом обучении численный состав группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов, инвалидов.

1.8. Сроки обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Решение принимается в индивидуальном порядке директором АНО «ГЗОС».

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. АНО «ГЗОС» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке АНО «ГЗОС», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и/или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые

результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается АНО «ГЗОС» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ (при наличии).

2.9. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной программой.

Сроки стажировки определяются АНО «ГЗОС» самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ АНО «ГЗОС» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативным актом Учреждения.

2.13. Образовательный процесс в АНО «ГЗОС» может осуществляться в течение всего календарного года.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по

обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15. При необходимости обучающемуся может быть разработан индивидуальный учебный план.

2.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется АНО «ГЗОС» самостоятельно.

2.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО «ГЗОС» самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или ) отчисленным из АНО «ГЗОС», выдается справка об обучении или о периоде обучения. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен АНО «ГЗОС».

2.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности АНО «ГЗОС» результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

АНО «ГЗОС» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются АНО «ГЗОС».

АНО «ГЗОС» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых

3.1. АНО «ГЗОС» самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в области дополнительного образования детей и взрослых, в соответствии с концепцией развития



- образовательного учреждения и с учетом запросов детей, родителей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.2. Организация деятельности дополнительного образования детей и взрослых, формирование программ дополнительного образования осуществляется на основе проводимых АНО «ГЗОС» исследованиях потребностей и интересов, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 3.3. Руководителем дополнительного образования детей и взрослых является директор АНО «ГЗОС», который организует работу и несёт ответственность за её результаты.
- 3.4. Штатное расписание педагогического состава для реализации дополнительного образования детей и взрослых формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования в Учреждении.
- 3.5. Приём обучающихся в АНО «ГЗОС» на курс по дополнительному образованию детей и взрослых осуществляется на основе свободного выбора обучающимися (взрослыми, детьми и/или их родителями (законными представителями) образовательных программ. Зачисление обучающихся в АНО «ГЗОС» осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 3.6. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы на основании обращения родителей (законных представителей) или личного обращения. Отчисление обучающихся производится при грубом нарушении ими Устава организации, условий договора на оказание платных образовательных услуг и правил внутреннего распорядка обучающихся.
- За обучающимися сохраняется место в случае болезни. Образовательная деятельность осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах. В процессе обучения по согласованию с преподавателем могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся без включения их в списочный состав.
- 3.7. Прием обучающихся в ДО осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ, при наличии свободных мест.
- 3.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников определяются Уставом организации и его локальными актами.
- 3.9. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или средне - специальное профессиональное образование по направлению деятельности.