

УТВЕРЖДЕН  
решением учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
«Учебно–консультационный центр  
«Гуманизм. Знания. Опыт. Система»  
Протокол собрания учредителей № 1 от «11» марта 2008 года

с изменениями и дополнениями,  
УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Общим собранием участников  
Протокол № 21 от «11» марта 2014 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебно–консультационный центр**  
**«Гуманизм. Знания. Опыт. Система»**

**Москва**  
**2014**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно–консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (далее по тексту – Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов её учредителей.

Полное название Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно–консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система».

Сокращенное название Организации на русском языке: АНО «ГЗОС».

Название Организации на английском языке - «GZOS», educational consulting centre».

1.2. Место нахождения Организации – 111673, ул. Суздальская, д.26, корп. 2, г. Москва, Российская Федерация.

1.3. Учредителями АНО «ГЗОС» являются:

**Березина Нора Максовна**

**Вознесенский Николай Михайлович**

**Потягова Ирина Васильевна**

1.4. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками. Участники Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах. Участники не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих участников.

1.5. Организация, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6 Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть

истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения постоянного действующего руководящего органа Организации: 111673, г. Москва, ул. Суздальская, д. 26, корп. 2.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг образовательного, просветительского и консультационного характера в области документационного обеспечения управления, архивного дела, права, информационных и коммуникационных технологий, в области культуры и искусства, а также по другим направлениям. Деятельность организации направлена на достижение общественных благ.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. целей Организация осуществляет:

- подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку в области информационных и коммуникационных технологий, документообедения, архивного дела, экономики, права, менеджмента, маркетинга, экологии, психологии, педагогики, культуры, иностранных языков, издательского и библиотечного дела и т.д.;
- разработку учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий, компьютерных баз данных, видео-, аудиоматериалов, электронных учебников и других материалов;
- организацию и проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ в области информационных и коммуникационных технологий и документообедения;
- организацию и проведение конференций, семинаров, в том числе региональных и международных;
- оказание помощи школьникам и студентам в углубленном изучении общеобразовательных дисциплин;
- организацию групп, секций, студий для изучения и приобщения к декоративно-прикладному искусству, живописи, народным промыслам, ремеслам, дизайну и т.д.;
- консультирование заинтересованных лиц и организаций по учебно-методическим вопросам по профилю деятельности Организации, оказание информационных услуг;
- организацию обучения граждан за рубежом, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с зарубежными, образовательными, научными, общественными и иными организациями;

- оказание юридических услуг, составление документов правового характера, представление интересов граждан и юридических лиц в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- обучение заинтересованных лиц работе с документами, стенографии, машинописи;
- распространение стенографии, разработка, внедрение и популяризация специальных средств стенографирования;
- консультирование граждан и представителей организаций всех форм собственности по вопросам правового характера.

2.3. Организация может осуществлять также иную предпринимательскую деятельность, приносящую прибыль, в том числе производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика, способствуя достижению уставных целей.

2.4. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Перед организацией стоят следующие цели образовательного процесса:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере документоведения и в смежных областях;
- реализация программ дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки в сфере оказания образовательных услуг в области документоведения, информационных и коммуникационных технологий, в других смежных отраслях;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, но не ограничиваясь вышеперечисленными видами деятельности;
- оказание консультационных услуг в области документоведения, информационных и коммуникационных технологий и в других смежных отраслях, но не ограничиваясь вышеперечисленными видами деятельности;
- оказание информационных услуг российским и иностранным заказчикам; подготовка и издание учебных и учебно-методических материалов по вопросам образовательной деятельности в области документоведения, информационных и коммуникационных технологий и в других смежных отраслях;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по всем направлениям, связанным с профессиональной деятельностью в гуманитарной сфере;

- организация и проведение учебных практик студентов вузов;
- участие в развитии системы образования, занятости и науки путем реализации конкретных программ, проектов и мероприятий в рамках основных направлений образовательной деятельности: разовых занятий, дополнительного образования, профессионального образования, специального (коррекционного) образования, дистанционных образовательных технологий и иных направлений.

### 3.2. Предметами деятельности Организации являются:

- организация и проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании;
- повышение квалификации с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Срок освоения учебной программы, курса повышения квалификации определяется действующим законодательством и локальными актами государственных органов в области дополнительного образования;
- стажировка, основной целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебной программы при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Срок освоения учебной программы стажировки определяется действующим законодательством и локальными актами государственных органов в области дополнительного образования;
- профессиональная подготовка и переподготовка осуществляется с целью расширения квалификации специалистов, их адаптации к новым экономическим и социальным условиям ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Срок освоения учебной программы курса профессиональной подготовки и переподготовки определяется действующим законодательством и локальными актами государственных органов в области дополнительного профессионального образования;
- другие формы дополнительного образования взрослых. В Организации реализуются различные по объему и специализации образовательные программы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в рамках лицензии, полученной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение различных мероприятий и программ, в том числе научных исследований и мероприятий.

### 3.3. Виды экономической деятельности Организации (с учетом данных ОКВЭД):

- научные исследования и разработки в области общественных и

гуманитарных наук;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- дополнительное образование детей;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Участниками Организации на основе собственного заявления могут быть российские юридические лица, полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, согласные с учредительными документами организации и выразившие желание принимать участие в ее работе.

Выразившие желание становятся участниками, если за это проголосовало более половины присутствовавших на Общем собрании участников.

4.2. Прием новых лиц в состав участников Организации или исключение лица из состава участников Организации проводится в соответствии с настоящим Уставом и внесения изменений в Устав не требует.

4.3. Участники организации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном уставом и решениями Общего собрания участников;
- вносить на рассмотрение органов управления Организации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых средств, поступивших от данного участника или при его участии;
- пользоваться услугами, предоставляемыми организацией, указывать в своих документах, бланках и печатях свою принадлежность к Организации;
- финансировать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Организацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в организации, равно и другими видами услуг, оказываемыми Организацией, а также результатами такой деятельности;
- вносить добровольные имущественные взносы в целях осуществления уставной деятельности;
- выйти из состава Организации.

#### 4.4. Участники организации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, решения Общего собрания и другие акты, принятые органами управления Организации в рамках их полномочий;
- приумножать общее достояние членов Организации, рационально и целесообразно использовать выделенные средства;
- постоянно учитывать общественное мнение и мнение руководства Организации, а также социальные последствия результатов своей деятельности при реализации целей Организации;
- уважать интересы других членов, партнеров и партнерских организаций, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, подписанных Организацией, добросовестно нести ответственность, исполнять обязанности, возмещать причиненный ущерб.

4.5. Участник организации вправе по своему усмотрению выйти из Организации, письменно уведомив об этом за 1 месяц до даты фактического выхода.

4.6. Участник организации может быть исключен из нее по решению остающихся участников в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и установленных Уставом и решениями Общего собрания участников Организации. В отношении ответственности исключенного участника организации применяются правила, относящиеся к выходу из организации.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Организация участвует в проведении образовательного процесса (далее – процесса обучения) в рамках государственных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ, сопутствующих ему процессов. Осуществляемое Организацией обучение в рамках профессиональных образовательных программ направлено на повышение профессионального уровня и квалификации обучающихся в соответствии с возможностями и потребностями их личности, общественного спроса на специалистов соответствующего профессионального уровня и квалификации и других условий, в которых обучающимся предстоит реализовывать свой профессиональный потенциал.

5.2. Организация дополнительного профессионального образования действует в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, однако Организация может ориентироваться на международные стандарты в применении образовательных цензов, квалификаций и степеней. Организация вправе организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом, оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам образования и иным, связанным с обучением проблемам.

5.3. Организация вправе участвовать в реализации любых государственных и негосударственных образовательных программ, вне зависимости от конкретных целей и задач, источников финансирования, места и времени их осуществления.

5.4. Организация вправе самостоятельно разрабатывать программы в рамках

дополнительного образования, а после проведения лицензионной экспертизы осуществлять образовательный процесс по этим программам по согласованию с Заказчиком.

5.5. С учетом потребностей и возможностей личности Организация осуществляет обучение в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной (вечерней);
- заочной;
- самообразования;
- экстерната;
- дистанционного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, связанную с достижением целей, предусмотренных настоящим Уставом. Если при этом полученный организацией доход реинвестируется в образовательную инфраструктуру Организации (материально-техническая база, социальная поддержка преподавателей и других категорий сотрудников, различные виды помощи обучающимся), указанная деятельность относится к образовательной.

5.7. Организация вправе привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ, проводить благотворительные акции и мероприятия.

5.8. К образовательной деятельности Организации также относится оказание Организацией сопутствующих услуг, способствующих улучшению качества обучения:

- организация своего печатного органа, а также в установленном порядке учреждение средств массовой информации;
- организация производства и распространение фото-, печатной и иной продукции в соответствии с целями Организации;
- реализация литературы, фото-, печатной и иной продукции;
- обучение компьютерной грамотности, изучение программ и программирование;
- обучение русскому языку;
- обеспечение работы обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Internet;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.9. Для осуществления необходимых видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Организация не вносит специальных дополнений в Устав.

5.10. Организация сотрудничает с государственными и иными органами по вопросам своей основной уставной деятельности.

5.11. Организация может участвовать в конгрессах, симпозиумах, форумах, выставках.

5.12. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией



только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Правила приема на обучение в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются Директором по согласованию с Участниками. Зачисление на обучение в Организацию производится по приказу Директора.

6.2. Организация осуществляет обучение на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами, включая законных представителей несовершеннолетних слушателей.

6.3. Обучающимся в Организации может стать гражданин любого государства. Исходя из требований международных, государственных, муниципальных и иных образовательных программ, к обучающимся могут быть предъявлены возрастные, профессиональные, квалификационные и иные требования.

6.4. Организация определяет содержание образовательного процесса, в том числе по индивидуальным планам, на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.5. Формы обучения устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы. Сроки обучения – в соответствии с заключенными договорами на обучение в Организации.

6.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. По отношению к обучающимся и преподавателям не допускаются методы физического и психологического насилия.

6.7. Учебный год в Организации совпадает с календарным.

6.8. Обучение ведется на русском языке. Отдельные виды занятий по согласованию с учебными группами могут проводиться на другом языке.

6.9. Занятия в Организации осуществляются в учебных группах или индивидуально. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических и выездных занятий, коллоквиумов, самостоятельных работ, практики, стажировки. Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий учебный (академический) час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка обучающегося обязательными занятиями не должна превышать:

- при обучении с отрывом от работы - 8 учебных часов в день,
- при обучении с частичным отрывом от работы или без отрыва - 6 учебных часов в день.

В Организации для обучающихся и преподавателей устанавливается 6-дневная рабочая неделя. В случае необходимости, занятия могут проводиться ежедневно, включая выходные дни.

6.10. Учебные занятия в Организации в зависимости от формы обучения, могут проводиться в одну, две или три смены.

6.11. Прием на обучение, отчисление, восстановление и другие формы взаимодействия с обучающимися осуществляются Организацией с учетом соответствующих требований, установленных законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных Организацией документов и договоров на обучение. Предусматриваются договора на оказание образовательных услуг, договора на оказание информационных услуг, информационно-консультационных услуг, а также другие договора.

В Организации разрабатываются и утверждаются в установленном порядке следующие внутренние документы:

- Правила приема на обучение;
- Положение об итоговой аттестации выпускников;
- Положение о ревизионной комиссии;
- иные внутренние документы.

6.12. Проект договора об оказании образовательных услуг оформляется на основе примерной формы договора об оказании образовательных услуг, рекомендованной приказами, регламентирующими деятельность в сфере образования в Российской Федерации.

6.13. За нарушения обучающимися правил, установленных в Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка и договорах на обучение, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Организации.

6.14. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся может быть отчислен из Организации. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

6.15. Оплата обучения в Организации производится в валюте Российской Федерации в наличной или безналичной форме. Вид и тип оплаты устанавливается Организацией вне зависимости от наличия и объема финансирования за счет международных, государственных, муниципальных или иных источников.

6.16. Начало, сроки и продолжительность обучения устанавливаются учебными планами и программами, утвержденными Организацией. На основании этих планов и программ составляются графики, расписания, методические и иные материалы, регулирующие процесс обучения. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается с учетом соответствующих требований, установленных законодательством Российской Федерации, документ о дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и (или) иные документы).

6.17. Система оценок уровня знаний обучающихся может включать в себя вступительную и (или) промежуточную, и (или) итоговую аттестацию (собеседование, испытание, экзамен, зачет, тестирование и другие формы), осуществляемую в порядке, самостоятельно установленном Организацией.

6.18. Проведение текущего и промежуточного контроля обучающихся осуществляется в процессе реализации образовательной программы по дисциплинам учебного курса.

6.19. Результат выполнения обучающимися контрольных заданий оценивается Директором Организации или лицом, им назначаемым, по 5 (пяти) балльной шкале. Совокупное время на проведение текущего или промежуточного контроля не может превышать 8 (восемь) учебных часов.

Кроме того, Организация вправе использовать балльно-рейтинговую систему (БРС) оценки знаний слушателей.

6.20. Итоговая аттестация выпускников Организации осуществляется после освоения образовательной программы курса в полном объеме. Итоговая аттестация выпускников Организации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников Организации, утверждаемым Организацией.

6.21. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Организация выдает документ установленного образца.

6.22. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации. Общее количество обучающихся в Организации не должно превышать численность контингента, установленного в лицензии на осуществление образовательной деятельности, приведенного к очной форме обучения.

6.23. Обучение осуществляется на базе современных достижений мировой педагогической науки и практики с применением наиболее совершенных методик.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

7.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации, если они прошли собеседование с преподавателями.

7.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

7.4. Обучающимся в Организации является лицо, зачисленное в установленном порядке для обучения по образовательным программам Организации. Основные права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными внутренними документами Организации в соответствии с Уставом.

7.5. Обучающиеся имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также другими информационными ресурсами, предусмотренными в Организации;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации (в том числе в изданиях Организации) свои работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно относиться к освоению образовательных программ Организации и посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- своевременно вносить плату за обучение;
- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила техники безопасности и аналогичные им правила;
- соблюдать положения настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, принятые в отношении обучаемых.

7.7. Отчисление обучающихся осуществляется на основаниях:

- невыполнения обучающимся своих обязанностей, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Устава, Договором на оказание образовательных услуг, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными внутренними документами;
- невыполнения обучающимся учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний);
- за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более одной трети общего количества обязательных занятий;
- при предоставлении подложных медицинских и иных документов, связанных с обучением в Организации, а также за предоставление текущих, промежуточных и итоговых работ, выполненных другими лицами.

7.8. Порядок отчисления обучающегося определяется настоящим Уставом и Договором об обучении. Восстановление обучающегося возможно в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними документами Организации.

7.9. При отчислении обучающегося по его вине плата за обучение не возвращается.

7.10. Персонал Организации комплектуется на основе штатного расписания, утвержденного Директором, по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам.

7.11. Все вопросы, связанные с наймом, условиями и оплатой труда, социального страхования и пенсионного обеспечения работников Организации, а

также вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Организации, регулируются действующим Трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, должностными инструкциями и договорами с работниками.

7.12. В Организации предусматриваются должности научно-преподавательского (преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

К должностям научно-преподавательского состава относятся должности ассистента преподавателя, преподавателя, старшего преподавателя, лектора, лектора-аналитика, лектора-методиста, методиста.

Замещение должностей научно-преподавательского состава, в Организации производится по трудовому договору, либо по договору гражданско-правового характера, предусмотренному законодательством Российской Федерации. Замещение должностей научно-педагогического состава осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовательном цензе кандидатов на должности, связанные с ведением учебной деятельности.

7.13. Персонал Организации имеет право:

- на создание условий, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в Организации;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- научно-преподавательский состав может самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством.

7.14. Педагогическим работникам Организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю, и ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с нормами действующего законодательства. Учебная нагрузка для работников преподавательского состава утверждается в установленном порядке.

7.15. Научно-преподавательский состав и работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации.

7.16. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучаемых самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство.

7.17. Персонал Организации обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции и другие внутренние документы Организации;
- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- не допускать нарушений учебного процесса в той или иной форме;
- использовать только утвержденные Организацией учебные программы, планы, методики, расписания и другие регламентирующие учебный процесс документы, согласовывать с Организацией предлагаемые изменения и дополнения.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, определяемых целями своей деятельности, предусмотренными в Уставе Организации, заданиями Учредителей/Участников и назначением имущества. Кроме того, Организация вправе приобретать, отчуждать и получать в качестве благотворительного взноса либо пожертвования любое имущество, которое может быть использовано для осуществления уставных целей и задач Организации.

8.2. Организация не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также заключать договоры и совершать иные действия, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, без письменного разрешения Учредителей/Участников. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

8.3. За организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредители/Участники могут закрепить объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие последним.

8.4. Организация несет ответственность перед Учредителями/Участниками за сохранность и эффективное использование закрепленной за этой Организацией собственности. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется Учредителями/Участниками.

8.5. Организация вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным ею за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, только для достижения установленных настоящим Уставом целей.

8.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только по истечении срока договора между Учредителями/Участниками и Организацией, если иное не предусмотрено этим договором и настоящим Уставом.

8.7. Предусматривается возможность формирования имущества Организации в денежной и иных формах, реализуемых, в том числе, с помощью:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителей/Участников, добровольных имущественных взносов и пожертвований; выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- долевого участия в деятельности других организаций;
- других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

8.8. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от ее собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе создавшей их Организации.

9.5. Филиалы, представительства Организации могут по доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

9.6. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителями/Участниками и действуют на основании полученной доверенности.

9.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет Организация.

9.8. Образовательная деятельность по программам, подлежащим лицензионной экспертизе, проводится после прохождения процедуры лицензионной экспертизы филиала и (или) представительства.

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и (или) обучающихся для обучения за рубежом.

10.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Обучение граждан иностранных государств в Организации, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и обучающихся Организации за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений, договоров, заключенных Организацией с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами.

10.4. Условия приема и обучение граждан иностранных государств определяются договорами (контрактами), заключаемыми Организацией с зарубежными юридическими и физическими лицами, с учетом соответствующих требований, установленных законодательством Российской Федерации.

10.5. Участие Организации в международных образовательных программах, проектах и мероприятиях может производиться в иных формах.

## **11. УЧРЕДИТЕЛИ/УЧАСТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Основные понятия, используемые в данном разделе Устава:

Учредитель – лицо, принявшее решение об учреждении организации.

Участник – лицо, участвовавшее в учреждении организации, либо, лицо, принятое в состав Участников на Общем собрании.

11.1. Учредители/Участники Организации вправе:

- участвовать в управлении Организацией лично или через своего представителя;
- получать от органов управления Организации необходимую информацию о деятельности Организации, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, а также другой статистической документацией;
- выбирать и быть избранными в органы управления и контрольные органы Организации;
- получать копии действующего Устава, протоколов заседаний органов управления Организацией;
- обладать иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.



11.2. Учредители/Участники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава и других документов Организации, а также решения высшего органа управления Организацией;
- оказывать содействие Организации в осуществлении ею своей деятельности;
- сохранять конфиденциальность информации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- беречь имущество Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

## 12. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

12.1. Высшим органом управления организации является Общее собрание участников. Основной целью Общего собрания участников является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Норма представительства на Общем собрании - от каждого участника 1 человек.

12.2. Общее собрание участников вправе принимать решения по всем вопросам деятельности организации.

К компетенции Общего собрания участников относятся:

- изменение Устава организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание директора и заслушивание его отчетов, досрочное прекращение его полномочий;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

12.3. Общее собрание участников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По требованию не менее 1/3 участников Организации должно быть созвано внеочередное Общее собрание участников.

О месте и времени проведения Общего собрания участников, а также повестке дня директор должен сообщить участникам не позднее, чем за 30 дней до назначенного срока. Уведомление о внеочередном Общем собрании участников должно содержать формулировку вопроса, выносимого на обсуждение.

12.4. Общее собрание участников вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют представители более половины всех участников.

Решения Общего собрания участников принимаются большинством голосов участников, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания участников по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации принимаются квалифицированным большинством голосов участников (не менее чем 2/3 голосов участников от общего числа присутствующих).

Процедура голосования определяется Общим собранием.

12.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Общего собрания участников за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсаций расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания участников.

12.6. Общее руководство деятельностью Организации в период между Общими собраниями участников осуществляет Директор.

12.7. Директор избирается Общим собранием Участников сроком на пять лет.

12.8. Директор организации самостоятельно решает все вопросы деятельности организации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания участников.

Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав он распоряжается имуществом организации, открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, а также осуществляет другие функции, необходимые для нормальной работы Организации.

Директор списывает с баланса организации безнадежные и просроченные к взысканию задолженности, недостачи и потери товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного оборудования, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

12.9. Не реже одного раза в год директор отчитывается перед Общим собранием участников о результатах деятельности Организации.

12.10. Директор вправе в любое время написать заявление об увольнении, предупредив об этом не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения обязанностей. Заявление об увольнении рассматривается Общим собранием участников, которое освобождает Директора от должности.

В случае отказа Директора от выполнения своих обязанностей созывается Общее собрание участников, которое избирает нового Директора.

12.11. Контроль деятельности Директора осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием на пятилетний срок.

12.12. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Директора.

О результатах проверки Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием участников.

12.13. По требованию 2/3 участников должна быть произведена внеочередная ревизия.

12.14. Ревизионная комиссия вправе требовать от участников и должностных лиц организации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Организации.

12.15. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам участников организации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания участников.

12.16. Директор, не оправдавший доверия участников организации, может быть в любое время переизбран Общим собранием участников.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также принятие новой редакции настоящего Устава, принимаются на Общем собрании участников. Изменения и дополнения принимаются квалифицированным большинством участников, если за эти изменения проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников. Изменения и дополнения в настоящий Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13.2. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Ни Организация, ни ее Участники не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

### **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

14.1. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

14.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием участников ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Организации по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

14.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

14.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием участников или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

14.6. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей – четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием участников или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

14.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

#### ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



Н.М. Березина

Н.М. Вознесенский

И.В. Потягова



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» апреля 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087799010848.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «26» июня 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799077017.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714051275.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



В.А. Титов